



Iisalmen kaupungin hankintaohjelmatyöryhmä

Ensimmäinen tapaaminen

Läsnä: Timo Lappi, Marja Marin, Pasi Niva, Arto Sahlström, Terho Savolainen, Lassi Väänänen, Minna Heikka

Poissa: Esa Laukkanen

Asiat:

1. Projektisuunnitelma: mitä, kuka ja milloin sekä muut reunaehdot
2. Hankintatoiminnan nykytilan kartoitus
3. Muistilista: mitä otettava huomioon uudessa ohjelmassa

.....

1. Projektisuunnitelma: mitä, kuka ja milloin sekä muut reunaehdot

Hankintaohjelmaan kootaan hankintatoimintaa koskevat strategiset linjaukset. Ohjelman liitteiksi tulevat hankintaohje ja pienhankintaohje. Maakunnan kuntien ja kuntayhtymien yhteistä hankintaohjetta rakennetaan parhaillaan Pohjois-Savon hankinta-asiamiestoiminnan puitteissa, tavoitteena on että ne valmistuvat vuoden loppuun mennessä. Kyseessä on pohja, johon jokainen organisaatio voi tehdä omia täydennyksiään.

Vanha hankintaohjelma on hyväksytty valtuustossa 28.4.2014. Uusi ohjelma on tavoitteena saada valtuuston käsittelyyn alkuvuodesta 2018. Koska hankintaohjelma pohjautuu uuteen, vielä tänä vuonna hyväksyttävään kaupunkistrategiaan, on nyt otollinen hetki aloittaa hankintalinjausten kokoaminen. Aikataulu on napakka, mutta koska hyviä malleja (esim. [Varkauden hankintastrategia](#)) on tarjolla, on se mahdollinen toteuttaa. Myös vanhassa ohjelmassa on useita hyviä tavoitteita, joita ei kannata unohtaa.

Ohjelman kirjoittamisesta vastaa hankinta- ja logistiikka-asiantuntija Lassi Väänänen. Sisällöstä vastaa työryhmä, jonka muodostavat kaupungin hankintatiimin jäsenet, yrittäjien edustaja sekä elinkeinojohtaja. Pohjois-Savon hankinta-asiamies Minna Heikka antaa konsulttiapua. Pidetään myös luottamusjohto ajan tasalla. Työskentely tapahtuu pääsääntöisesti sähköpostitse, Lassi kutsuu työryhmän tarvittaessa palaveriin.

2. Hankintatoiminnan nykytilan kartoitus

Hankintaohjelman pohjaksi kartoitetaan hankintojen nykytila. Minna tekee napakan *sähköisen kyselyn*, jonka linkkiä jaetaan henkilöstölle mahdollisimman laajalla jakelulla. Kyselyssä kysytään myös miten ostajat hakevat tietoa paikallisista yrityksistä.

Lassi kokoaa *tiedot viime vuoden ostoista*. Organisaatiouudistusta varten on tehty kysely, johon on kerätty jotain tietoa myös hankintoja tekevästä kuten henkilötyövuodet (yhteyshenkilö Sinikka Laitinen).

Toimialakohtainen hankintojen strateginen luokittelu olisi hyödyllistä tehdä, jos ehditään:



Suuri	Volyymituotteet ja -palvelut Hankinnat, joissa kannattaa laajasti hyödyntää puitesopimuksia ja mittakaavaetuja ja joissa tuotteiden yhdenmukaisuudella tärkeä merkitys. [Esimerkkejä oman toimialan tähän luokkaan kuuluvista hankinnoista:] <u>Toimintaohje:</u> • Hyödynnä neuvotteluvoimaa • Kehitä yhteistyösuhde	Strategiset tuotteet ja -palvelut Yksittäiset merkittävät tuotteet/palvelut, jotka kaupungin toiminnan ja kehittämisen kannalta kriittisiä. [Esimerkkejä oman toimialan tähän luokkaan kuuluvista hankinnoista:] <u>Toimintaohje:</u> • Luo kilpailua • Kehitä yhteistyösuhde
	Tavalliset tuotteet ja palvelut Hankinnat, joissa mahdollisimman joustava menettely tärkein tekijä. Huomioitava hankinnan arvo ja prosessikustannukset [Esimerkkejä oman toimialan tähän luokkaan kuuluvista hankinnoista:] <u>Toimintaohje:</u> • Huolehdi sujuvuudesta • Yhdistele tarpeita ja volyymia	Niukkuustuotteet ja -palvelut Hankinnat, joissa tuotteiden saatavuuden varmistaminen tärkeintä: [Esimerkkejä oman toimialan tähän luokkaan kuuluvista hankinnoista:] <u>Toimintaohje:</u> • Vähennä riippuvuutta, etsi korvaavia ratkaisuja • Minimoi haitalliset seuraukset
Pieni	HelppoVaikea Toimittajamarkkinan hallittavuus	

3. Muistilista: mitä otettava huomioon uudessa ohjelmassa

- viestintää hankinnoista parannettava: niin yrittäjille kuin myös talon sisällä
 - o nyt jo elinvoimapaalveluiden uutiskirjeessä yrityksille on nostoja tulevista hankinnoista
 - o isoista hankkeista tiedotettava ajoissa
- Jyväskylässä toimii hankintafoorumi yritysten ja kaupungin välisenä keskustelu- ja tiedonvaihtokanavana, tätä mallia voisi harkita myös lisälmeen ks.
<https://www.yrittajat.fi/keski-suomen-yrittajat/a/keski-suomen-yrittajat/keski-suomen->



hankinta-asiamiespalvelu/yhteistyö-ja-vaikuttamisfoorumit

Muistiot: www.jkl.fi/hankinnat/linkit

- aika on kriittinen tekijä hankinnoissa, tätä tulee ohjelmassa ja ohjeissa korostaa:
 - o hankintasuunnitelmat tulevista hankinnoista julkaistaan www-sivuilla heti kun ne on saatu valmiiksi. Huomioitava, ettei suunnitelma ole tyhjentävä, vaan hankkeita voi tulla ns. "puskista", jolloin niistä pitää muistaa tiedottaa
 - o aloitetaan hankintojen valmistelu ajoissa, jotta ehditään käymään markkinavuoropuhelua (auttaa mm. asettamaan hankinnan vaatimukset sopivalle tasolle) ja kartoittaa uusia innovaatioita
- määritellään keskeiset käsitteet kuten tilaaminen – pienhankinta - suorahankinta
- hankintojen tekeminen on lisämessä hajautettu: moni osallistuu hankintojen tekoon jossain roolissa
 - o ohjeiden jalkauttamisen ja seurannan haasteet
- hankintojen ohjauskokonaisuus koostuu monesta sisäisestä asiakirjasta:
 - o kaupunkistrategia
 - o hallintosääntö (toimivalta hankinnoissa)
 - o ohjelmat: hankintaohjelma, toimitilaohjelma
 - o talous- ja toimintasuunnitelma
 - o ohjeet: hankintaohjeet, talousohjeet
 - > mitä ohjelmaan laitetaan, mitä ohjeisiin?
- malleja muiden hankintastrategioista:
 - o Varkauden kaupungin hankintalinjaus 28.8.2017:
http://www.varkaus.fi/tietoa_varkaudesta/hankintalinjaus/
 - o Siilinjärven hankintojen menettelytapaohje 19.6.2017:
<http://dakota.siilinjärvi.fi/D5Web/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20173114-11>
 - o Leppävirran kunnan hankintastrategia ja -ohjeet sekä suunnitelmat:
<http://www.leppavirta.fi/yrittaminen/hankintastrategia>
 - o Kuopion kaupungin palvelu- ja hankintaohjelma, ohjeet sekä suunnitelmat :
<https://www.kuopio.fi/fi/julkiset-hankinnat> (ks. erityisesti pienhankintaohje ja hankintasuunnitelmat)
 - o Suonenjoen kaupungin hankintastrategia ja -ohjeet:
<https://www.suonenjoki.fi/yrittajille>
- tavoitteita tulee asettaa maltillisesti ja siten, että ne on realistisia toteuttaa
 - o mietittävä myös mittarit, miten tavoitteiden toteutumista seurataan
- vältetään raskasta muotoa, käytetään selkeyttäviä kuvioita

LIITTEET:

- Minna Heikka: Välineitä uuden lisälmen kaupungin uuden hankintaohjelman pohjaksi
- lisälmen kaupungin hankintaohjelma 2014-2016