


Yritysvaikutusten arviointi - Arviointiohje

	Yksittäiset päätökset		Hankkeet, päätöskokonaisuudet	Strategiat, ohjelmat
	PÄÄTÖKSEN MERKITTÄVYYS 			
Valmistelijan rooli	Arvioinnin tekeminen käytännössä		Arvioinnin tekeminen / järjestäminen	Arvioinnin järjestäminen
Tunnistus	Tunnistetaan arvioinnin tarve tunnistuslomakkeen kysymysten avulla.		Tunnistetaan arvioinnin tarve tunnistuslomakkeen kysymysten avulla. <i>Laajat päätökset ja hankkeet sisältävät useimmiten yritysvaikutuksia.</i>	Strategiat sisältävät yritysvaikutuksia. Ohjelman tai strategian linjaukset vaikuttavat yritysten toimintaan.
Toimenpiteet	Vain EI-vastauksia Rutiinipäätös Muuten sovittu ei-arvioitavaksi → Ei tarvetta arvioinnille.	KYLLÄ-vastauksia	Päätetään arvioinnin toteuttamistavasta, joka on laajempi kuin yksittäisissä päätöksissä.	Elinkeinoelämän edustajille tarjotaan osallistumismahdollisuus jo valmisteluvaiheessa.
Arviointimenetelmä		Arvioidaan tunnistusvaiheessa havaittuja vaikutuksia esimerkiksi arviointilomakkeen avulla.	Tunnistuskysymysten avulla kuvaus yritysvaikutuksista. Arviointi toteutetaan esimerkiksi elinkeinoryhmän tai usean viranhaltijan asiantuntemuksen avulla.	Strategian tai ohjelman linjauksia arvioidaan tunnistuskysymysten ja elinkeinoelämältä saadun palautteen avulla.
Raportointivaihtoehdot	Tarvittaessa päätösesityksessä todetaan, että arvioinnille ei ole tarvetta.	Arvioinnin tulokset kuvataan osana päätösesityksen perusteluja. Haluttaessa arviointi päätösasiakirjan liitteenä.	Asian käsittelyn/esittelyn yhteydessä kuvataan päätöksen yritysvaikutukset. Muistio/lausunto liitetään tarvittaessa päätöksen taustamateriaaliksi.	Prosessin aikana syntyneet näkökulmat yritysvaikutuksista ovat selkeästi osa strategiaa tai ohjelmaa.