

Lähijohtaminen Kainuun yrityksissä -valmennus (2 pv)

Valmennukset tukevat yritysten lähijohtamista Kainuun muuttuvassa yritys ympäristössä. Valmennuksessa tarkastellaan esimiehen roolia ja tehtäviä työyhteisössä sekä pohditaan erilaisten, mm. eri-ikäisten ihmisten johtamiseen liittyviä haasteita.

Strategiaviestintä, palautteen anto ja vuorovaikutus ovat toisen valmennuspäivän aiheita. Arjen haasteellisia tilanteita ja vaativia ryhmätyötilanteita käsitellään esimerkkitapausten pohjalta. Jaetaan kokemuksia ja opitaan hyvistä käytännöistä.

Lisätietoja valmennuksista ja ilmoittautumiset konsultti Anna Savileppälle, Diversa Consultingiin p. 040 582 5491, anna.savileppa@diversa.fi, www.diversa.fi.

Valmennukset, jotka järjestetään yhteistyössä Kainuun Yrittäjien ja Kainuun ELY-keskuksen kanssa, ovat osallistujille maksuttomia. Valmennuspäivät muodostavat kokonaisuuden, mutta niihin voi osallistua myös erikseen.

Oma johtajuus ja erilaisuus

Aika ja paikka: 18.01.2012 klo 8.30-12.00 Kainuun ELY-keskus, Kajaani

Klo 09.00 Valmennuksen avaus, Kainuun Yrittäjien edustaja

Klo 09.10 Esittely, valmennuksen tavoitteet ja sisältö, osallistujat
kehityskonsultti Anna Savileppä, Diversa Consulting

Klo 09.20 Esimiehen muuttuva rooli ja tehtävät työyhteisössä

- Miten johdan itseäni?
- Mikä on esimiehen rooli muuttuvassa yrityksessä?
- Miten rakennan työyhteisön pelisääntöjä?

Ryhmätyöskentelyä

Klo 10.30 TAUKO

Klo 10.45 Erilaisten työntekijöiden johtaminen ja arjen ristiriitatilanteet

- Miten johdan erilaisia työntekijöitä? Erilaista osaamista?
- Miten ratkaisen konflikteja?

Klo 11.50 Valmennuksen yhteenveto ja palautekeskustelu

Klo 12.00 Valmennuksen päättyminen

Strateginen suunta ja palaute

Aika ja paikka: 08.02.2012 klo 8.30-12.00 Kainuun ELY-keskus, Kajaani

Klo 09.00 Valmennuksen avaus, Kainuun Yrittäjien edustaja

Klo 09.10 Esittely, valmennuksen tavoitteet ja sisältö, osallistujat
kehityskonsultti Anna Savileppä, Diversa Consulting

Klo 09.20 Esimies palautteen antajana

- Miten jalkautan ja viestin yrityksen strategiaa?
- Miten annan korjaavaa palautetta?
- Miten otan huomioon erilaisuuden palautteessa?
- Miten käyn kehityskeskusteluja?

Ryhmätyöskentelyä

Klo 10.30 TAUKO

Klo 10.45 Toimiva vuorovaikutus ja viestintä

- Esimiehen vuorovaikutustaitojen kehittäminen
- Luottamus palautteen perustana

Klo 11.50 Valmennuksen yhteenveto ja palautekeskustelu

Klo 12.00 Valmennuksen päättyminen