

3.0-raportointi



Sisällysluettelo

1. Siirtyminen raportoinnin välilehdelle	2
Kyselyt-näkymä	2
Raportointinäkömään siirtyminen	3
2. Perusraportti	4
Perusraportti – pikanäkymä kaikista vastauksista	4
3. Suodattaminen.....	5
Vastaaajajoukon suodatus (Suodata)	5
4. Vastaaajaryhmien vertailu (Vertaile)	10
5. Vastaajat	11
5.1. Luo raportti valittujen vastaajien vastauksista	11
5.2. Anonymisoi vastaukset (poistaa henkilökohtaiset tiedot, GDPR tietosuojaa)	11
6. Testivastaukset	13
7. Yhdistä raportteja	14
8. Useat raportit.....	17
9. Aikajana.....	20
10. Ulkoasu.....	21
Koko raportin ulkoasun muokkaus	21
Yksittäisen kysymyksen muokkaus	36
Tekstin muokkaus	41
Kuvaajan muokkaus	41
11. Lisää komponentti.....	48
Indeksien luominen (kysymysten summaukset).....	48
12. Vie	62
Vie raportti tiedostoformaattiin	62
Jaa raportteja	66
Raportin kielen valinta	69
13. Raportin tallentaminen ja hallinta	70

1. SIIRTYMINEN RAPORTOINNIN VÄLILEHDELLE

Kyselyt-näkymä

Kyselyt-näkymässä näkyvät niin 2.0:n kuin 3.0:n kyselyt.

3.0 kyselyt näkyvät kansiossa sinisenä, 2.0 kyselyt mustana. (Huom! Et pääse muokkaamaan 2.0 kyselyjä 3.0 puolella mutta saat raportoinnin auki 3.0:n puolella)

Etsi kyselyitä kohdassa voi etsiä kyselyitä avainsanalla, kyselyn nimellä ja kyselyn id:llä.

Vasemmalla näkyy kansiorakenne ja oikealla valitun kansion sisältö (mitä kyselyitä kansion sisältää)

Kyselyn nimi	Vastauksia	Tyyppi	Tila	Tekijä	Muokattu
Hotellityytyväisyys (ALA MUOKKAA)	38	Basic 3.0	Auki	kouluttajap	11.06.2018
kkkk		Basic 2.0		kouluttajap	13.02.2018
Hotellityytyväisyys (ALA MUOKKA...)	3	Basic 3.0	Auki	kouluttajap	30.08.2017
Arvonta hotellikyselyyn	5	Basic 3.0	Auki	kouluttajap	04.10.2016
matriisi 0-10	9	Basic 2.0	Auki	kouluttajap	16.09.2016
CRM-järjestelmätoimittajan asiakastytyv...	441	Basic 2.0	Auki	WebropolCo...	22.08.2016
NPS - kysely raportointi	427	Basic 2.0	Auki	kouluttajap	21.09.2015
NPS - kysely siirrettäväksi		Basic 2.0		kouluttajap	21.09.2015

Raportointinäkymään siirtyminen

Raportointinäkymä avataan
klikkaamalla halutun kyselyn
vastaajamäärää (Vastauksia-sarake).
Avautuva raportti on perusraportti eli
Webropolin oletusraportti

WEB&POL
POWERFUL INSIGHTS

+ Luo uusi kysely Kyselyt MyWebropol Käyttäjähallinta Sovellukset/Videot

Pääkansio/Raportointi

Kyselyt

Kyselyitä

Kyselyn nimi	Vastauksia	Tyyppi	Tila	Tekijä	Muokattu
Raportointikoulutus 3.0 UUSI	32	Basic 3.0	Auki	kouluttajarap	07.09.2018
Raportointikoulutus 3.0 -vanha	33	Basic 3.0	Auki	kouluttajarap	29.08.2018
drag and drop	6	Basic 2.0	Auki	kouluttajarap	21.08.2018
kaikki kysymystyypit	21	Basic 2.0	Auki	kouluttajarap	09.08.2018
muu mikä	24	Basic 2.0	Auki	kouluttajarap	08.08.2018
Esim.6: Professional Statistics_Ravi...		Basic 3.0		kouluttajarap	16.05.2018
Raportointikoulutus 3.0 vertailua va...	10	Basic 3.0	Auki	kouluttajarap	03.05.2018
Taustatietoesimerkki Copy		Basic 3.0		kouluttajarap	17.04.2018
Yhdistetty osa-aineisto	43	Basic 3.0	Auki	kouluttajarap	19.09.2017
eTesti kuvapalautteella	2	eTest	Auki	kouluttajarap	24.05.2017
Taustatietoesimerkki	1	Basic 2.0	Auki	kouluttajarap	24.04.2017
piilotus		Basic 2.0		kouluttajarap	21.03.2017
Esim.6: Professional Statistics_Ravintola IL...	506	Basic 2.0	Auki	Webropol_su...	29.09.2016

Julkaistun lomakkeen
määritysosiosta päästään
myös suoraan raportille
valitsemalla Raportointi-
välilehti.

WEB&POL
POWERFUL INSIGHTS

+ Luo uusi kysely Kyselyt Events MyWebropol Käyttäjähallinta Apps

Muokkaa Kerää vastauksia **Raportointi**

Kyselyn rakenne:

- SIVU 1 (4 kysymystä)
- SIVU 2 (2 kysymystä)
- SIVU 3 (3 kysymystä)
- SIVU 4 (3 kysymystä)
- SIVU 5 (3 kysymystä)
- SIVU 6 (2 kysymystä)

SIVU 1

WEB&POL
POWERFUL INSIGHTS

Raportointikoulutuksen esimerkkikysely

2. PERUSRAPORTTI

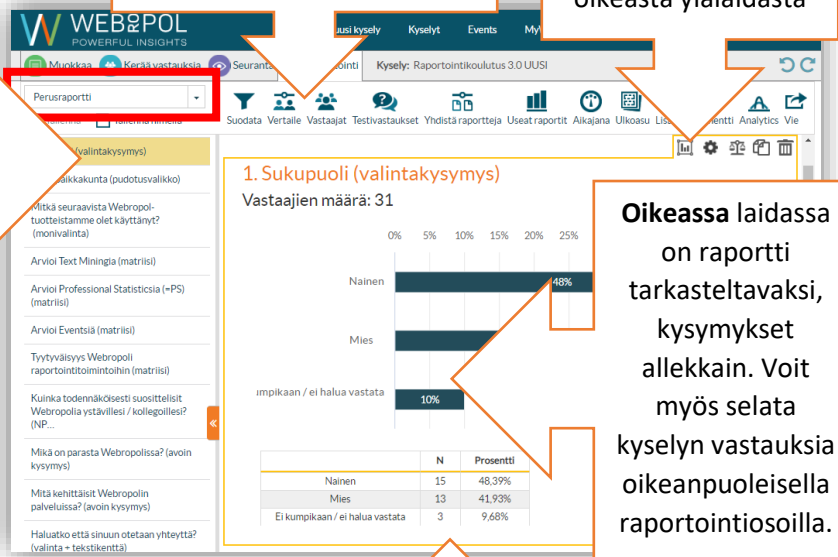
Perusraportti – pikanäkymä kaikista vastauksista

Perusraportti sisältää aina kaikki kyselyn kysymykset ja niihin annetut vastaukset

Vasemmassa laidassa näkyvät kaikki kyselyn kysymykset (myös piilotettuna tuodut taustakysymykset). Voit siirtyä helposti tarkastelemaan haluamaasi kysymystä klikkaamalla sen kohdalla.

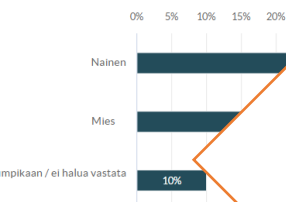
Ylhäällä näkyvät **koko raporttia** koskevat määritykset pikapainikkeina

Kysymyskohtaiset asetukset löydät valitun kysymyksen oikeasta ylälaidasta



Oikeassa laidassa on raportti tarkasteltavaksi, kysymykset allekkain. Voit myös selata kyselyn vastauksia oikeanpuoleisella raportointiosioilla.

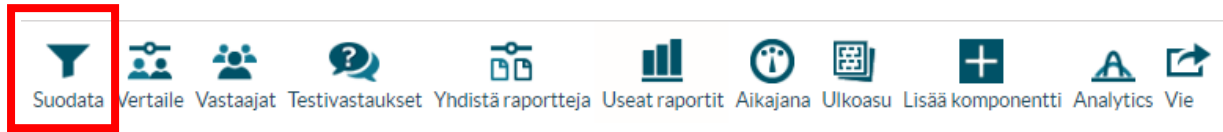
1. Sukupuoli (valintakysymys)
Vastaajien määrä: 31



	N	Prosentti
Nainen	15	48,39%
Mies	13	41,93%
Ei kumpikaan / ei halua vastata	3	9,66%

Kysymysten kuvaajina käytetään kunkin kysymystyyppin oletuskuvaajaa. Esimerkiksi valintakysymys esitetään perusraportilla aina palkkikuvaajana ja matriisikysymys keskiarvokuvaajana.

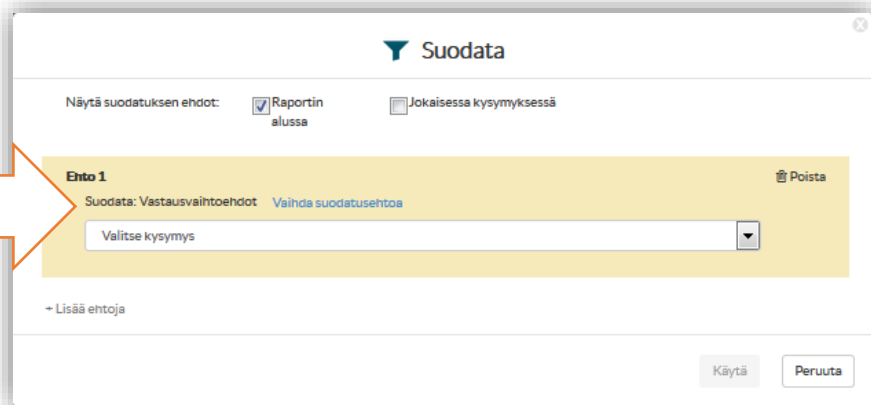
3. SUODATTAMINEN



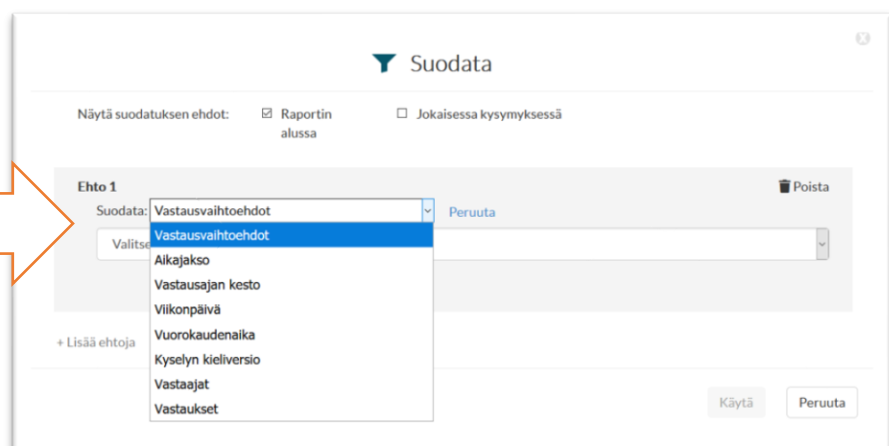
Vastaajajoukon suodatus (Suodata)

Klikataan raportin ylälaudassa Suodata-pikapainiketta. Suodatus - toiminnolla voit suodattaa vastaajajoukosta seuraavasti:

Oletuksena on kysymyksen vastausvaihtoehdolla suodatus.



Vaihda suodatusehtoa – kohdasta löytyvät muut vaihtoehdot.



Seuraavassa vielä esimerkit eri suodatuksista:

- 1) Suodata: **Vastausvaihtoehdot**;

Halutaan
vain
helsinkiläiset
naiset

- 2) Suodata: **Aikajakso**;

Halutaan
mukaan
vain 20.-
22.1.2017
vastanneet

3) Suodata: **Vastausajan kesto;**

Halutaan
mukaan vain
ne, joilla
vastaamiseen
meni
vähemmän
kuin 1
minuutti

Suodata

Näytä suodatuksen ehdot: ☒ Raportin alussa ☐ Jokaisessa kysymyksessä

Ehto 1 Poista

Suodata: Vastausajan kesto [Vaihda suodatusehtoa](#)

Käytetty vastausaika on Pienempi kuin < min

[+ Lisää ehtoja](#)

Käytä Peruuta

4) Suodata: **Viikonpäivä;**

Halutaan
mukaan vain
ne, jotka
ovat
vastanneet
maanantaina

Suodata

Näytä suodatuksen ehdot: ☒ Raportin alussa ☐ Jokaisessa kysymyksessä

Ehto 1 Poista

Suodata: Viikonpäivä [Vaihda suodatusehtoa](#)

☒ Maanantai ☐ Tiistai ☐ Keskiviikko ☐ Torstai ☐ Perjantai ☐ Lauantai ☐ Sunnuntai

[+ Lisää ehtoja](#)

Käytä Peruuta

5) Suodata: **Kyselyn kieliversio;**

Halutaan
mukaan vain
englannin-
kieliselle
lomakkeelle
vastanneet

Suodata

Näytä suodatuksen ehdot: ☒ Raportin alussa ☐ Jokaisessa kysymyksessä

Ehto 1 Poista

Suodata: Kyselyn kieliversio [Vaihda suodatusehtoa](#)

☐ Suomi ☒ Englanti

[+ Lisää ehtoja](#)

Käytä Peruuta

6) Suodata: **Vuorokaudenaika**;

Halutaan
mukaan vain
ne, jotka ovat
vastanneet
klo 8.00-
16.00 aikana

7) Suodata: **Vastaajat**;

Valitse
vastaaja

Suodatusehdot näkyvät raportin ylälaudassa muistuttamassa, että raportilla on suodatettu vastaajia.

Suodatus-
ehdot:
Helsinkiäiset
naiset

Raportointikoulutuksen esimerkkikysely

Suomi ?

Suodatusehdot:

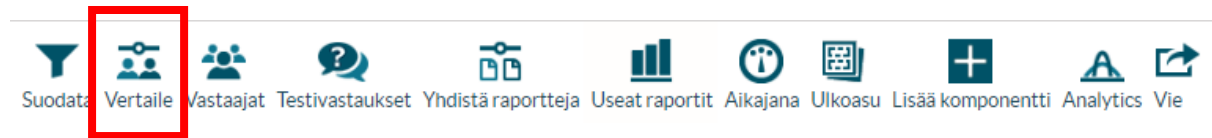
Ehto 1:
Vastausvaihtoehdot: Nainen
(Kysymys: Sukupuoli (valintakysymys))

JA

Ehto 2:
Vastausvaihtoehdot: Helsinki
(Kysymys: Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko))

1. Sukupuoli (valintakysymys)

4. VASTAAJARYHMIEN VERTAILU (VERTAILE)



Klikataan raportin yläosassa olevaa Vertaile-pikapainiketta. Määritellään vertailtavat ryhmät (Huom! ryhmiä voidaan määrittellä kysymyksen vastausvaihtoehtojen perusteella, vastaamisajankohdan perusteella, aikajakson, viikonpäivä, vuorokaudenaajan, vastaajat sekä kieliversioilla).

1 Vähintään kaksi ryhmää pitää määrittää.

2 Vastausvaihtoehdot
Vastausvaihtoehdot
Aikajakso
Viikonpäivä
Vuorokaudenaika
Kyselyn kieliversio
Vastaajat

3 Toiminteilla **+Lisää ehtoja** ja **+Lisää uusia ryhmiä** voidaan lisätä ehtoja tai uusia ryhmiä

4 Käytä Peruuta

Vertaile

Näytä vertaile ryhmä - ehdot: ☒ Raportin alussa ☐ Jokaisessa kysymyksessä

Ryhmä 1: Naiset

Ehto 1
Suodata: Vastausvaihtoehdot [Vaihda suodatusehtoa](#)
Sukupuoli (valintakysymys)
☒ Nainen ☐ Mies ☐ Ei kumpikaan / ei halua vastata
[+ Lisää ehtoja](#)

Ryhmä 2: Miehet

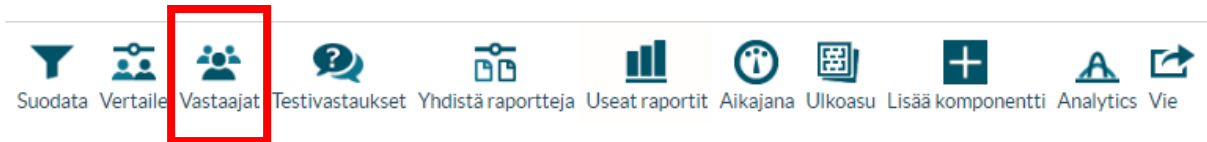
Ehto 1
Suodata: Vastausvaihtoehdot [Vaihda suodatusehtoa](#)
Sukupuoli (valintakysymys)
☐ Nainen ☒ Mies ☐ Ei kumpikaan / ei halua vastata
[+ Lisää ehtoja](#)

[+ Lisää uusi ryhmä](#)

Vertailumäärytykset näkyvät oletuksena raportin alussa (tai vaihtoehtoisesti jokaisen kysymyksen alussa), jolloin tallennetulla raportilla heti tiedetään mistä joukosta vastaajat ovat.

Ryhmän ehdot:	
Naiset:	
Ehdot:	
Vastausvaihtoehdot:	Nainen (Kysymys: Sukupuoli (valintakysymys))
Miehet:	
Ehdot:	
Vastausvaihtoehdot:	Mies (Kysymys: Sukupuoli (valintakysymys))

5. VASTAAJAT



5.1. Luo raportti valittujen vastaajien vastauksista

Vastaajalistalta voidaan myös valita tietyt vastaajat ja suodattaa suoraan heidän vastauksensa. Eli klikataan raportin ylälaudassa olevaa Vastaajat-pikapainiketta.

2 Luo raportti valittujen vastaajien vastauksista

1 Esim. 5 ensimmäistä vastaajaa

3 Etsi-osiosta voidaan hakea vastaajista sähköpostiosoitteen, etu- ja sukunimen sekä vastaamisen alku- ja loppuajan

Vastaukset	Etunimi	Sukunimi	Sähköpostiosoite	Vastaaminen päättynyt
☒ View / Muokkaa	Taina	Takkunen	taina@tuju.net	
☒ View / Muokkaa	Rauli	Rapia	rauli.rapia@yritys.fi	
☒ View / Muokkaa	Mirjami	Monituinen	minni@yritys.com	
☒ View / Muokkaa	Minna	Mainio	minna@mainio.net	
☒ View / Muokkaa	Minna	Muju	minna.muju	
☐ View / Muokkaa	Minna	Mainio	mainio@of	
☐ View / Muokkaa	Maisa	Mallikas	Maarit.ti@	
☐ View / Muokkaa	Kari	Kaakkuri	kari@kari.r	
☐ View / Muokkaa	Jack the	Rabbit	jack@rabb	

5.2. Anonymisoi vastaukset (poistaa henkilökohtaiset tiedot, GDPR tietosuoja)

1

Anonymisoi vastaukset (poistaa henkilökohtaiset tiedot, GDPR tietosuoja)

Vastaukset	Etunimi	Sukunimi	Sähköpostiosoite	Vastaaminen päättynyt
☐ View / Muokkaa	Taina	Takkunen	taina@tuju.net	31.08.2018, 15:08
☐ View / Muokkaa	Rauli	Rapia	rauli.rapia@yritys.fi	31.08.2018, 15:08

GDPR:n mukainen henkilötietojen poisto 9 vastaajalta (anonymisoi kyselyyn jo tulleet vastaukset ja uudet, seuraavaan klo 18 poistoajoin mennessä tulleet vastaukset)

GDPR:n mukainen henkilötietojen poisto

'Poista vastaanottajan tiedot pysyvästi' poistaa pysyvästi sähköpostiosoitteet ja nimet seuraavista:

1. Vastaaajalistaus raportoinnissa,
2. Sähköposti-/SMS -vastaanottajataulu välilehdellä Kerää vastauksia
3. Seuranta

Henkilötiedot poistetaan, mutta rivillä lukee "Vastaanottajan henkilötiedot (GDPR) poistettu"

☐ Poista kaikki sähköpostiosoitteet, etu- ja sukunimet, jne. Vastaanottajat-taulukosta; tämä poistaa tiedot pysyvästi myös Kerää vastauksia -välilehden Kyselyn vastaanottajat -kohdasta ja Seurannasta.

Valitse tietyt kysymykset mistä vastaukset poistetaan pysyvästi GDPR:n mukaisesti

HUOM! Jos olet poistamassa testivastauksia, älä käytä tätä toimintoa! Käytä 'Kerää vastauksia' sivun 'Resetoi' toimintoa!

Tiedot poistetaan erillisellä tietokanta ajolla, joka tapahtuu joka päivä klo 18. Otathan tämän huomioon.

Huom! Kaikki ajoin mennessä tulleet vastaukset poistuvat!

- Valitse kysymykset, joista tiedot poistetaan pysyvästi
- Jos olet käyttänyt Yhteystieto-kysymystyyppiä kyselyssä, nämä kentät näkyvät vastaajataulukossa ja poistuvat sieltäkin, jos poistat yhteystietolomakkeen vastaukset.
- Ennen kuin poistat tietoja, varmista että poistat vain HENKILÖTIETOJA, etkä poista tietoja, joita tarvitsisit myöhemmin raportointiin ja vuosittaisiin vertailuihin!

☐ Sukupuoli (valintakysymys)

☐ Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)

☐ Mitkä seuraavista Webropol-tuotteistamme olet käyttänyt? (monivalinta)

☐ Arvioi Text Miningia (matriisi)

☐ Arvioi Professional Statisticsia (=PS) (matriisi)

☐ Arvioi Eventsiä (matriisi)

Poista tiedot pysyvästi Peruuta

Vahvista tietojen lopullinen poistaminen

Varoitus! Olet peruuttamattomasti poistamassa vastauksia seuraavista 1 kysymyksistä

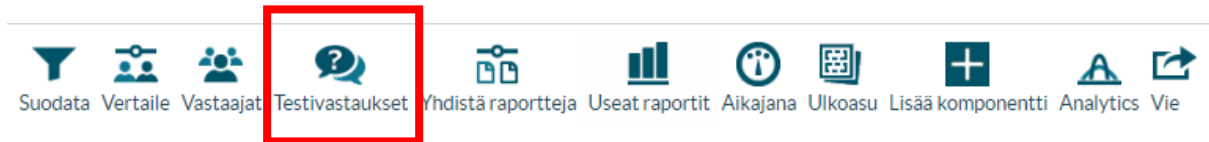
- Asuinpaikkasi

☐ Olen varma, että valitut kysymykset ovat HENKILÖTIETOJA, joita EI TARVITA MYÖHEMMIN esim. suodatettuihin raporteihin tai vuosivertailuihin

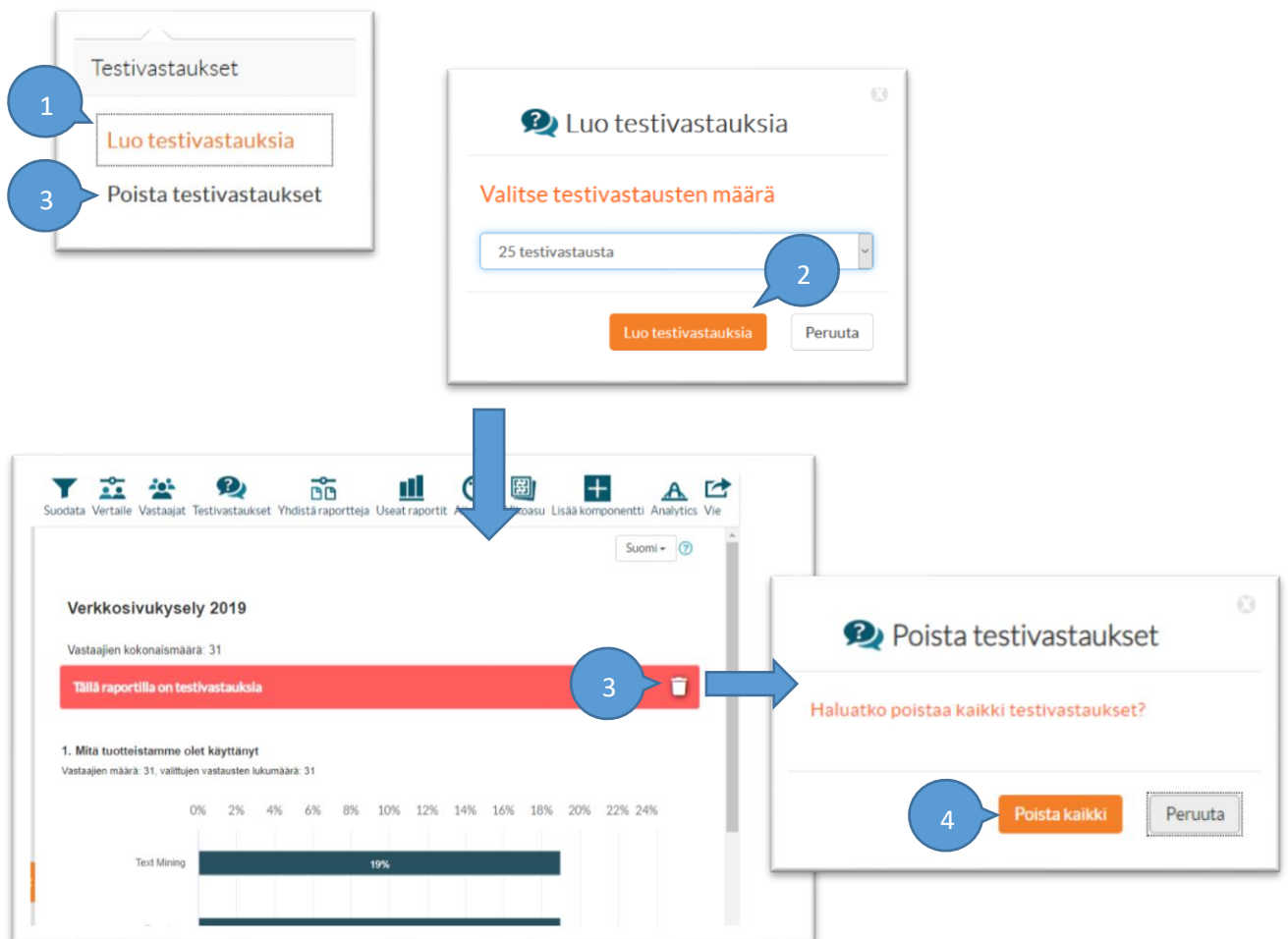
☐ Ymmärrän, että nykyiset tiedot ja seuraavaan poistoajoin (klo 18) mennessä tulleet uudet tiedot poistetaan pysyvästi ja haluan jatkaa kyseisellä toimenpiteellä

Käytä Peruuta

6. TESTIVASTAUKSET



Testivastaukset – kohdassa voit luoda 25-50-75 kpl ja poistaa testivastauksia nähdäksesi miltä raportti tulee näyttämään.



7. YHDISTÄ RAPORTTEJA



Yhdistä raportteja –kohdassa voidaan yhdistää kaksi saman rakenteista perusraporttia yhdelle raportille: yhdeksi kokonaisuudeksi tai vertailtavaksi.

Klikataan ylhäältä *Yhdistä raportteja*-painiketta ja kerrotaan yhdistettävän raportin nimi. Painetaan **Valmis**.

Yhdistä raportteja

Valitse kyselyt joiden perusraportit haluat yhdistää raporttiin: "Raportointikoulutus 3.0 (Perusraportti)" Etsi: Kyselyn nimi Sisältää raportointi Etsi Näytä kaikki

Kyselyn nimi	Luonut	Vastauksia (N)	Muokkaa
Raportointikysely	kouluttajak	25	
Raportointikoulutus 5.11.	koul6	42	
☒ Raportointikoulutus 3.0 vertailua varten	kouluttajarap	5	
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely ENG	koul1	24	
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely ENG	kouluttajarap	24	
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa) Saksa	koul1	0	
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	koul11	156	07.11.2014
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	koul17	156	07.11.2014
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	koul15	156	07.11.2014
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	koul9	156	15.10.2013
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	koul18	156	07.11.2014
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	koul21	156	04.03.2014
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	koul10	156	07.11.2014
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	koul23	156	25.01.2017
Raportointikoulutuksen esimerkkikysely (älä muokkaa)	kouluttajak	156	03.10.2012

Edellinen Sivut 1 / 5 Seuraava

Näytä sivulla 15 30 100 Kaikki

1 raportti(a) valittu

Yhdistä Peruuta

Valitaan tapa miten halutaan yhdistämisen näkyvän raportilla ja painetaan **Yhdistä**. **Valinnalla Älä yhdistä kysymyksiä**, siirtyvät vastaukset yhdistetyt raportille ominaan yhdistämättä niitä.

Valitse kuvaajien esitystapa yhdistetyssä raportissa

Valitse muoto, jossa yhdistetyt kysymykset näytetään
(Ei yhdistä avoimia - tekstikenttä- tai yhteyttietolomake kysymystyyppöjä)

☐ Älä yhdistä kysymyksiä

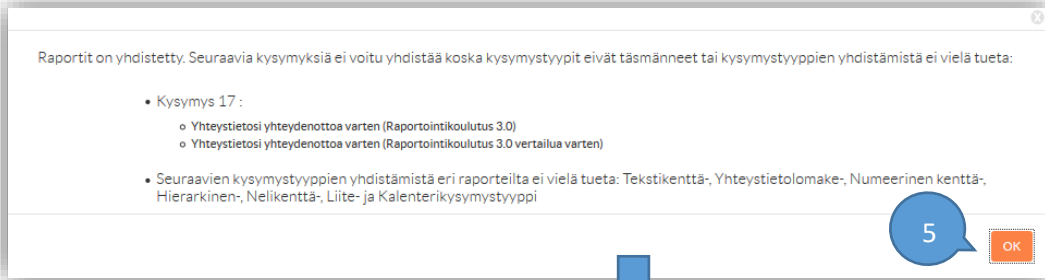
Vertaile tuloksia omissa palkkeissaan
Example:
Year 1
Year 2
Year 1
Year 2

Vertaile tuloksia yhdessä palkissa
Example:
Year 1 and Year 2
Year 1 and Year 2
Year 1 and Year 2

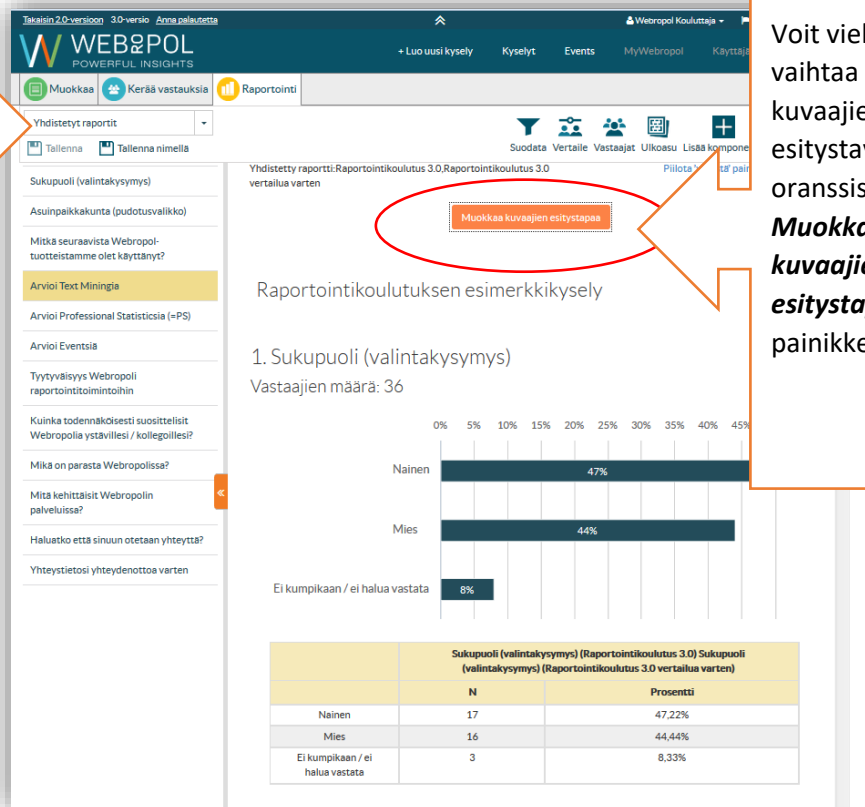
Yhdistä tulokset yhteen palkkiin
Example:
Year 1 + Year 2
Year 1 + Year 2
Year 1 + Year 2

Yhdistä Peruuta

Kaikki kysymystyyppit eivät ole vielä tuettuna, niiden jotka eivät ole, kohdalla ohjelma antaa seuraavan varoituksen.



Ohjelma yhdistää kahden raportin vastaajat yhdelle **Yhdistetyt raportit** nimiselle raportille.



Voit vielä vaihtaa kuvaajien esitystavan oranssista **Muokkaa kuvaajien esitystapaa** -painikkeesta.

Eli jos halutaan vertailla
eri raporttien vastaajia
vaihdetaan esitystapa
vertailukuviksi

Valitse kuvaajien esitystapa yhdistetyssä raportissa

Valitse muoto, jossa yhdistetyt vastaukset näytetään
(Ei yhdistä suoria - tai käänteisiä - tai yhteisötoimaksi kysymystyyppiä)

Vertaile tuloksia omissa palkkeissaan

Example:

Vertaile tuloksia yhdessä palkissa

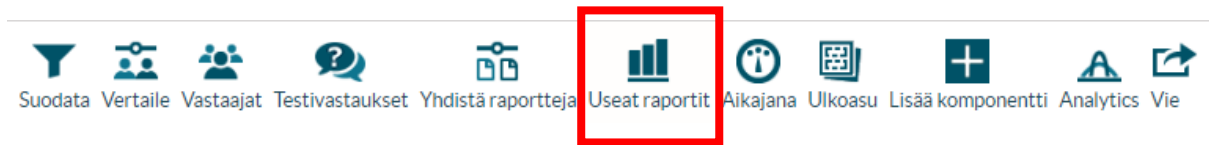
Example:

Yhdistä tulokset yhteen palkkiin

Example:

Yhdistä Peruuta

8. USEAT RAPORTIT



Raportti voidaan suodattaa automaattisesti yhden tai useamman vastausvaihtoehdon perusteella.

Klikataan ylhäältä **Useat raportit** -painiketta ja sen alta Luo automaattisesti suodatetut raportit -kohtaa.

This screenshot shows the 'Useat raportit' menu. The option 'Luo automaattisesti suodatetut raportit' is highlighted with a red circle and labeled with a blue '1'.

This screenshot shows the configuration page for creating automatically filtered reports. The 'Valitse kysymys' dropdown is highlighted with a red circle and labeled with a blue '2'. The page includes options for 'Näytä suodatuksen ehdot' (Raportin alussa or Jokaisessa kysymyksessä), a checkbox for 'Luo raportti, kun vastausten määrä on saavutettu', a numeric input for 'Anna lukumäärä', and a 'Suodata: Vastaukset' dropdown.

Valitaan pudotus-valikosta haluttu kysymys.

Asetuksella **luo raportti, kun vastausten määrä on saavutettu**, raportti luodaan vasta kun vastausten määrä on saavutettu.

Luo automaattisesti suodatetut raportit

Automaattisesti suodatetut raportit luodaan jokaisesta valitusta vaihtoehdosta

Näytä suodatuksen ehdot: ☒ Raportin alussa ☐ Jokaisessa kysymyksessä

☐ Luo raportti, kun vastausten määrä on saavutettu Anna lukumäärä

Suodata: Vastausvaihtoehdot [Vaihda suodatusehtoa](#)

Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)

☒ Valitse kaikki

☒ Helsinki ☒ Espoo ☒ Vantaa ☐ Muu Uusimaa ☐ Muu Suomen kunta

3

4

Luo **Peruuta**

Valitaan yksi tai useampi vastausvaihtoehto, jonka perusteella suodatus halutaan tehdä

Raportti luodaan vasta kun vastausten määrä on saavutettu

Helsinki

Tallenna Tallenna nimellä

Valintakysymys

Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)

Webropol-

Ohjelma avaa ensimmäisen valitun vastausvaihtoehdon mukaisen suodatuksen raportin.

Raportointikoulutuksen esimerkkikysely

Suodatusehdot:

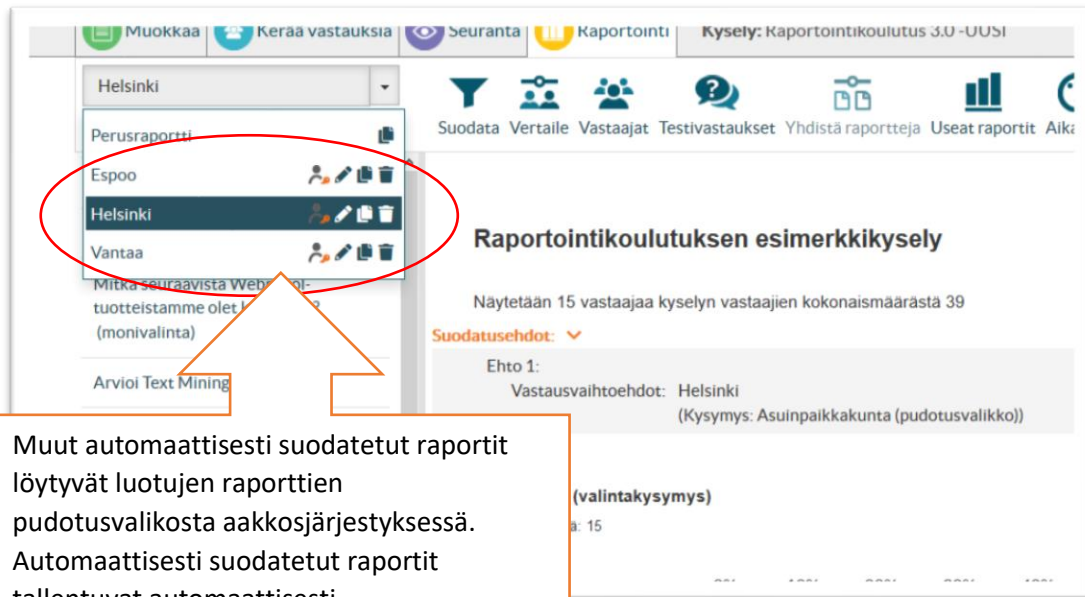
Ehto 1:
Vastausvaihtoehdot: Helsinki
(Kysymys: Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko))

1. Sukupuoli (valintakysymys)

Vastaajien määrä: 12

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80%

Nainen **75%**



Useat raportit -toiminnon kautta voit suodattaa raportin yhden vastausvaihtoehdon perusteella. Mikäli haluat yhdistää samaan raporttiin usean vastausvaihtoehdon, käytä **Suodata**-toimintoa.

9. AIKAJANA



Aikajana – kohdassa näytetään vastaajien vastausajankohtien suhteen

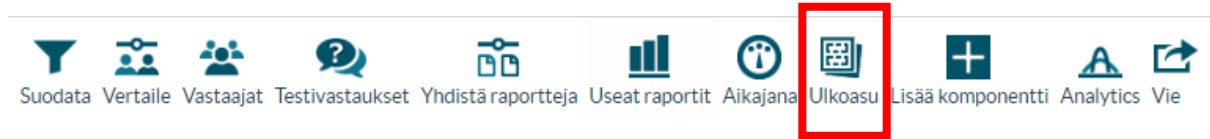
The configuration window for displaying responses on a timeline includes the following elements:

- 1**: A dropdown menu labeled 'Valitse kysymykset joiden vastaukset näytetään aikajanalla:' showing '1 selected'.
- 2**: A section titled 'Valitse aikajakso:' with start and end date pickers. The start date is 20.01.2017 and the end date is 24.01.2017. Both have 'TAI' (OR) options and 'Päivää ennen tätä päivää' (Days before this day) input fields.
- 3**: A dropdown menu labeled 'Näytä vastaukset kuvaajassa' (Show responses in chart) with options: Päivittäin (selected), Tunneittain, Viikottain, Kuukausittain, Kvartaaleittain, and Vuosittain.
- 4**: 'Käytä' (Apply) and 'Peruuta' (Cancel) buttons.

Viivakuvaajan tunnetuin käyttökohte on esittää jonkin asian kehittymistä annetun aikajakson sisällä. Alla NPS:n vaihtelu päivittäin viiden päivän aikana.

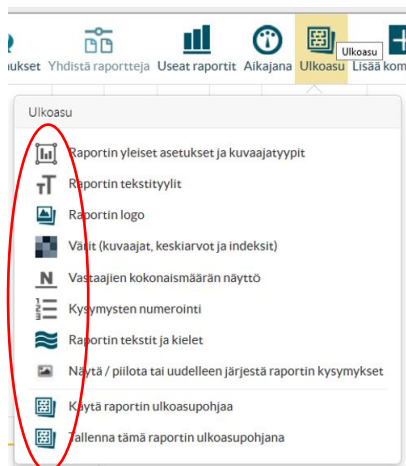


10. ULKOASU



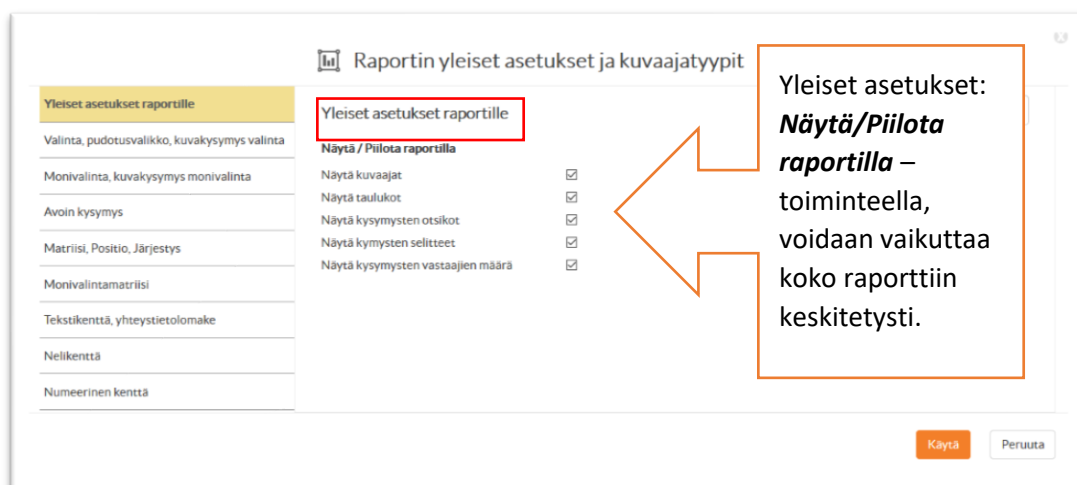
Koko raportin ulkoasun muokkaus

Voit määrittää koko raportille kerralla ulkoasumäärittäyksiä ylälaidan Ulkoasu-painikkeella. Nämä **asetukset vaikuttavat kaikkiin raportin kysymyksiin ja kuvaajiin**. Raportin luomisen jälkeen yksittäisten kuvaajien asetuksia voi vielä muokata kysymys kerrallaan.



Raportin yleiset asetukset ja kuvaajatyypit:

- Yleiset asetukset raportille:



- Valinta, pudotusvalikko, kuvakysymys valinta:

*Raportin yleiset asetukset ja kuvaajatyypit -asetuksilla voidaan kysymysryhmittäin muuttaa asetuksia; **Kuvaajatyypit**, **Näytä akselissa**, **Näytä kuvaajassa**, **Järjestä vastausvaihtoehdot**, **Näytä/Piilota raportilla**, **Selitteen asetukset**.*

***Palauta oletusasetukset** painikkeella voidaan palauttaa tarvittaessa oletusasetukset takaisin.*

- 23

Käytä Peruuta

- Avoin kysymys:

Yleiset asetukset raportille

Valinta, pudotusvalikko, kuvakysymys valinta

Monivalinta, kuvakysymys monivalinta

Avoin kysymys

Matriisi, Positio, Järjestys

Monivalintamatriisi

Tekstikenttä, yhteystietolomake

Nelikenttä

Numeerinen kenttä

Reportin yleiset asetukset ja kuvaajatyyppit

Avoin kysymys

Näytä / Piilota raportilla

Näytä

Näytä kysymysteksti

Näytä kysymyksen selite

Näytä vastaajien määrä

☐ Kuvaaja

☒ Taulukko

☒

☒

☒

Palauta oletusasetukset

Käytä

Peruuta

- Matriisi, Positio, Järjestys:

- Monivalintamatriisi:

Yleiset asetukset raportille

Valinta, pudotusvalikko, kuvakysymys valinta

Monivalinta, kuvakysymys monivalinta

Avoin kysymys

Matriisi, Positio, Järjestys

Monivalintamatriisi

Tekstikenttä, yhteystietolomake

Nelikenttä

Numeerinen kenttä

Reportin yleiset asetukset ja kuvaajatyypit

Monivalintamatriisi

Kuvaajatyypit

Näytä akselissa

Maara (N)

Prosenttiluvut

Keskiarvo

Keskihajonta

Vaihda kuvaajan akselit päittäin

Desimaalit

0

Min & Max:

Automatic

Custom

Min

Max

Näytä kuvaajassa

Maara (N)

Prosenttiluvut

Desimaalit

0

Keskiarvo

Järjestä vastausvaihtoehdot

Sama järjestys kuin kyselyssä

Nouseva

Laskeva

Näytä / Piilota raportilla

Näytä

Näytä kysymysteksti

Näytä kysymyksen selite

Näytä vastaajien määrä

Näytä keskiarvo omassa taulukossa

Piilota vaihtoehdot, joissa ei ole vastauksia

Kuvaaja

Taulukko

Selitteen asetukset

Aseta selitteen sijainti

Ylös

Alas

Tiivistetty

Vasen

Oikea

Palauta oletusasetukset

Käytä

Peruuta

26

- Tekstikenttä, yhteystietolomake:

Reportin yleiset asetukset ja kuvaajatyypit

Yleiset asetukset raportille

Valinta, pudotusvalikko, kuvakysymys valinta

Monivalinta, kuvakysymys monivalinta

Avoin kysymys

Matriisi, Positio, Järjestys

Monivalintamatriisi

Tekstikenttä, yhteystietolomake

Nelikenttä

Numeerinen kenttä

Tekstikenttä, yhteystietolomake

Näytä / Piilota raportilla

Näytä

Näytä kysymysteksti

Näytä kysymyksen selite

Näytä vastaajien määrä

☐ Kuvaaja

☒ Taulukko

☒

☒

☒

Palauta oletusasetukset

Käytä

Peruuta



27

- Nelikenttä:

Yleiset asetukset raportille

Valinta, pudotusvalikko, kuvakysymys valinta

Monivalinta, kuvakysymys monivalinta

Avoin kysymys

Matriisi, Positio, Järjestys

Monivalintamatriisi

Tekstikenttä, yhteystietolomake

Nelikenttä

Numeerinen kenttä

Nelikenttä

Palauta oletusasetukset

Kuvaajatyypit

Näytä kuvaajassa

☐

Näytä kuplien nimikkeet

Näytä taulukossa

☒

Määrä (n)

☒

Keskiarvo Desimaalit

0

Näytä / Piilota raportilla

Näytä

☒

Kuvaaja

☒

Taulukko

Näytä kysymysteksti

☒

Näytä kysymyksen selite

☒

Näytä vastaajien määrä

☒

Selitteen asetukset

Aseta selitteen sijainti

☐

Ylös

☒

Alas

☒

Tiivistetty

☐

Vasen

☐

Oikea

Kayta

Peruuta



28

- Numeerinen kenttä:

Raportin yleiset asetukset ja kuvaajatyypit

Numeerinen kenttä

Kuvaajatyypit:

Näytä akselissa ▼

☒ Maara (N)
 ☐ Prosenttiluvut
 ☐ Keskiarvo
 ☐ Keskihajonta
 ☐ Vaihda kuvaajan akselit päittäin

Näytä kuvaajassa ▼

☒ Maara (N)
 ☐ Piilota teksti 'n ='
 ☐ Prosenttiluvut
 ☐ Keskiarvo

Järjestä vastausvaihtoehdot ▼

☒ Sama järjestys kuin kyselyssä
 ☐ Nouseva
 ☐ Laskeva

Näytä / Piilota raportilla ▼

Näytä	☒ Kuvaaja	☒ Taulukko
Näytä kysymysteksti	☒	
Näytä kysymyksen selite	☒	
Näytä vastaajien määrä	☒	

Selitteiden asetukset ▼

Aseta selitteen sijainti

☐ Ylös
 ☒ Alas
 ☒ Tiivistetty

☐ Vasen
 ☐ Oikea

Palauta oletusasetukset

Raportin tekstityylit:

The screenshot shows the 'Raportin tekstityylit' interface. Callout A points to the 'Raportin fontti' (Report font) dropdown menu. Callout B points to the color selection tool. Callout C points to the 'Teksti palkin/pylvään ulkopuolella' (Text outside the bar/column) section. Callout D points to the 'Palauta oletuskirjaimet' (Reset default fonts) button.

Voit asettaa tietyt fontit, muotoilut ja värit täällä. Voit tarkistaa vihjelaatikosta jos et ole varma miltä riviltä löytyy mitä.

Esim: A: perusfontin valinta, B: värin muokkaus, C: vaihtoehtoisen fontin määrittely ja sijainnin tarkastelu raportilla, D: oletuskirjaimien palautus.

Raportin logo:

The screenshot shows the 'Raportin logo' interface. Callout 1 points to the 'Näytä logo' (Show logo) button. Callout 2 points to the 'Piilota logo' (Hide logo) button.

Näytä tai piilota kyselyssä käytetty logo raportilla

 Värit (kuvaaja, keskiarvot ja indeksit):

 **Värit (kuvaajat, keskiarvot ja indeksit)**

Palkkien väri

 Vaihtoehto 1

 Vaihtoehto 2

 Vaihtoehto 3

 Vaihtoehto 4

[Näytä lisää väri vaihtoehtoja](#)

[Vaihda takaisin oletusväreiksi](#)

Keskiarvot (taulukon soluissa ja kuvaajissa) sekä indeksin prosenttien värit

Määritä värit ja niiden minimi- ja maksimi arvot valitulle indeksityypille

☒ Keskiarvo ☐ Indeksiluku

Kirjasintyyppin väri Taustaväri Minimiarvo Maksimi arvo Otsikko

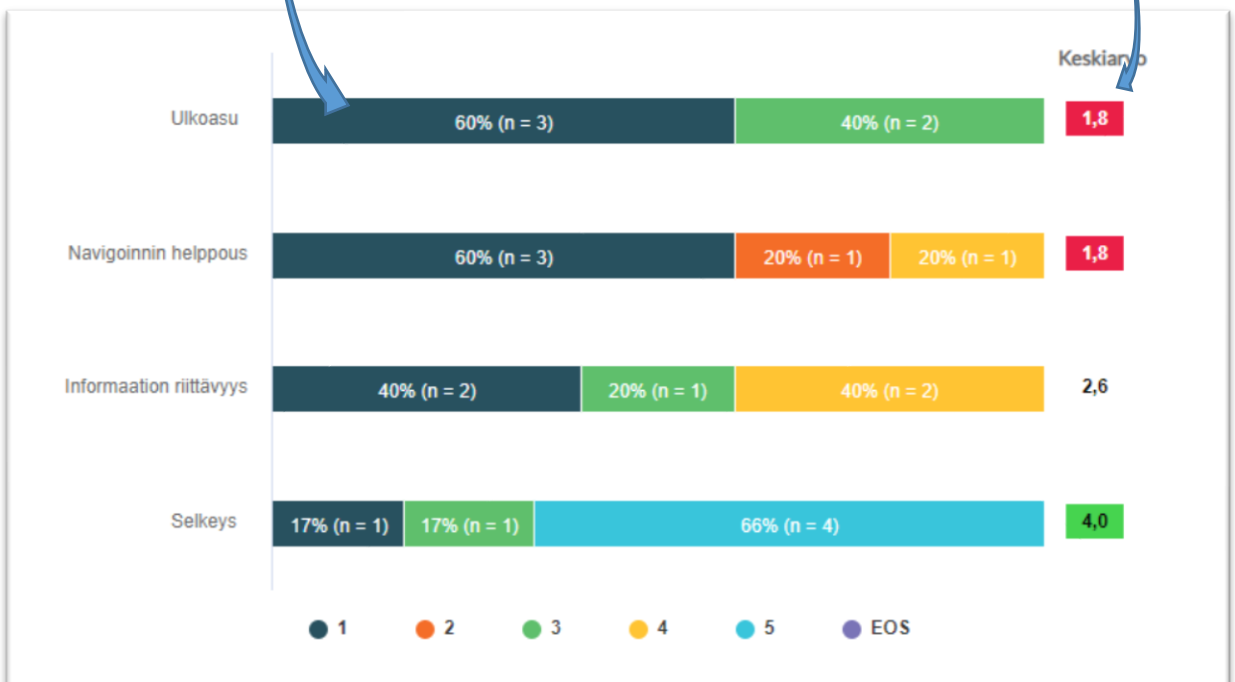
  0 2 Huono 

  4 5 Hyvä 

[+ Lisää värejä](#)

[Palauta oletusarvot](#)

Tallenna **Peruuta**



N Vastaajien kokonaismäärä:

Määritellään näkykö vastaajien kokonaismäärä.

N Vastaajien kokonaismäärä

☒ Näytä vastaajien kokonaismäärä

Käytä Peruuta

Kysymysten numerointi:

Määritellään näkykö raportilla kysymysnumerot.

Kysymysten numerointi

☒ Kysymysten numerointi

Käytä Peruuta



Raportin tekstit ja kielet:

Voit lisätä raportille uuden kielen ja raportoida eri kielellä, kuin mitä kyselyä luodessa on käytetty. Kielen lisääminen ei vaikuta **kyselylomakkeeseen** tai vastaajien kielivaihtoehtoihin.

Raportin tekstit ja kielet

Raportin kielet

Englanti Suomi

2

1 Käännä valitut kielet

1. Hae käännös-Excel

Hae pohja

3 2. Tuo valmiiksi käännetty Excel

Selaa... Report_Perusraportti_Multilanguage_Template.xlsx

4 Tuo tiedosto

Sulje

suomi	Englanti	Ruotsi	Espanja
1. Sukupuoli (valintakysymys)	1. Sukupuoli (valintakysymys)	1. Sukupuoli (valintakysymys)	1. Sukupuoli (valintakysymys)
2. Heikot	2. Heikot	2. Heikot	2. Heikot
3. Ei kumpikaan / ei halua vastata	3. Ei kumpikaan / ei halua vastata	3. Ei kumpikaan / ei halua vastata	3. Ei kumpikaan / ei halua vastata
4. Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)	4. Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)	4. Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)	4. Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)
5. Helsingin	5. Helsingin	5. Helsingin	5. Helsingin
6. Espoo	6. Espoo	6. Espoo	6. Espoo
7. Vantaa	7. Vantaa	7. Vantaa	7. Vantaa
8. Muu Uusimaa	8. Muu Uusimaa	8. Muu Uusimaa	8. Muu Uusimaa
9. Muu Suomen kunta	9. Muu Suomen kunta	9. Muu Suomen kunta	9. Muu Suomen kunta
10. LISÄKÄYTTÖ	10. LISÄKÄYTTÖ	10. LISÄKÄYTTÖ	10. LISÄKÄYTTÖ
11. Mikä seuraavista Webropol tuotteistamme olet käyttänyt? (monivalinta)	11. Mikä seuraavista Webropol tuotteistamme olet käyttänyt? (monivalinta)	11. Mikä seuraavista Webropol tuotteistamme olet käyttänyt? (monivalinta)	11. Mikä seuraavista Webropol tuotteistamme olet käyttänyt? (monivalinta)
12. Test Mining (avojen palautteen käsittely)	12. Test Mining (avojen palautteen käsittely)	12. Test Mining (avojen palautteen käsittely)	12. Test Mining (avojen palautteen käsittely)
13. Professional Statistics (tilastollinen analyysi)	13. Professional Statistics (tilastollinen analyysi)	13. Professional Statistics (tilastollinen analyysi)	13. Professional Statistics (tilastollinen analyysi)
14. Events (tapahtumahallinta)	14. Events (tapahtumahallinta)	14. Events (tapahtumahallinta)	14. Events (tapahtumahallinta)
15. En mitään näistä	15. En mitään näistä	15. En mitään näistä	15. En mitään näistä
16. Arvioi Test Miningin (matrix)	16. Arvioi Test Miningin (matrix)	16. Arvioi Test Miningin (matrix)	16. Arvioi Test Miningin (matrix)
17. Evaluate Test Mining	17. Evaluate Test Mining	17. Evaluate Test Mining	17. Evaluate Test Mining

 Näytä / piilota tai uudelleen järjestä raportin kysymykset:


Näytä / piilota tai uudelleen järjestä raportin kysymykset

☐ Näytä kaikki kysymykset raportilla
☐ Näytä kaikki kyselyn teksti-/kuvaelementit raportilla
☐ Piilota kysymykset, joissa ei ole vastauksia
☒ Näytä kysymys raportilla, kun vastausten määrä on saavutettu

10

☒ Vapaa teksti: Tervetuloa lyhyeen kyselyymme, missä tarkoituksena on kartoittaa tuotteita...

☒ Kysymys: Mitä tuotteistamme olet käyttänyt

☐ Kysymys: Oletko jo vierailut uusilla verkkosivuilla

☐ Kysymys: Arvioi uusia verkkosivuja

☐ Kysymys: Arvioi uusia verkkosivuja

☒ Kysymys: Kuinka todennäköisesti suosittelisit meitä ystäville

☐ Väliotsikko: TAUSTATIEDOT

☐ Kysymys: Ikäsi?

1

2

1) Valitaan raportilla näkyvät kysymykset ja määritellään tarvittaessa niiden 2) järjestys tarttumalla hiirellä kysymyksen vasempaan reunaan ja siirtämällä se haluttuun kohtaan.

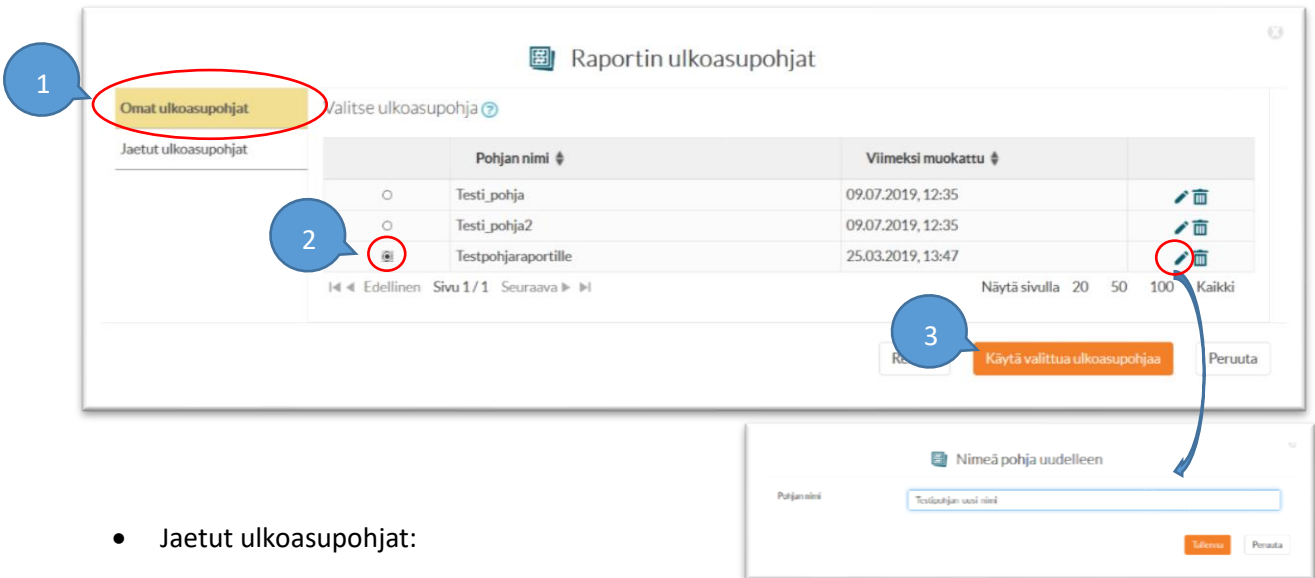
Käytä

Sulje

Käytä raportin ulkoasupohjaa:

Voit käyttää raportoinnissa aiemmin tallentamiasi raportin ulkoasumuokkauksia.

- Omat ulkoasupohjat:



Raportin ulkoasupohjat

Valitse ulkoasupohja

	Pohjan nimi	Viimeksi muokattu	
☐	Testi_pohja	09.07.2019, 12:35	
☐	Testi_pohja2	09.07.2019, 12:35	
☒	Testipohjaraportille	25.03.2019, 13:47	

Näytä sivulla 20 50 100 Kaikki

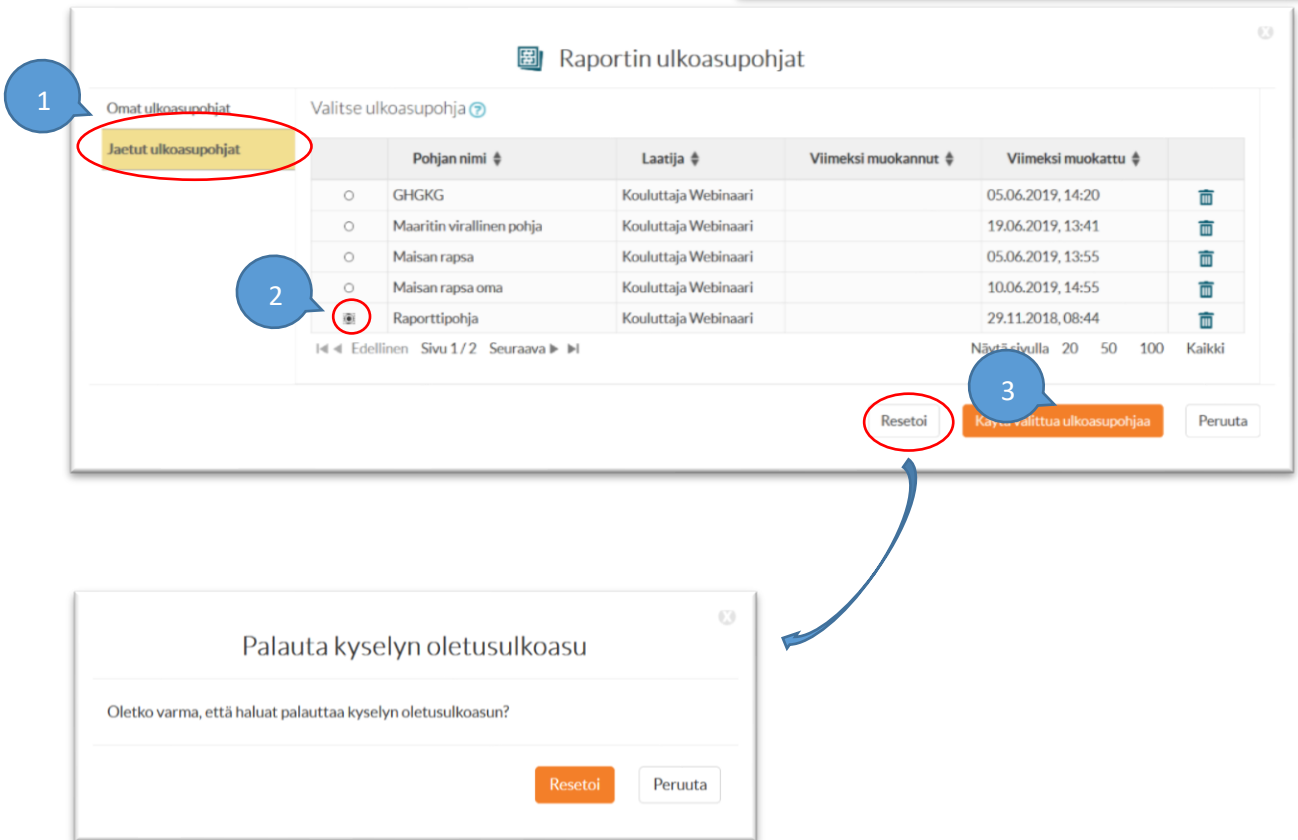
Käytä valittua ulkoasupohjaa Peruuta

Nimeä pohja uudelleen

Pohjan nimi

Tallenna Peruuta

- Jaetut ulkoasupohjat:



Raportin ulkoasupohjat

Valitse ulkoasupohja

	Pohjan nimi	Laatija	Viimeksi muokannut	Viimeksi muokattu	
☐	GHGKG	Kouluttaja Webinaari		05.06.2019, 14:20	
☐	Maaritin virallinen pohja	Kouluttaja Webinaari		19.06.2019, 13:41	
☐	Maisan rapsa	Kouluttaja Webinaari		05.06.2019, 13:55	
☐	Maisan rapsa oma	Kouluttaja Webinaari		10.06.2019, 14:55	
☒	Raporttipohja	Kouluttaja Webinaari		29.11.2018, 08:44	

Näytä sivulla 20 50 100 Kaikki

Resetoi Käytä valittua ulkoasupohjaa Peruuta

Palauta kyselyn oletusulkoasu

Oletko varma, että haluat palauttaa kyselyn oletusulkoasun?

Resetoi Peruuta



Tallenna raportin ulkoasupohjana:

Tallenna raportin ulkoasupohjana

Pohjan nimi

Nimi ulkoasupohjalle

Valitse pohjan tyyppi

☒ Tallenna vain omaan käyttöön

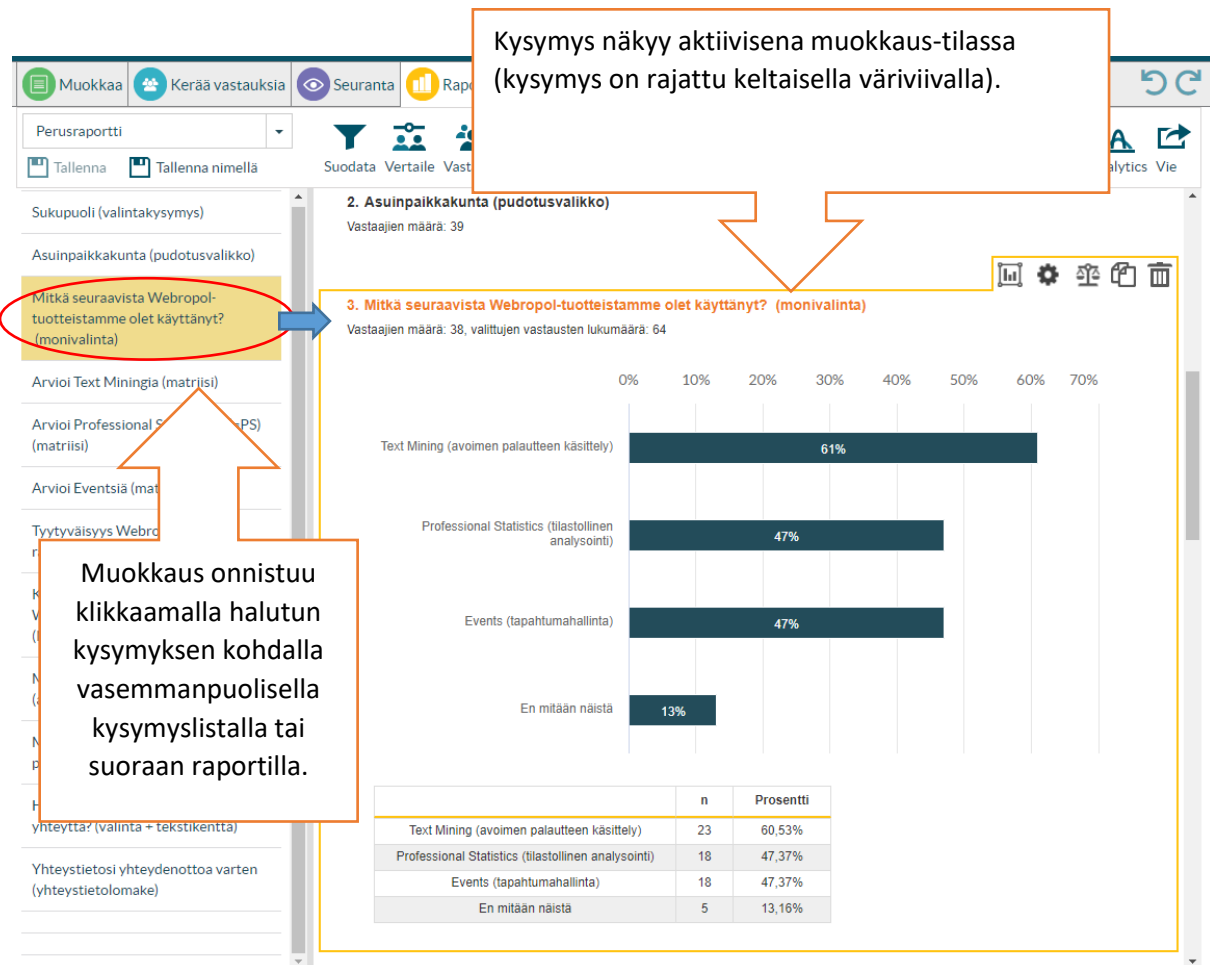
☐ Jaa kaikille käyttöympäristössäni

Tallenna

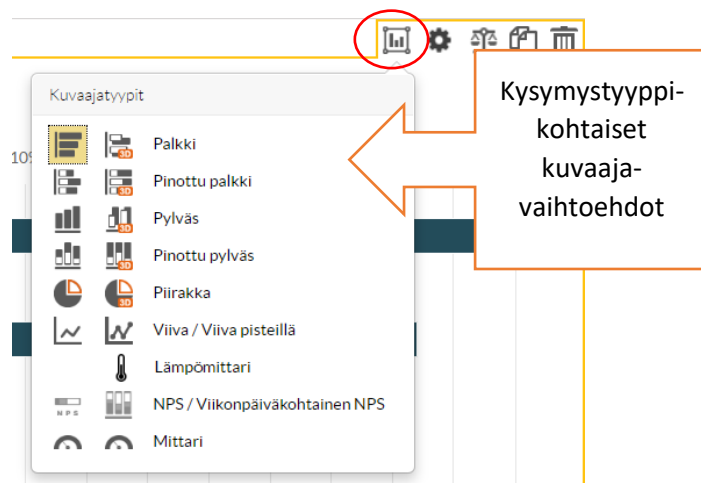
Peruuta

Yksittäisen kysymyksen muokkaus

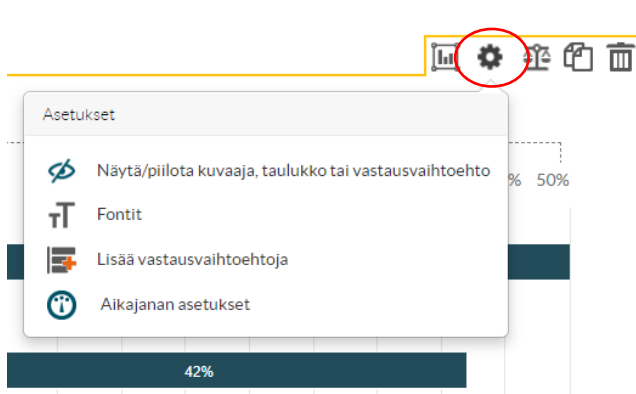
Voit myös muokata asetuksia kysymyskohtaisesti. Tällä tavoin voit vaikuttaa yksittäisten kysymysten kuvaajiin, taulukoihin ja muihin lisäasetuksiin.



- Vaihda kuvaajan tyyppiä:



- Asetukset:



Näytä/piilota kuvaaja, taulukko tai vastausvaihtoehto:

Näytä/piilota kuvaaja, taulukko tai vastausvaihtoehto

Näytä: ☒ Kuvaaja ☒ Taulukko

Näytä vaihtoehdot: Kaikki vaihtoehdot valittu (3)

Piilota vaihtoehdot, joissa ei ole vastauksia: ☐ Kuvaaja ☐ Taulukko

Näytä kysymysteksti: ☒

Näytä kysymyksen selite: ☐

Näytä vastaajien määrä: ☒

Näytä eri taulukoissa: ☐ Keskiarvo ☐ Mediaani

☐ Kvartiilit Valitse kvartiilit

☐ Valitse Desiilit

Näytä raportilla kaikkien yhdistettyjen raporttien kysymystekstit: ☐

Näytä vastausprosentti erillisessä taulukossa: ☐

Näytä 'ei vastattu' erillisessä taulukossa: ☐

Tallenna Peruuta

Kysymysten fontit:

Kysymyksen fontit

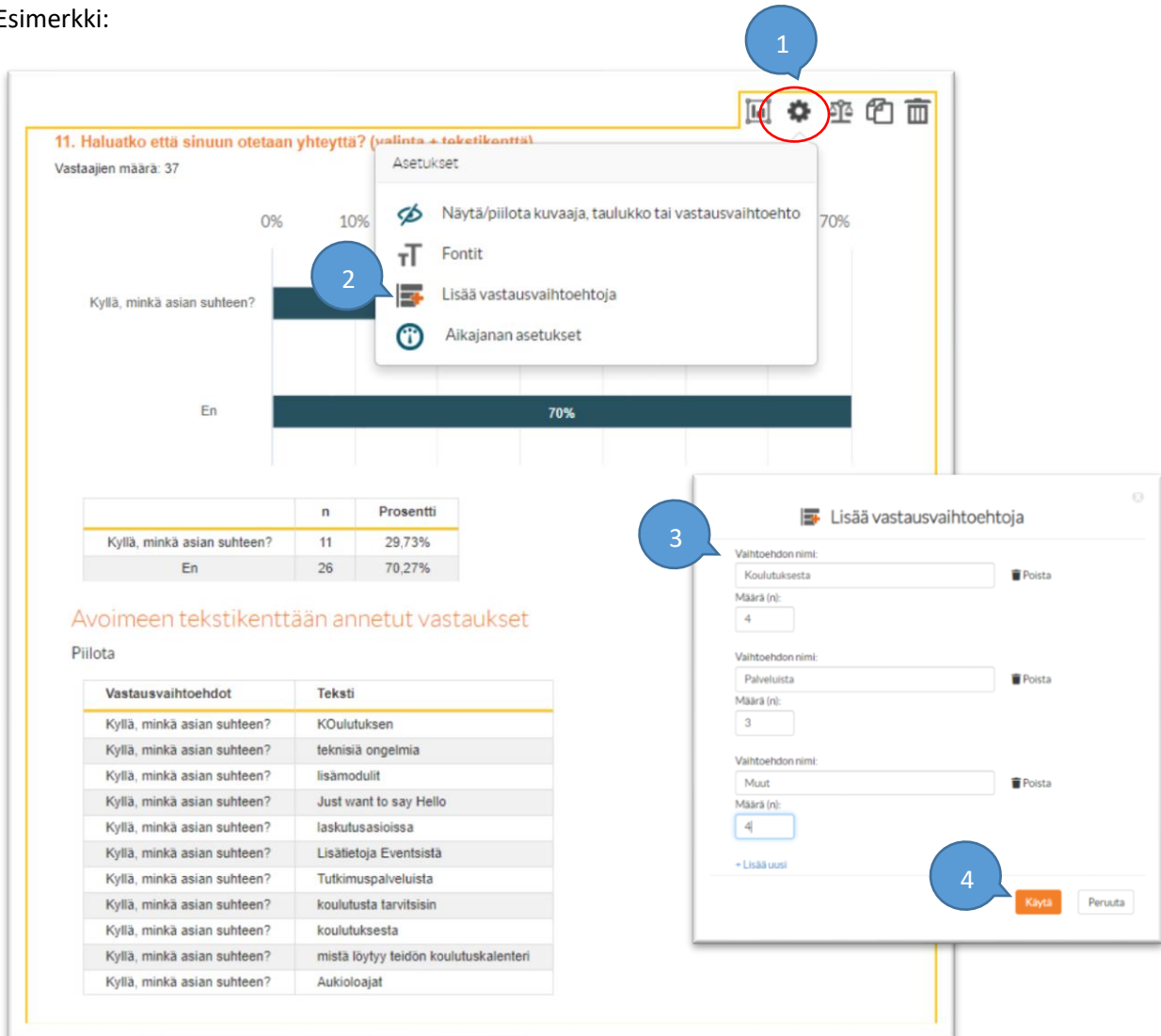
☒ Käytä raportin olemassa olevia fonttiasetuksia (voi muoka kohdasta Ulkoasu / Raportin tekstityylit)

☐ Käytä omia fonttiasetuksia tähän kysymykseen

Käytä Peruuta

Lisää vastausvaihtoehtoja:

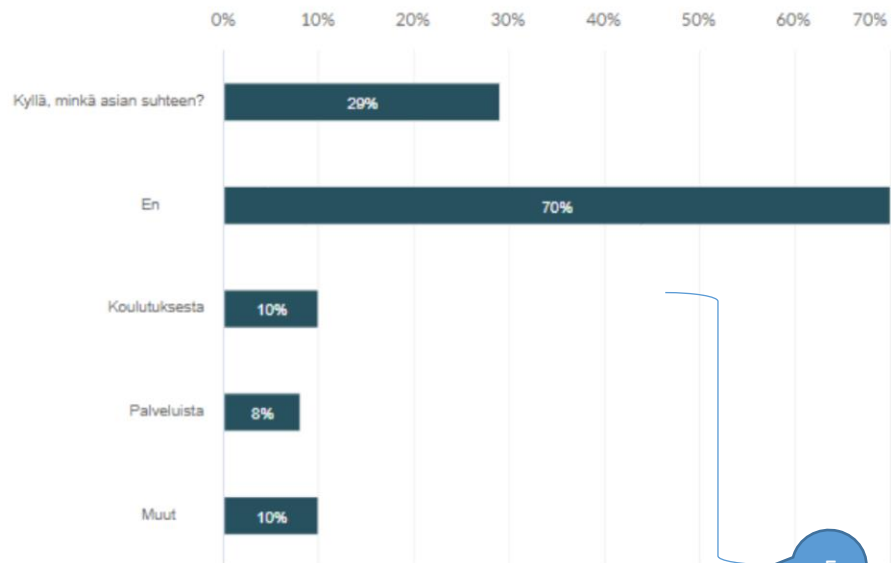
Esimerkki:



11. Haluatko että sinuun otetaan yhteyttä? (valinta + tekstikenttä)

Vastaajien määrä: 37

Vastausvaihtoehdot: Koulutuksesta, Palveluista, Muut - poisluettu keskiarvosta



	n	Prosentti
Kyllä, minkä asian suhteen?	11	29,72%
En	26	70,27%
Koulutuksesta	4	10,81%
Palveluista	3	8,1%
Muut	4	10,81%

Avoimeen tekstikenttään annetut vastaukset

Näytä kaikki

Vastausvaihtoehdot	Teksti
Kyllä, minkä asian suhteen?	mistä löytyy teidän koulutuskalenteri
Kyllä, minkä asian suhteen?	Aukioloajat

Aikajana asetukset:

1 Valitse aikajakso:

Alkaen: 20.01.2017 TAI päivää ennen tätä päivää Palauta

Päättyen: 24.01.2017 TAI päivää ennen tätä päivää Palauta

Näytä vastaukset kuvaajassa: Tunneittain
Tunneittain
Päivittäin
Viikottain
Kuukausittain
Kvartaaleittain
Vuositain

Tallenna Palauta Peruuta



- Painota vastausvaihtoehtoja:

5. Arvioi Professional Statisticsia (=PS) (matriisi)

1=täysin eri mieltä, 5=täysin samaa mieltä, EOS=en osaa sanoa

Vastaajien määrä: 18

Vastausvaihtoehto: EOS - poisluettu keskiarvosta

Keskisarvo

PS on tarpeellinen

PS on helppo

PS kelpaa kysymykseen

Vastausvaihtoehtojen painoarvot

	Painoarvo	Poista keskiarvon laskelmasta	Keskisarvo
1	1	☐	3,2
2	2	☐	3,2
3	3	☐	3,4
4	4	☐	3,4
5	5	☐	3,4
EOS	Ei käytetty	☒	

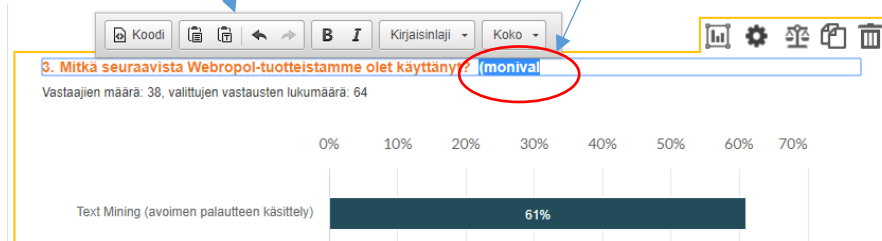
☐ Poista "arvo poistettu keskiarvon laskelmasta" -ilmoitus raportilta

Kayta Peruuta

Painota vastausvaihtoehtoja

Tekstin muokkaus

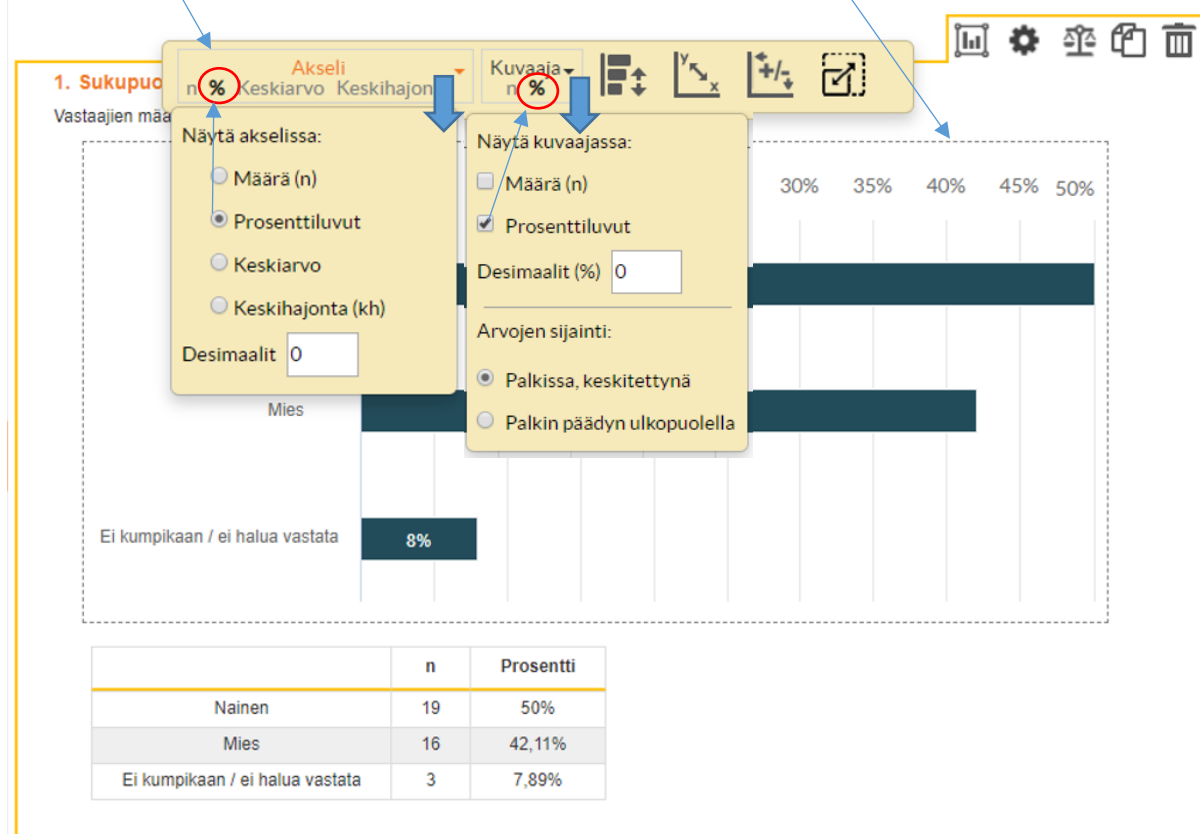
Jos haluat muokata tekstiä, riittää että klikkaat tekstin kohtaa ja muokkaat haluamaksesi. Käytössäsi on myös tekstieditori.



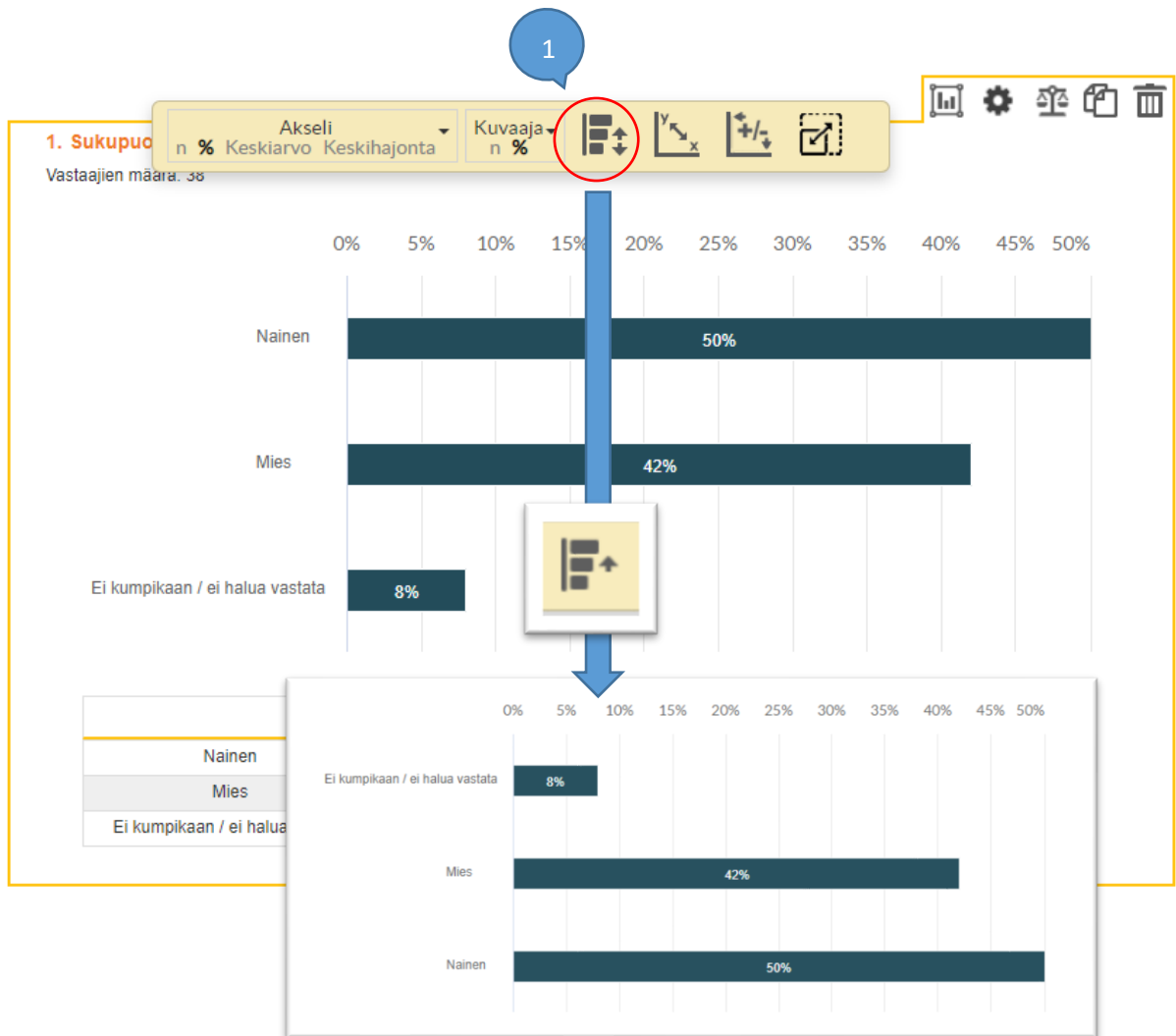
Kuvaajan muokkaus

Jos haluat muokata kuvaajaa, riittää että klikkaat kuvaajan kohdalla tällöin avautuu kuvan ylälaitaan oranssi valikko.

- Akseli ja Kuvaaja:



- Järjestä:



Voit järjestää kuvaajan palkkien järjestyksen: 1-suuremmasta pienemmäppään, 2-pienemmästä suurempaan ja 3-lomakkeella oleva järjestys

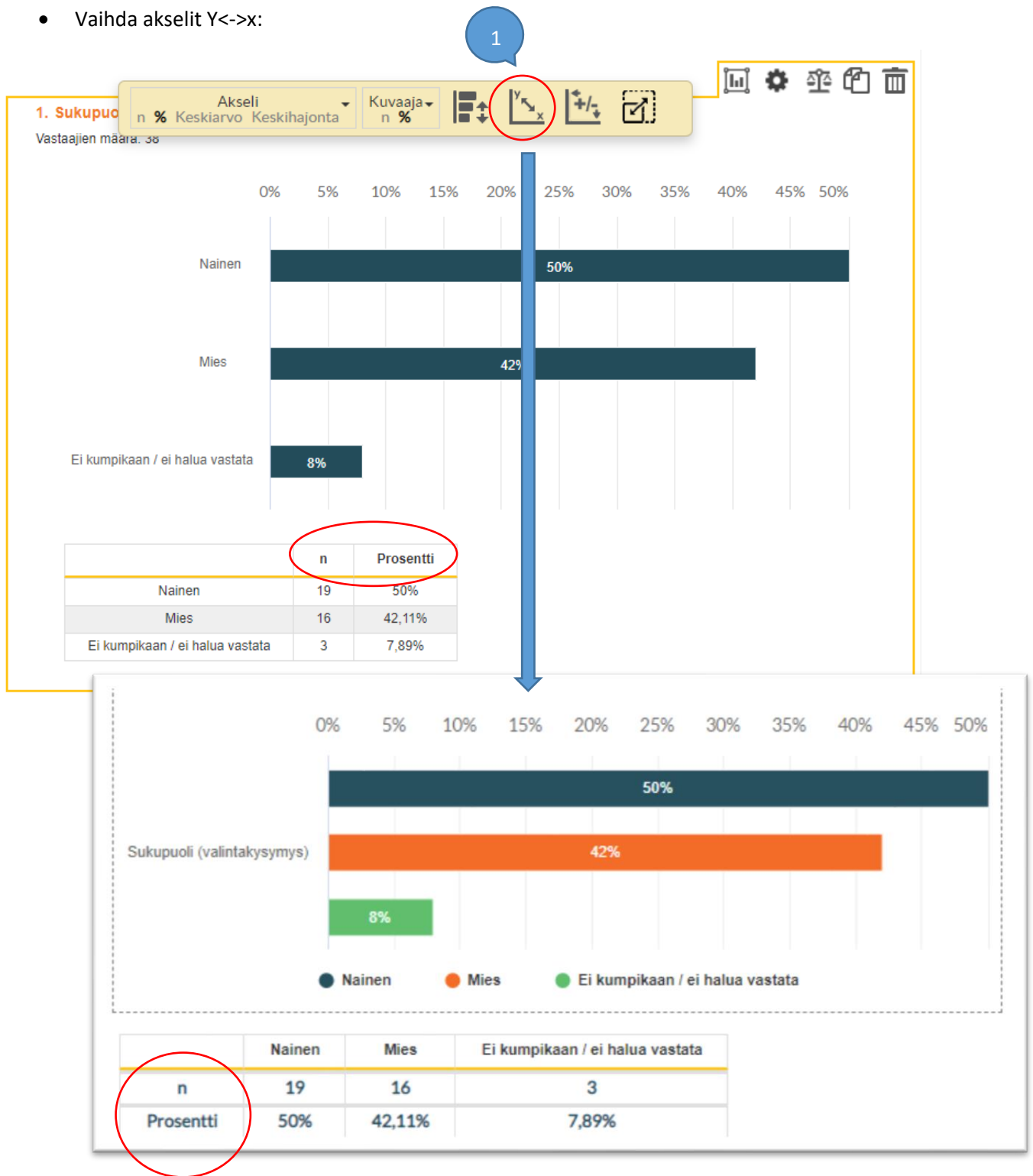
1. Click

2. Click

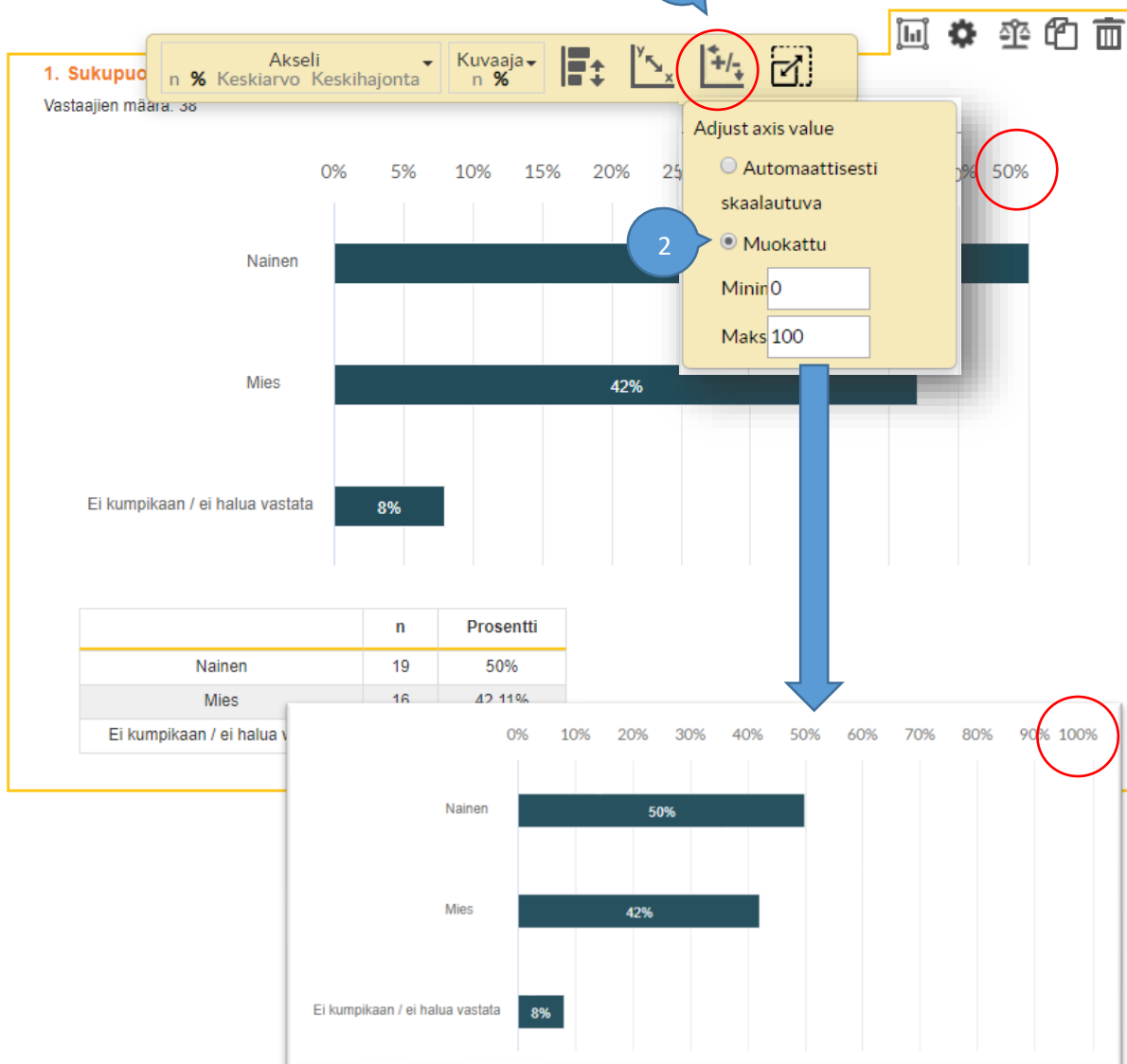
3. Click



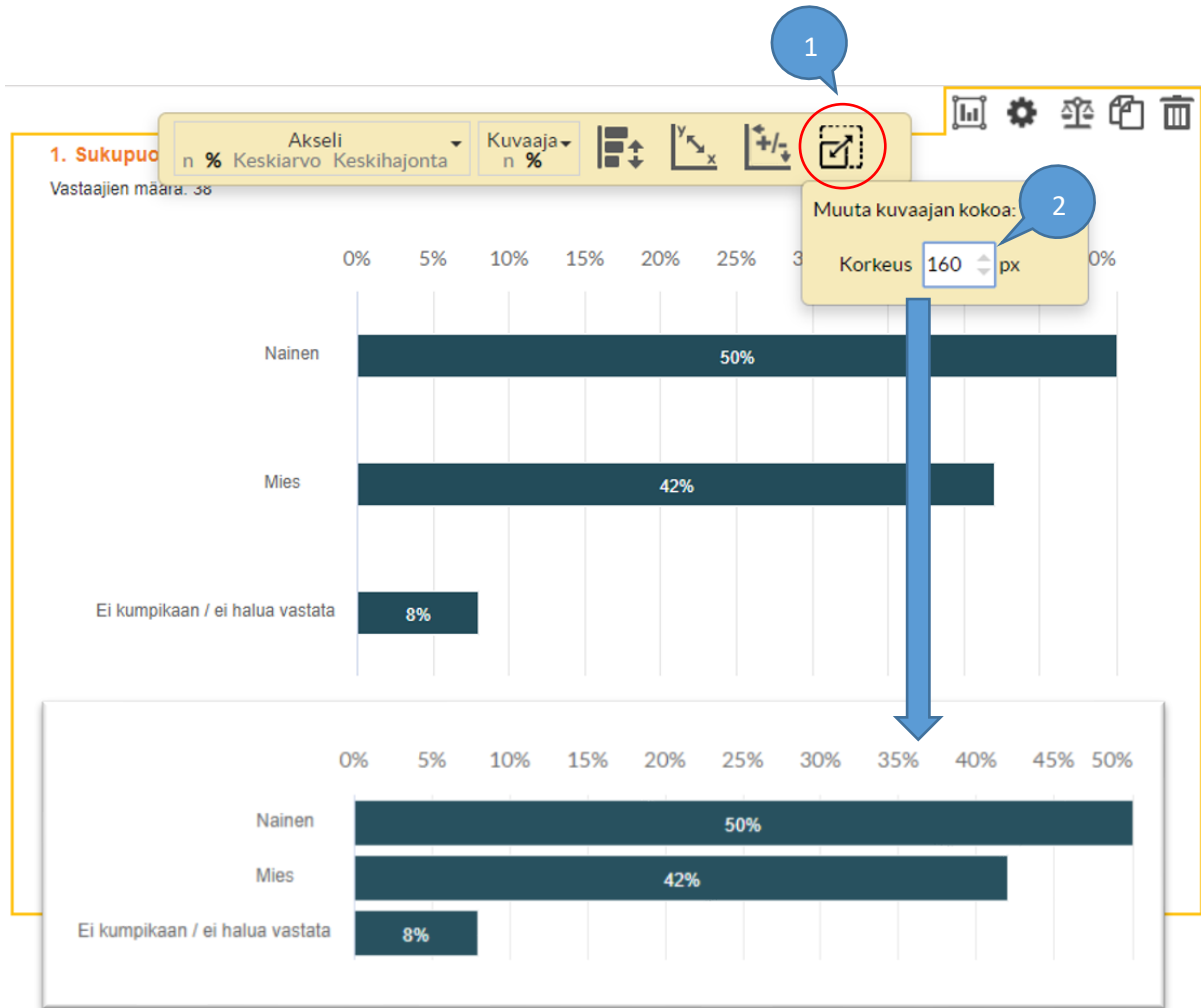
- Vaihda akselit Y<->x:



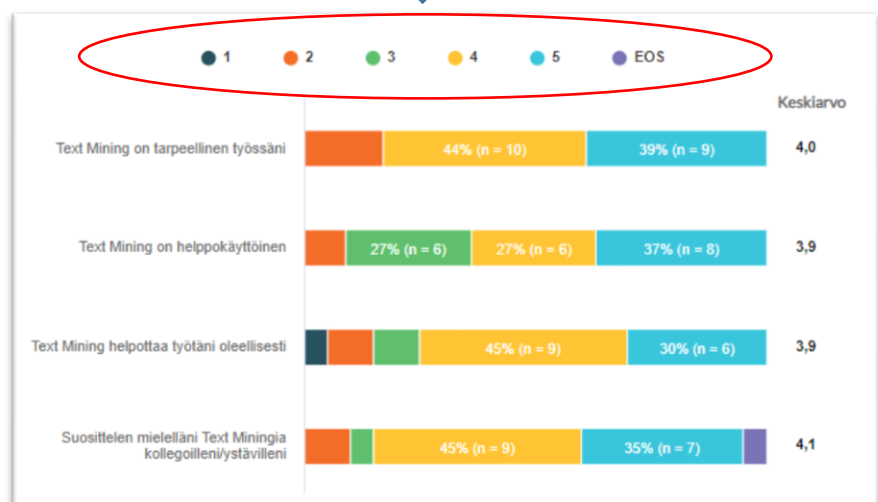
- Akselin minimi ja maksimi:



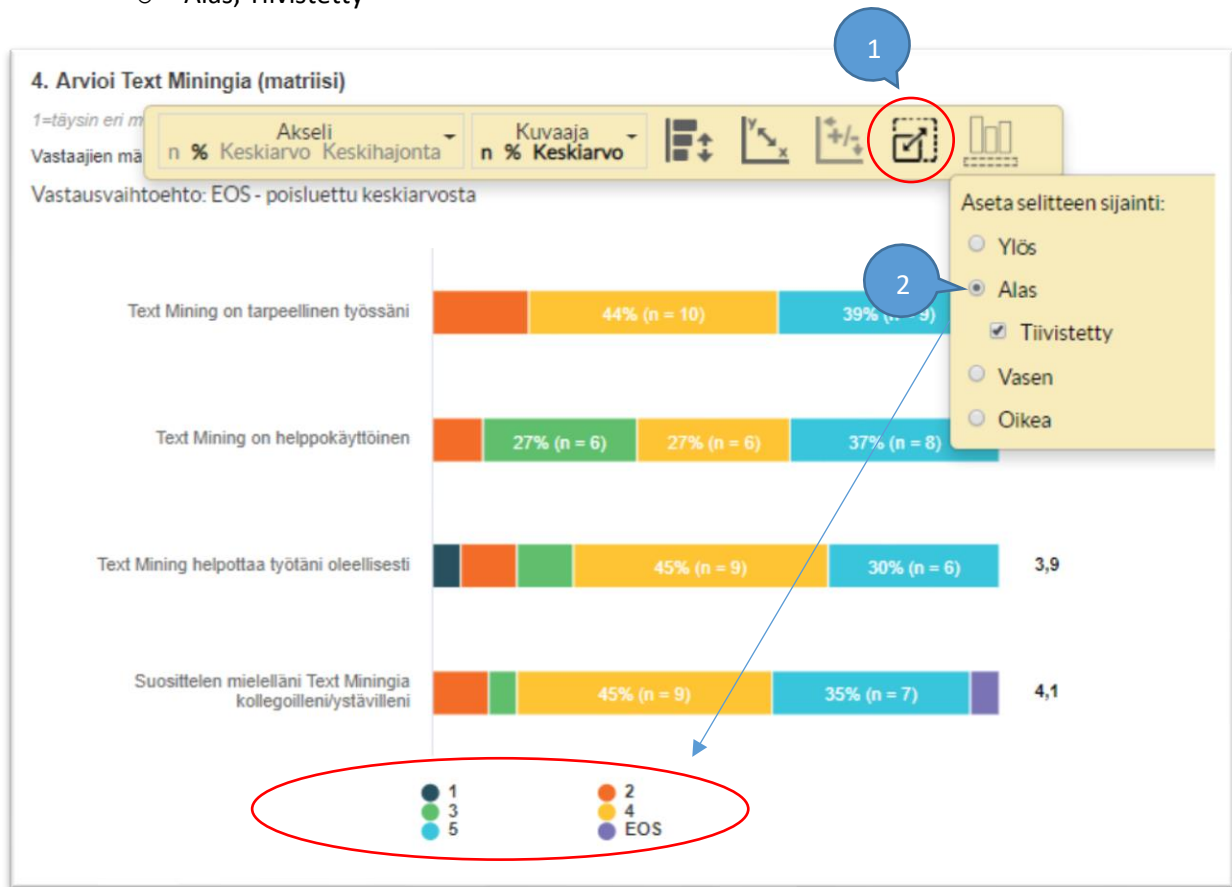
- Muuta kuvaajan kokoa:



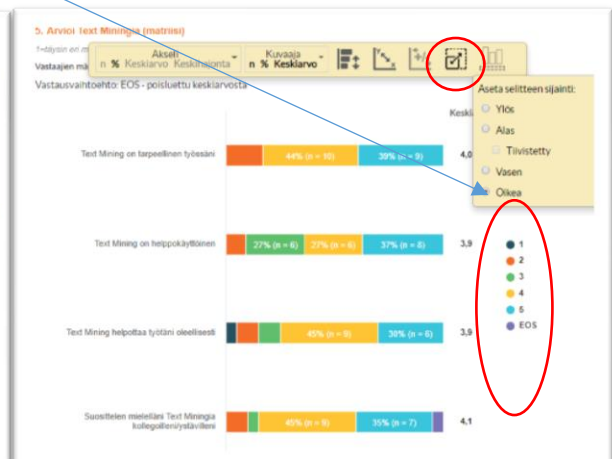
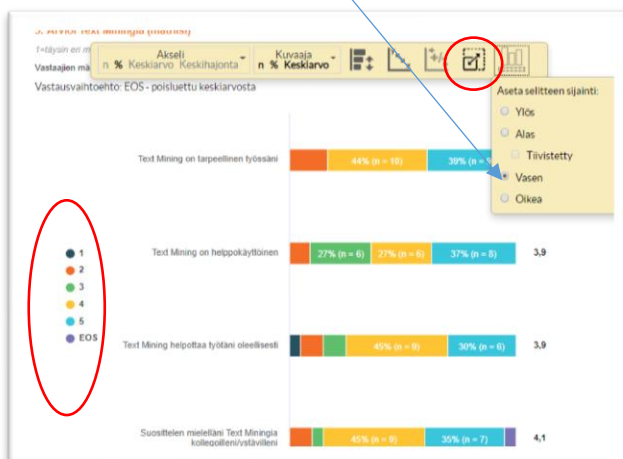
- Aseta selitteen sijainti:
 - Ylös



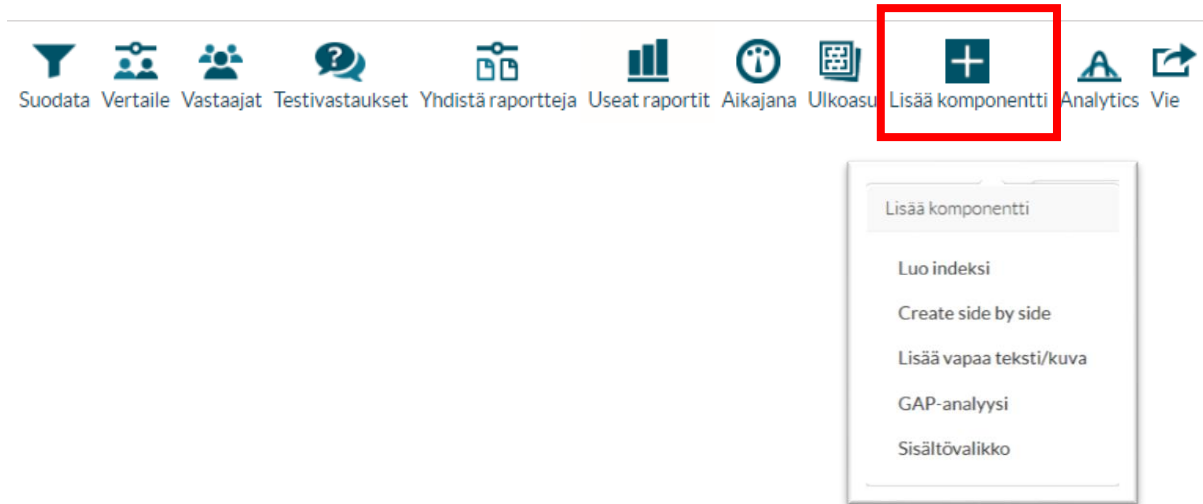
- Aseta selitteen sijainti:
 - Alas, Tiivistetty



- Aseta selitteen sijainti:
 - Vasen / Oikea



11. LISÄÄ KOMPONENTTI

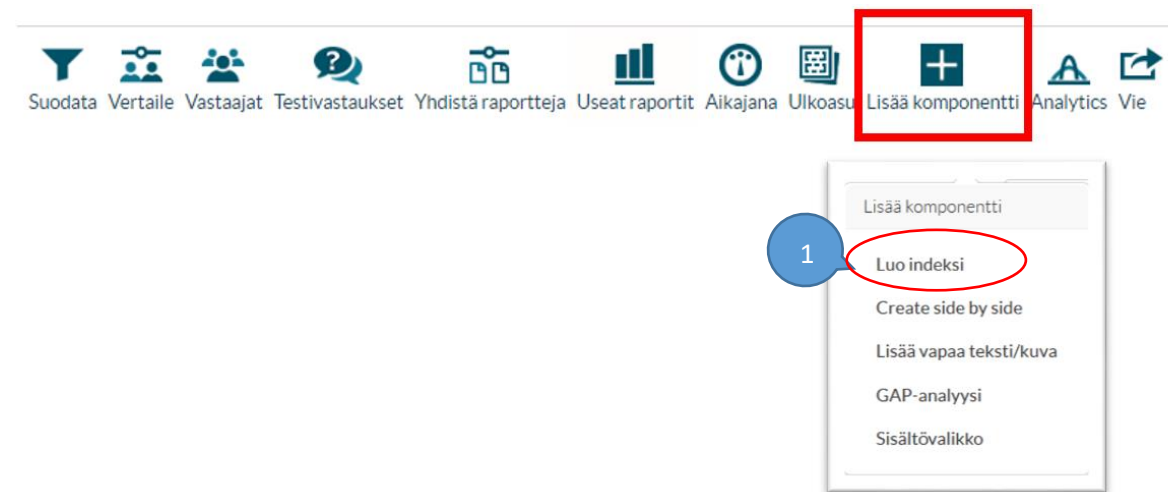


Indeksien luominen (kysymysten summaukset)

Luo indeksi:

Webropol 3.0:n ominaisuuksiin kuuluu myös ns. summamuuttujien eli indeksien luominen. Voit tuottaa raportin alkuun esim. matriisikysymysten väitteistä summattuja indeksejä.

Klikkaa raportin ylälaudassa oleva Lisää komponentti-painiketta, valitse Luo indeksi.



Summaus voidaan tehdä suoraan tietyn matriisin väitteistä tai valitsemalla vain halutut väitteet (myös eri matriisien sisältä) tai summaamalla valintakysymyksiä.

Luo indeksi

2 Indeksini nimi
TUOTEINDEKSIT

3 Indeksini selite
Text Mining
[+ Lisää toinen indeksi](#)

4 Valitse kysymykset

☐ Sukupuoli (valintakysymys)

☐ Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)

☐ Mitkä seuraavista Webropol-tuotteistamme olet käyttänyt?

☒ Arvioi Text Miningia (Text Mining)

☒ Text Mining on tarpeellinen työssäni (Text Mining)

☒ Text Mining on helppokäyttöinen (Text Mining)

☒ Text Mining helpottaa työtäni oleellisesti (Text Mining)

☒ Suosittelen mielelläni Text Miningia kollegoilleni/ystävilleni (Text Mining)

☐ Arvioi Professional Statisticsia (=PS)

☐ PS on tarpeellinen työssäni

☐ PS on helppokäyttöinen

☐ PS helpottaa työtäni oleellisesti

☐ Suosittelen mielelläni PS:ää kollegoilleni/ystävilleni

☐ Arvioi Eventsiä

☐ Events on tarpeellinen työssäni

☐ Events on helppokäyttöinen

☐ Events helpottaa työtäni oleellisesti

☐ Suosittelen mielelläni Eventsiä kollegoilleni/ystävilleni

☐ Tyytyväisyys Webropolin raportointitoimintoihin

☐ Kuvien ja taulukoiden muokattavuus

☐ Raportoinnin helppokäyttöisyys

☐ Ryhmien vertailuominaisuuksien riittävyys

☐ Eri raportointiformaattien riittävyys (pdf, PowerPoint, Excel, Word, raportin nettilinkki)

☐ Kuinka todennäköisesti suosittelet Webropolia ystäville / kollegoillesi?

☐ En lainkaan todennäköisesti

☐ Haluatko että sinuun otetaan yhteyttä?

Luo indeksi tälle raportille Luo indeksi uudelle raportille Peruuta

Indeksit tulevat näkyviin oletuksena raportin ylälaitaan, mutta ne on myös saatavilla omaan raporttiinsa.

Luo indeksi

Indeksin nimi

TUOTEINDEKSIT

Text Mining

PS

Events

Indeksin selite

Helppokäyttöisyys

+ Lisää toinen indeksi

Valitse kysymykset

☐ Sukupuoli (valintakysymys)
 ☐ Asuinpaikkakunta (pudotusvalikko)
 ☐ Mitkä seuraavista Webropol-tuotteistamme olet käyttänyt? (monivalinta)
 ☐ Arvioi Text Miningia (matriisi)

☐ Text Mining on tarpeellinen työssäni
 ☒ Text Mining on helppokäyttöinen (Helppokäyttöisyys)
 ☒ Text Mining helpottaa työtäni oleellisesti (Helppokäyttöisyys)
 ☐ Suosittelen mielelläni Text Miningia kollegoilleni/ystävilleni

☐ Arvioi Professional Statisticsia (=PS) (matriisi)

☐ PS on tarpeellinen työssäni
 ☒ PS on helppokäyttöinen (Helppokäyttöisyys)
 ☒ PS helpottaa työtäni oleellisesti (Helppokäyttöisyys)
 ☐ Suosittelen mielelläni PS:ää kollegoilleni/ystävilleni

☐ Arvioi Eventsiä (matriisi)

☐ Events on tarpeellinen
 ☒ Events
 ☒ Events
 ☐ Suositte

☐ Tyytyväisyys V

☐ Kuvien
☐ Raportte
☐ Ryhmi
☐ Eri raportointiformaattien
 ☐ Kuinka todennäköisesti suositte

6

Indeksit tulevat näkyviin oletuksena raportin ylälaitaan, mutta ne on myös saatavilla omaan raporttiinsa

Luo indeksi tälle raportille

Luo indeksi uudelle raportille

Peruuta

Klikkaamalla taulukossa indeksin kohdalla olevaa nuolta saadaan näkyviin myös indeksin sisältävien väitteiden/kysymysten yksittäiset keskiarvot.

Raportointikoulutuksen esimerkki

Vastaajien kokonaismäärä: 39

1. TUOTEINDEKSIT

Indeksit ja indeksikysymykset	Keskiarvo	Indeksiluku
Text Mining	3,98	74,42
Text Mining on tarpeellinen työssäni	4,04	76,09
Text Mining on helppokäyttöinen	3,91	72,73
Text Mining helpottaa työtäni oleellisesti	3,85	71,25
Suosittelen mielelläni Text Miningia kollegoilleni/ystävilleni	4,11	77,63
PS	3,39	59,7
Events	4,11	62,22
Helppokäyttöisyys	3,76	63,62

Indeksin asetukset:

1. TUOTEINDEKSIT

Asetukset

- Muokkaa indeksin asetuksia
- Muokkaa indeksien (kysymys-) sisältöä
- Indeksitaulukon asetukset
- Määritä indeksiluokkien värit ja -selitetaulukko
- Näytä/piilota kuvaaja, taulukko tai vastausvaihtoehto
- Fontit
- Indeksin vertailu ajanjaksoittain
- Aikajanan asetukset

- **Muokkaa indeksin asetuksia:**

Indeksit voidaan esittää myös keskiarvokuvaajana.

Asetukset

- 1 Muokkaa indeksin asetuksia
- Muokkaa indeksien (kysymys-) sisältöä
- Indeksitaulukon asetukset
- Määritä indeksiluokkien värit ja -selitetaulukko
- Näytä/piilota kuvaaja, taulukko tai vastausvaihtoehto
- Fontit
- Indeksien vertailu ajanjaksoittain
- Aikajanan asetukset

Indeksien asetukset

Näytä indeksi

Määrittele indeksin sijoitus raportilla valitsemalla sille kysymysnumero:

Painoarvojen järjestys

Näytä indeksin taulukossa ?

Valitse indeksiluvun skaala ?

Näytä prosenttimerkki (%)

Näytä keskiarvot ja painoarvot >

Keskiarvon laskentatapa >

Taulukko

1

Nouseva

☒ Keskiarvo ☐ Painotettu keskiarvo ☒ Indeksiluku ☐ Painotettu indeksiluku

☐ Keskiarvon ja indeksiluvun summa

☒ 0 - 100 (suositus) ☐ Muokattu skaala ☐ Keskiarvo prosentteina

☐ %

2

Taulukko

Taulukko

Pinottu palkkokuvaaja

Palkkokuvaaja

Vain indeksin arvo

Muokattu skaala

Minimi: Lisää Annathan minimiarvon skaalalle

Maksimi: Lisää Annathan maksimiarvon skaalalle

Käytä Peruuta

Indeksin asetukset

Näytä indeksi

Palkkikuvaaja

Määrittele indeksin sijoitus raportilla valitsemalla sille kysymysnumero:

1

Painoarvojen järjestys

Nouseva

Näytä indeksin kuvaajassa

☒ Keskiarvo
☐ Painotettu keskiarvo
☐ Indeksiluku
☐ Painotettu indeksiluku

Valitse indeksiluvun skaala

☒ 0 - 100 (suositus)
☐ Muokattu skaala
☐ Keskiarvo prosentteina

[Näytä keskiarvot ja painoarvot >](#)

[Keskiarvon laskentatapa >](#)

3

Käytä

Peruuta



- **Indeksitaulukon asetukset:**

Indeksitaulukon asetukset

Kun verrataan ryhmiä indeksillä

☒ Näytä kaikkien vastaajien keskiarvosarake
☐ Näytä ryhmien sarakkeiden keskiarvo

Käytä

Peruuta

- Määritä indeksiluokkien värit ja -selitetaulukko:

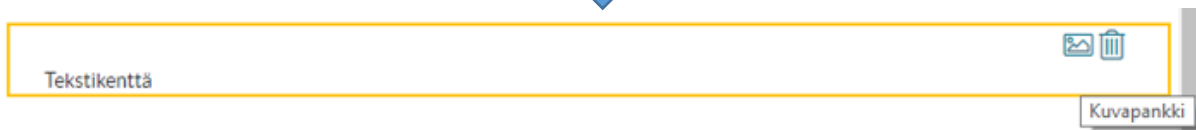
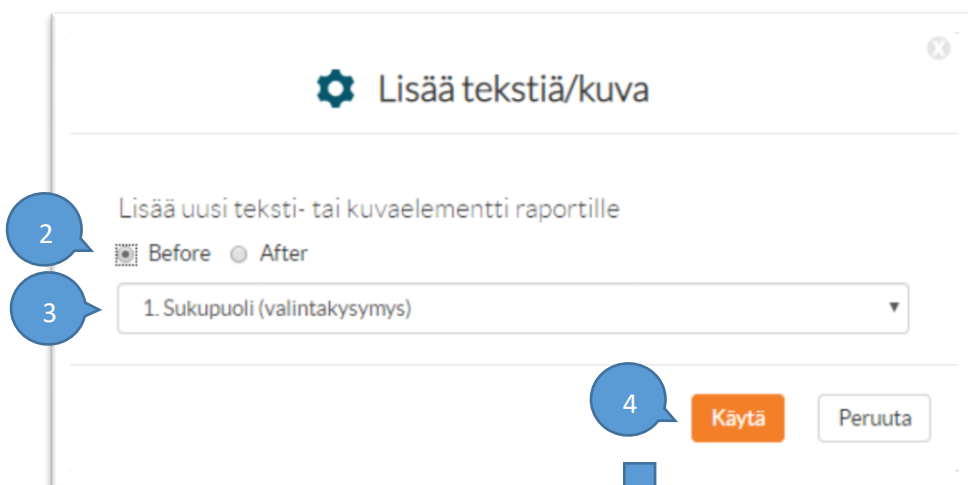
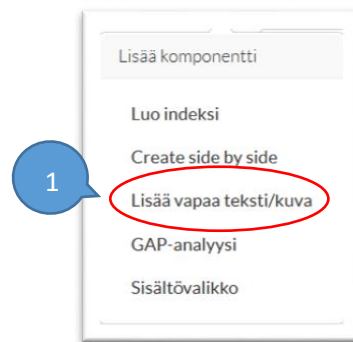
- Näytä/piilota kuvaaja, taulukko tai vastausvaihtoehto:

- **Indeksin vertailu ajanjaksoittain:**

Voit käyttää joko
raportin
olemassa olevia
fonttiasetuksia
tai käyttää omia
fonttiasetuksia
tähän
kysymykseen

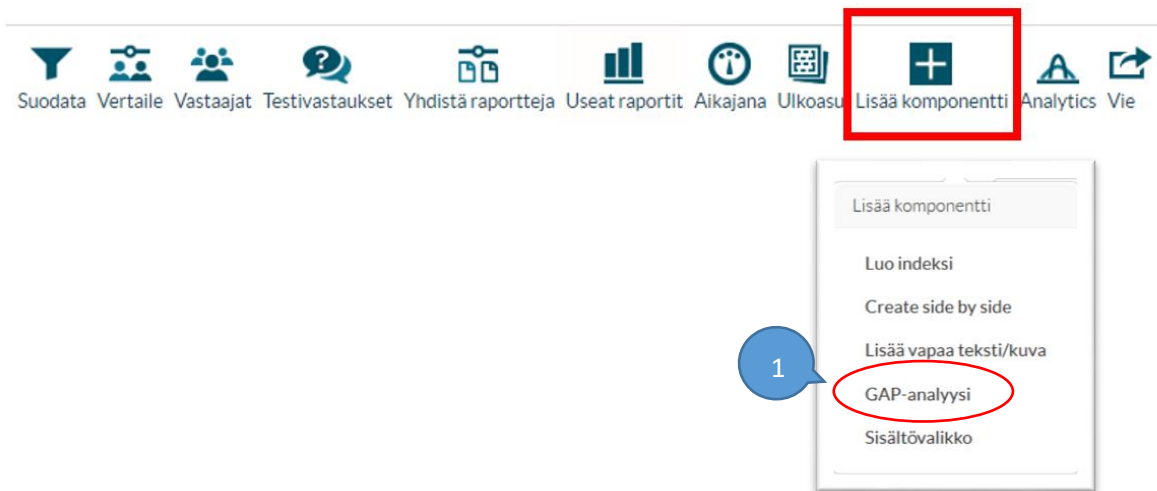
Kuukausit ▾
Viikottain
Kuukausittain
Vuosittain

Lisää vapaa teksti/kuva:



Gap –analyysi:

Tyytyväisyys vs. tärkeys – Tuloksia halutaan yleensä vertailla ja katsoa kuinka asiakkaan odotukset täyttyvät.



Huom. Valitse ensimmäisenä nykytilaa osoittavat väittämät (toteutuminen) ja toisena valintana tavoitetta osoittavat väittämät (tärkeys)

Luo GAP-analyysi

Huomio! GAP lasketaan seuraavalla kaavalla: 1. kysymys (Nykytila) - 2. kysymys (Tavoite)
(esim.: 'Tyytyväisyys' - 'Tärkeys')

2 GAP-analyysin otsikko

Odotusten täyttyminen

3 Nimeä ensimmäinen kysymys

Toteutuminen

+Lisää 2. kysymys GAP-analyysiin

Valitse kysymykset

☐ Oletko yöpynyt viimeisen 12 kk:n aikana Hotelli X:ssä?

☐ HOTELLIHUONE

- ☐ Huone vastasi odotuksiani
- ☐ Huone oli siisti
- ☐ Sänky oli miellyttävä
- ☐ Huone oli rauhallinen
- ☐ Kylpyhuone oli puhdas
- ☐ Minibaarin valikoima oli sopiva

☐ Käytitkö hotellivierailusi aikana

☐ RAVINTOLA

☐ Ravintolan keuhkokuume oli miellyttävä

4

☒ Miten seuraavat tekijät toteutuivat Hotelli X:ssä? (Toteutuminen)

- ☒ Kanta-asiakkuusohjelma (Toteutuminen)
- ☒ Hinta-laatusuhde (Toteutuminen)
- ☒ Yöpymispaikan lisäpalveluiden saatavuus (Toteutuminen)

Valitaan toisen ryhmän väittämät:

5

☒ Miten tärkeänä pidät seuraavia tekijöitä valitessasi yöpymispaikkaa?

- ☒ Kanta-asiakkuusohjelma
- ☒ Hintataso
- ☒ Yöpymispaikan lisäpalvelut (esim. ravintola, kokouspalvelut)

Luo GAP-analyysi

Huomio! GAP lasketaan seuraavalla kaavalla: 1. kysymys (Nykytila) - 2. kysymys (Tavoite)
(esim.: "Tyytyväisyys" - "Tärkeys")

GAP-analyysin otsikko
Odotusten täyttyminen

Toteutuminen

6 Nimeä toinen kysymys
Tärkeys

Valitse kysymykset

☐ Oletko yöpynyt viimeisen 12 kk:n aikana Hotelli X:ssä?

☐ HOTELLIHUONE

- ☐ Huone vastasi odotuksiasi
- ☐ Huone oli siisti
- ☐ Sänky oli miellyttävä
- ☐ Huone oli rauhallinen
- ☐ Kylpyhuone oli puhdas
- ☐ Minibaarin valikoima oli sopiva

☐ Käytitkö hotellivierailusi aikana

☐ RAVINTOLA

- ☐ Ravintolan henkilökunta oli ystävällistä
- ☐ Ravintola henkilökunta oli ammattitaitoista
- ☐ Ruoka oli maukasta
- ☐ Ruoan hinta-laatusuhde oli hyvä
- ☐ Ravintolan yleisilme oli siisti

☐ KYLPYLÄPALVELUT

- ☐ Sauna- ja peseytymistilat olivat mukaiset
- ☐ Uima- ja kylpylät
- ☐ Kylpylät
- ☐ Kylpylät

☐ KOKOUSTILAT

- ☐ Audiovisuaaliset laitteet olivat kunnossa
- ☐ Tilat olivat kunnossa
- ☐ Kokouspalvelut olivat kunnossa
- ☐ Henkilökunta oli ammattitaitoista

☒ Miten tärkeänä pidät seuraavia tekijöitä valitessasi yöpymispaikkaa? (Tärkeys)

☒ Kanta-asiakkuusohjelma

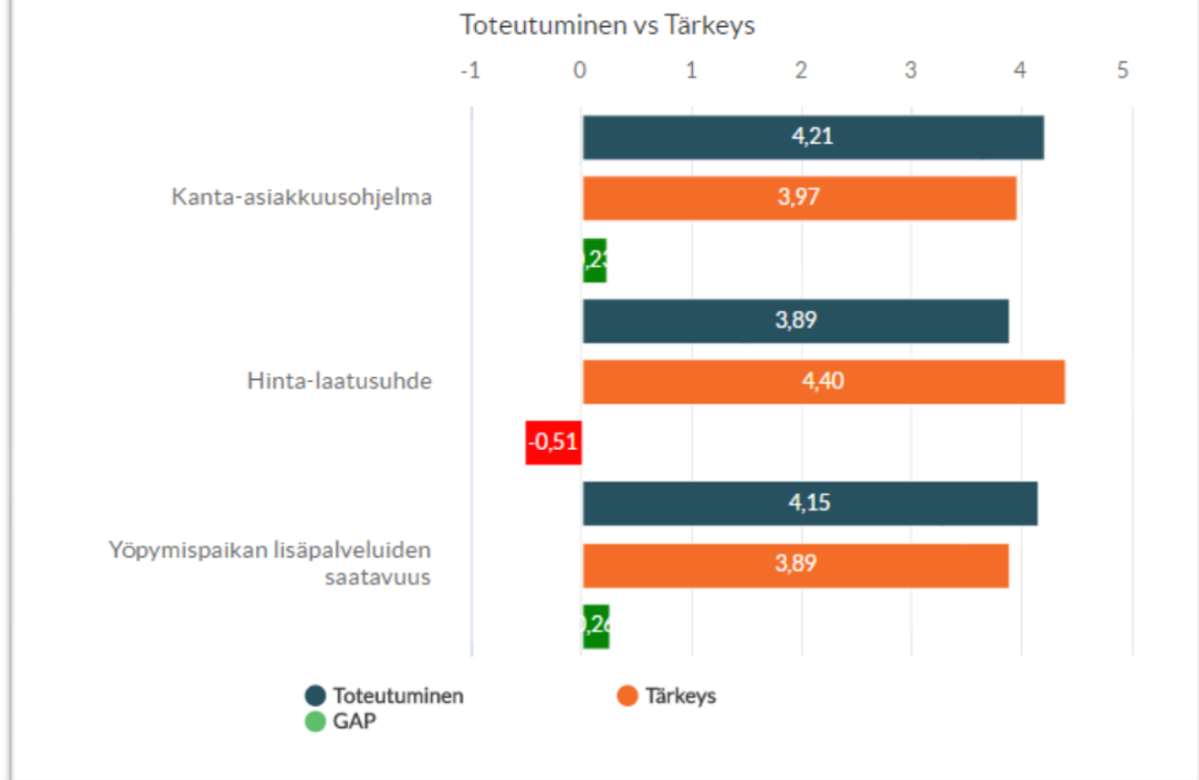
7

Voit luoda GAP tähän raporttiin tai luoda GAP uuteen raporttiin

Luo GAP tähän raporttiin Luo GAP uuteen raporttiin Peruuta



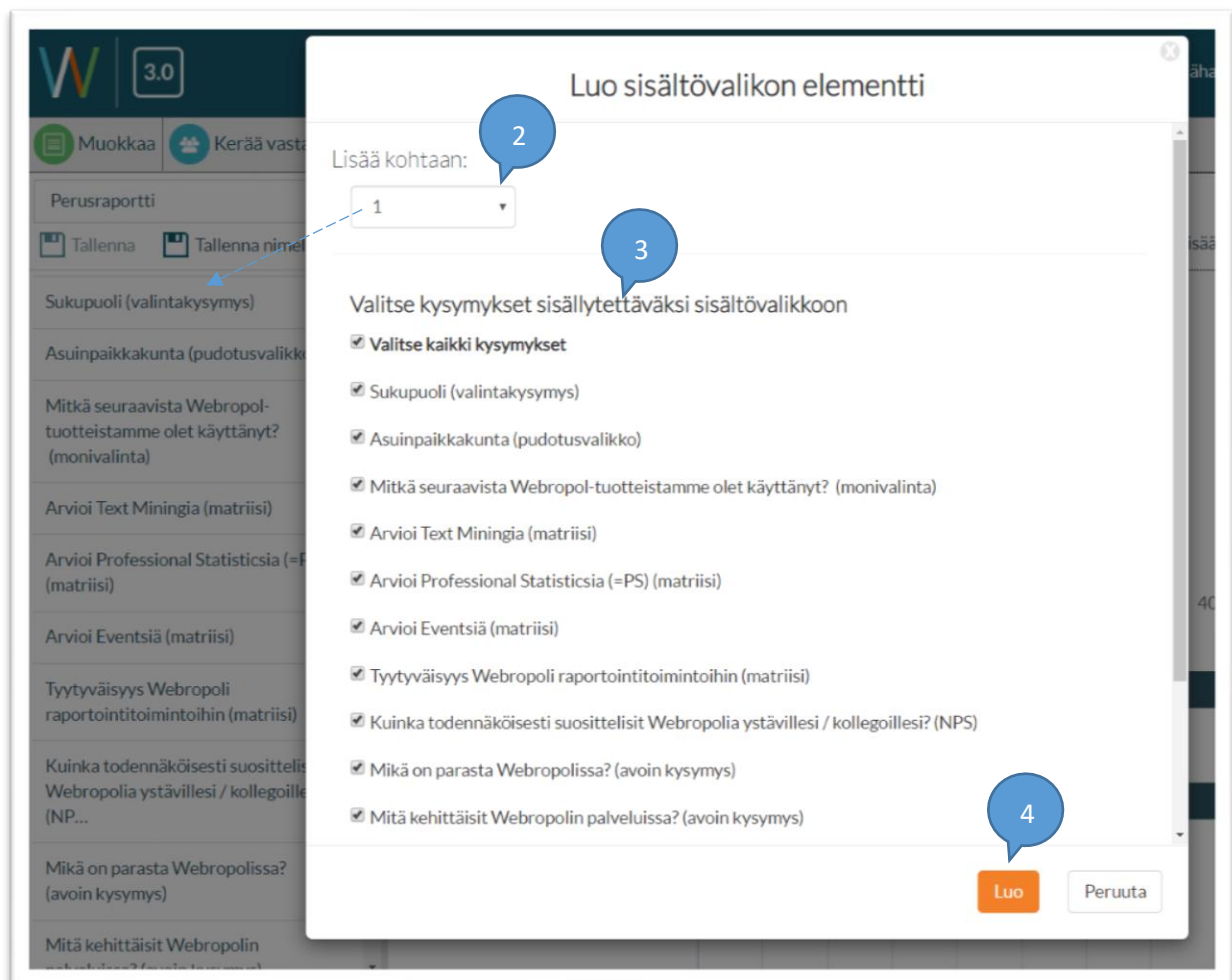
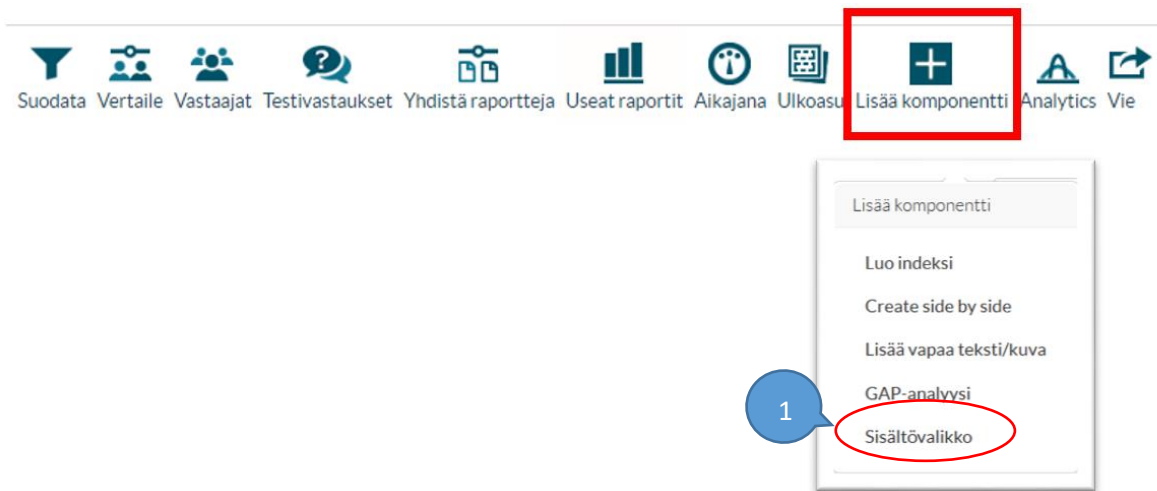
GAP - Odotusten täyttyminen

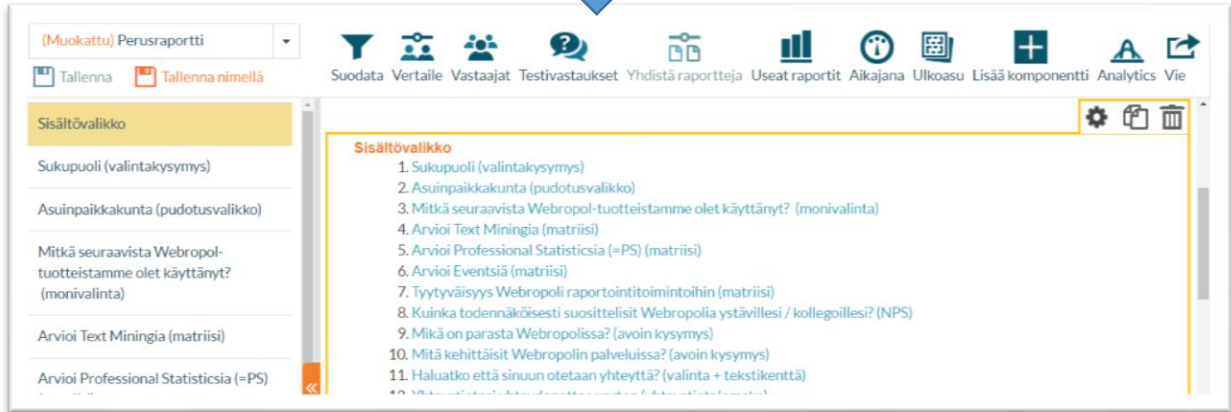


Kysymykset	Toteutuminen	Tärkeys	GAP
Kanta-asiakkuusohjelma	4,21	3,97	0,23
Hintalaatusuhde	3,89	4,4	-0,51
Yöymispaikan lisäpalveluiden saatavuus	4,15	3,89	0,26

Nollan yläpuolella oleva GAP pylväs on sellainen, jossa tyytyväisyys on ollut suurempi kuin odotukset, eli kaikki hyvin. Mutta jos asia on koettu tärkeämmäksi kuin miten se on toteutunut, GAP pylväs näkyy nollan alapuolella. Siinä on asia, johon pitäisi kiinnittää huomiota

Sisältövalikko:





12. VIE



Vie – painikkeen alta löytyvät eri raportti/tiedostoformaattit. Samoin sieltä löytyvät web-linkin luominen raportille ja aiemmin tehdyt raporttilinkit, raporttien ajastus sekä viedyt pdf- ja wordraportit (jos esim. raportoinnissa ruuhkaa).



Vie raportti tiedostoformaattiin



- Vie PowerPoint formaattiin:

 PowerPoint ▼

☒ Muokattavat kuvaajat (Suositus)
 ☐ Ei-muokattavat kuvaajat (korkealuokkaiset kuvat)
 ☐ Ei-muokattavat kuvaajat (huonolaatuiset kuvat - pienempi tiedostokoko)

☐ Näytä kyselyn nimi
 ☒ Näytä raportin nimi
 ☒ Näytä raportin otsikko

☐ Vie useita raportteja

Valitse raportit ▼

Vie

- Vie Excel formaattiin:

 Excel ▼

☒ Näytä vastausvaihtoehdot **numerotietoina**

[Lisäasetukset ▼](#)

☒ 0/1-arvot monivalinnoissa
 ☒ Näytä arvojen selitykset

Näytä kysymykset ja vaihtoehdot:

☒ kahdella rivillä ⓘ
 ☐ yhdellä rivillä ⓘ

☐ Näytä vastausvaihtoehdot **tekstinä**

☐ Näytä **jokainen kysymys omalla välilehdellä** (kuvaajineen)

☐ Vie useita raportteja

Valitse raportit ▼

Vie

Esimerkki

Kysymys 1		
Vaihtoehto 1	Vaihtoehto 2	Vaihtoehto 3

Esimerkki

Kysymys 1	Kysymys 1	Kysymys 1
Vaihtoehto 1	Vaihtoehto 2	Vaihtoehto 3

- Vie PowerPoint formaattiin:

 CSV ▼

☒ Näytä vastaukset numeroina
☐ Näytä vastaukset tekstinä
☐ 1=valittu, 0=tyhjä
☐ Näytä tyhjät solut nollina
☐ Vastausaika
☐ Vastaajan yhteystiedot

☐ Vie useita raportteja Valitse raportit ▼

Vie

- Vie PDF formaattiin:

 PDF ▼

☐ Näytä yksi kysymys per sivu
☒ Näytä tekstivastaukset
☐ Näytä kyselyn nimi
☒ Näytä raportin nimi
☒ Näytä raportin otsikko

☐ Vie useita raportteja Valitse raportit ▼

Vie

- Vie Word formaattiin:

 Word ▾

☐ Näytä yksi kysymys per sivu

☒ Näytä tekstivastaukset

☐ Näytä kyselyn nimi

☒ Näytä raportin nimi

☒ Näytä raportin otsikko

Vie

- Vie PowerPoint formaattiin:

 SPSS ▾

☐ Muuttajaselitteet (Variable labels)

☐ Arvoselitteet (Value labels)

☐ Vie useita raportteja

Valitse raportit ▾

Vie

Jaa raportteja

Jaa raportteja

-  Jaa raportti linkkinä
-  Näytä raporttilinkit
-  Ajasta raportin lähetyt
-  Viedyt Excel ja PDF-raportit

Voidaan luoda web-linkki raportille. Näytä aiemmin tehdyt raporttilinkit. Ajasta raporttien sekä viedyt pdf- ja wordraportit (jos esim. raportoinnissa ruuhkaa).

- Jaa raportti linkkinä:



Jaa raportti linkkinä

X

Raportin nimi:

Perusraportti - Raportointikoulutus 3.0 - UUSI

Salasana
(valinnainen):

••••••••

Raportin kieli

Suomi
▼

☐ Älä näytä vastauksia, jotka ovat tulleet raporttilinkin luomisen jälkeen

Luo raporttilinkki

Peruuta



 Jaa raportti linkkinä

Raporttilinkki on luotu onnistuneesti raportille:
Perusraportti - Raportointikoulutus 3.0 -UUSI

Linkki
<https://link.webpolsurveys.com/short/93eb7f10d0cc488898c0aa8ac43c53a5>

Salasana:
LK8/&5GBKm

 Kopioi linkki leikepöydälle

 Lähetä sähköpostilla

Peruuta



Viesti osoitteesta api.webpolsurveys.com

Copy to clipboard: Ctrl+C, Enter

<https://link.webpolsurveys.com/short/93eb7f10d0cc488898c0aa8ac43c53a5>

OK

Peruuta

- Näytä raporttilinkit:

Näytä raporttilinkit

Raporttilinkit kyselystä: Raportointikoulutus 3.0-UUSI

Raporttilinkit	Luotu	Luonut	Salasana	Kommentit	
Testisisältövalikkoa	07.05.2019	koul17	—	—	Poista
Perusraportti - Raportointikoulutus 3.0	08.05.2018	koul9	Kyllä	—	Poista
Perusraportti - Raportointikoulutus 3.0 - UUSI	10.04.2019	koul9	—	—	Poista
Perusraportti - Raportointikoulutus 3.0 - UUSI	07.05.2019	koul9	—	—	Poista

Ajasta raportin lähetys:

Ajasta raportin lähetys

Aseta uusi ajastus Kaikki tallennetut ajastimet (0)

1 Raportin nimi: Perusraportti

2 Jaa raportti: PDF

3 Toistuvuus: Kerran

4 12.07.2019 13:14

5 Viesti: Lähettäjän sähköpostiosoite: messages-noreply@webropol-surveys.com (suositus)

6 Muokkaa lähettäjän sähköpostiosoitetta: Lisää esim. nimi, joka näkyy lähettäjän sähköpostiosoitteessa

7 Vastaanottajat: -- Valitse, kenelle kysely lähetetään --

8 Vastausosoite: -- Valitse sähköpostiosoite --

9 Viestipohjat: -- Valitse sähköpostipohja --

Alue: Aihe

Koodi Kirjainlaji Koko

Saate viesti

Tallenna viestipohjaksi

Kayta Peruuta

Valitaan alasvettovalikosta haluttu raportti

PDF
PowerPoint
Vastaukset vastaajittain Excel riveillä
Kysymysten yhteenvedo Excel välilehdillä
SPSS
Raporttilinkit

Kerran
Kerran
Valitut päivämäärät
Päivittäin
Viikottain
Kuukausittain

-- Valitse, kenelle kysely lähetetään --
-- Valitse, kenelle kysely lähetetään --
Henkilökohtaisen sähköpostilinkin kautta vastaanneet
Henkilökohtaisen sähköpostilinkin vastaanottajat
Muut raportin vastaanottajat (lisää sähköpostiosoitteet)

Ajasta raportin lähetys

Aseta uusi ajastus Kaikki tallennetut ajastimet (1)

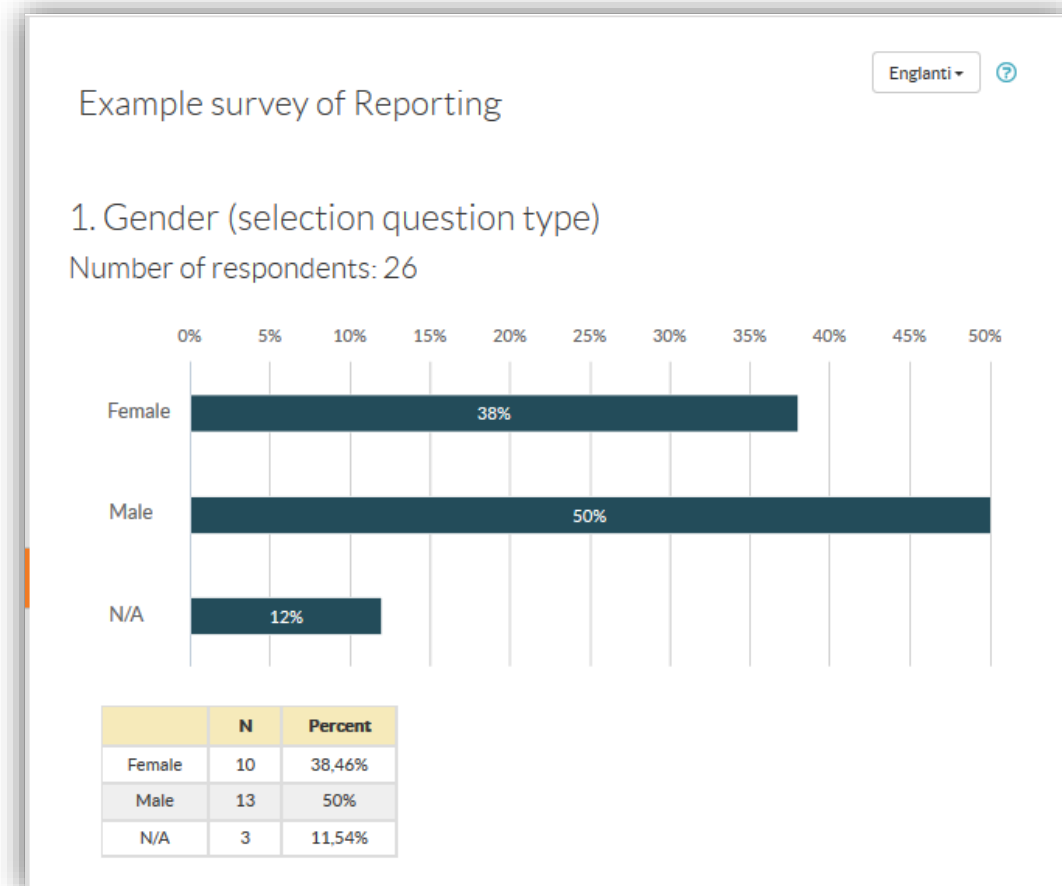
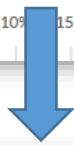
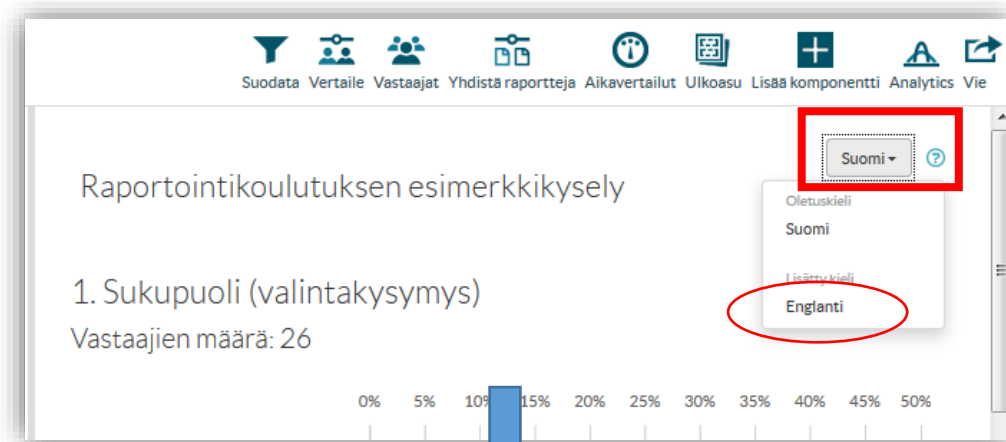
Kysely	Raportin nimi	Aloituspvm ja aika	Lopetus pvm.	Toistuvuus	Vastaanottajat	Jaa raportti
Raportointikoulutus 3.0	Perusraportti	30.01.2017, 09:00	27.02.2017	Viikottain	Henrik.Romar@webropol.fi	PDF

14 < Edellinen | Sivut 1 / 1 | Seuraava > | Näytä sivulla 5 10 20 Kaikki | Sulje

Ajastettu raportin lähetys löytyy Kaikki tallennetut ajastimet – välilehdeltä, jossa ajastinta voidaan muokata/poistaa

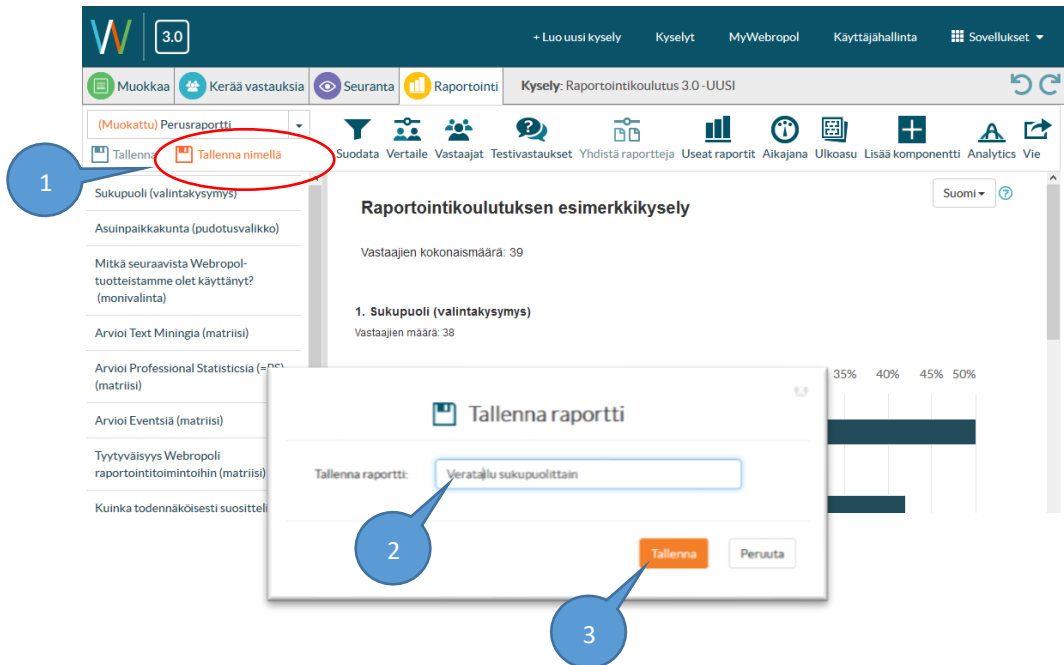
Raportin kielen valinta

Jos kyselyssäsi on eri kieliversioita, voit valita raportin kielen raportin ylälaidasta.



13. RAPORTIN TALLENTAMINEN JA HALLINTA

Muokattu raportti kannattaa tallentaa myöhempää käyttöä varten. Werbropolin sisällä tallennus käy yksinkertaisesti painamalla Tallenna – tai Tallenna nimellä – painiketta.



Näin tallennettu raportti on **samoilla käyttäjätunnuksilla** luettavissa myöhemmin **Perusraportin** alta **alasvetovalikosta**.

