

ORGANISATIONS- HANDBOK

för lokalföreningar



INNEHÅLLSFÖRTECKNING



Organisationens uppgift och värderingar	5
Tyngdpunkter år 2026	7
Strategiska projekt 2024-2026	8
Medlemsupplevelse	9
Koncept för att välkomna en ny medlem	12
Olika former av medlemskap	15
Medlemsavgifter	16
Regional och kommunal påverkan	17
Nyhetsbrev för kommunpåverkare	20
Trafikljusmodell för bedömning av företagskonsekvenser	21
Livskraftsbarometern och Kommunbarometern	23
Upphandlingsrådgivning	24
Organisationsverksamhet	27
Organisation med tre nivåer	28
Föreningens administration och möten	33
Verktyg för organisationsverksamheten	45
Verktyg: Årsklocka	46
Verktyg: Koncept för påverkansutbildning	47
Verktyg: Utbildning för förtroendevalda	48
Verktyg: IT-tjänster	49
Verktyg: Lokalföreningsutvärdering	50
Verktyg: Dokumentmallar för administrationen	51

INNEHÅLLSFÖRTECKNING



Verktyg för kommunikation och marknadsföring	52
Verktyg: Yrittäjät-appen	53
Verktyg: Förtjänsttecken och utmärkelser	54
Kommunikationstips	55
Nyhetsbrev från Företagarna i Finland	56
Verktyg: Nyhetsbrev	57
Verktyg: Materialbank och bildbank	57
Verktyg: Yrittäjät -varumärket	59
IT-tjänster för lokalföreningar	60
Nationella medlemsförmåner	61
Nationella evenemang	63
Kontaktuppgifter	65

Till minnet av Företagarna i Finlands grundande firas Företagardagen årligen 5.9.

Suomen Yrittäjien Keskusliitto (SYKL) och Centralförbundet för hantverk och småindustri (PTK) gick samman och bildade Företagarna i Finland vid ett konstituerande möte 5.9.1995 i Finlandiahuset.

- Bakgrund: Man ville göra företagarnas röst hörd och stärka deras påverkan genom att samla krafterna.
- Till minne av grundandet firas Företagardagen årligen 5.9.





Alltid på företagarnas sida

Företagarna i Finland fokuserar på företagarnas bästa. Vi finns till för att bevaka företagarnas intressen och förbättra förutsättningarna för företagande. Organisationen är ett verktyg för detta arbete och den har grundats av företagarna själva.

Vi arbetar för företagarna, men inte enbart för dem. När Finland är ett bra land att driva företag i, vinner hela nationen. Företagande skapar arbete och välfärd som kommer alla till del.

Företagarorganisationen verkar lokalt, regionalt, nationellt och i Europa. Varje nivå har en viktig roll.

I de flesta av Finlands kommuner är Företagarna den enda näringslivsorganisationen. Genom lokalföreningarna påverkar vi kommunerna så att de bedriver en företagarvänlig politik. Det är det enda hållbara sättet att trygga kommunens framtid - utan företag finns det ingen kommun.

Regionorganisationerna stödjer sina lokalföreningarna och bedriver ett viktigt påverkansarbete inom välfärds- och sysselsättningsområden samt på landskapsnivå.

Företagarna i Finland stöttar lokalföreningar, region- och branschorganisationer, samt påverkar lagstiftningen på nationell nivå. Dessutom arbetar vi inom EU, både genom vårt eget kontor och som en central aktör i den europeiska företagarorganisationen SMEunited.

MISSION

Företagarna i Finlands mission är att förbättra företagarnas ställning och förutsättningarna för företagande. Företagare och företagsamhet för hela det finländska samhället framåt mot en bättre framtid.



VISION

Vi vill göra Finland till världens bästa land för företagare och göra Företagarna till Finlands mest inflytelserika näringslivsorganisation.

Företagarorganisationens styrka ligger i den, även internationellt sett, omfattande, aktiva och kompetenta medlemskåren. Våra lokalföreningar har cirka 68 000 medlemmar och våra branschorganisationer cirka 36 000. Vår röst hörs när vi är många och kan vår sak.

För att förbli starka även i framtiden måste vi målmedvetet utveckla vår verksamhet och våra tjänster på alla nivåer inom organisationen samt i digitala kanaler.

Tack för att du är med och förbättrar förutsättningarna för företagandet och därigenom bygger både vårt fosterland och din egen hembygd.

VÄRDERINGAR

Mod

- Vi förbättrar företagarnas ställning på ett konstruktivt sätt genom att ta initiativ. Vi är inte rädda för kritik, som ofta riktas till modiga nyskapare.

Tillförlitlighet

- Vi baserar våra ställningstaganden på fakta och tar hänsyn till samhället som helhet.

Förnyelse

- Vi erbjuder våra medlemsföretagare tjänster baserade på deras behov. Vi har beredskap att ompröva lösningar, när omgivningen ändras.

Mikael Pentikäinen

verkställande direktör
Företagarna i Finland

mikael.pentikainen@yrittajat.fi



Tyngdpunkter 2026

1. Genomförandet av regeringsprogrammet och halvtidsöversynens riktlinjer
2. Förberedelser inför riksdagsvalet 2027
3. Genomförandet av kommunbarometern och uppföljning i kommunerna
4. Ökning av medlemsantalet och förbättring av medlemsupplevelsen
5. Arrangera jubileumsåret och förbundskongressen på ett lyckat sätt



Strategiska projekt 2024-2026

1. Resurser för påverkan

- FiF ska vara en stark påverkare inom de intressebevakningsområden som har stor inverkan på företagarnas verksamhetsförutsättningar.
- FiF har identifierat områden där det för närvarande inte avsätts tillräckligt med resurser för påverkan.
- Målet är att stärka FiF:s effektivitet som påverkare, vilket är kärnan i FiF:s strategi.

2. Digitalt utvecklingsprogram

- Majoriteten av FiF:s medlemmar använder organisationens tjänster enbart digitalt.
- Högkvalitativa digitala tjänster säkerställer en enhetlig medlemsupplevelse över hela landet och möjliggör att medlemmarna kan utnyttja Företagarnas tjänster var och när som helst.
- Målet är att förbättra medlemsupplevelsen och medlemsutvecklingen.

3. Kvalitet och effektivitet

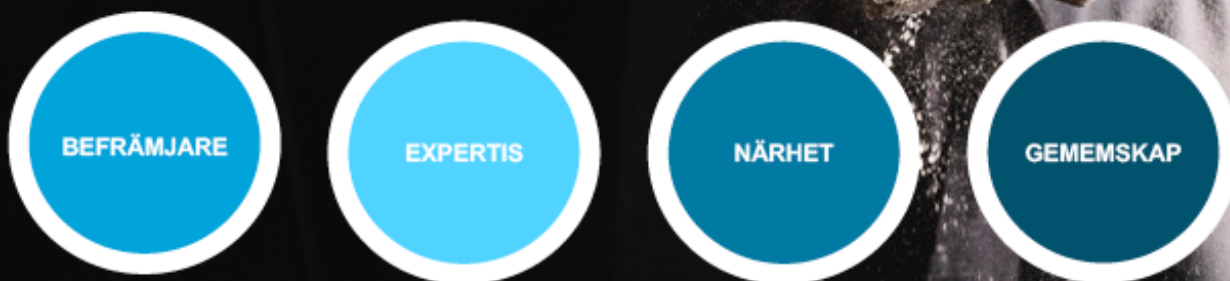
- Företagarorganisationen finansieras med medlemsavgifter från företagare.
- Det är viktigt att ha en effektiv och högkvalitativ verksamhet i hela landet och att alltid samarbeta när det skapar värde och ökar effektiviteten.
- Detta möjliggör satsningar på frågor som är centrala för företagare.
- Målet är att förbättra organisationens effektivitet, påverkan och verksamhetskvalitet.

4. Företagartjänster

- Företagarorganisationen strävar efter att hjälpa företagare när de behöver det.
- Tjänster tillhandahålls av olika aktörer inom ett samarbetsnätverk.
- Företagarorganisationen arbetar för att företagarna skall ha tillgång till högkvalitativa tjänster i olika skeden av företagandet.
Företagarorganisationen tillhandahåller själv de tjänster som hör till dess område. Målet är att hjälpa företagare att lyckas med sin verksamhet i dess olika faser.



Medlemsupplevelse



Principer som styr medlemsupplevelsen i Företagarna

Vi har fastställt gemensamma principer för medlemsupplevelsen inom Företagarna. De beskriver vilken känsla och upplevelse medlemskapet ska förmedla samt hur vi arbetar för att uppnå det.

Vi förbinder oss alla till att

medlemmarna ser vår organisation som en **möjliggörare**
uppskattar vår **expertis**
känner **närhet** till vår verksamhet
och upplever en känsla av **samhörighet** i vår gemenskap.

Ett **regeldokument** har skapats baserat på principerna som styr medlemsupplevelsen. Där beskrivs mer detaljerat hur medlemskapet bör upplevas och hur tjänstemän och förtroendevalda bör agera. Bekanta dig med regeldokumentet i Materialbanken.

Med gemensamma principer och arbetsmodeller vill vi hjälpa de förtroendevalda och anställda i lokalföreningar och regionorganisationer att utveckla medlemsupplevelsen.

En positiv medlemsupplevelse ökar nöjdheten och lojaliteten, vilket **förbättrar medlemsbehållningen**. Tillsammans får vi också vårt medlemsantal att växa.

Medlemsupplevelsen utvecklas också genom gemensamma projekt, som är:

1. Gemensamma principer för medlemsservice och medlemsvård.
2. Insamling av data (t.ex. användning av Lyyti för alla evenemang).
3. Åtgärder för att utveckla nätverkande.
4. En gemensam modell för att välkomna nya medlemmar.
5. Utveckling av webbplatser och digitala tjänster med fokus på medlemmarna.
6. Innehållets mångspråkighet.

Material om medlemsupplevelsen finns i **Materialbanken**:

- Utbildningsvideo om medlemsupplevelse
- Principer som styr medlemsupplevelsen i Företagarna
- Annat utbildningsmaterial om medlemsupplevelse



Leads (tips)

Mer än hälften av våra nya medlemmar kommer från telefonförsäljning. Telefonförsäljning är cirka fem gånger effektivare när den baseras på ett lead (tips) från en medlem eller en förtroendevald, jämfört med kalla samtal. Dessa leads har därför stor betydelse för medlemsantalets tillväxt i din lokalförening. Du kan lämna ett lead på www.yrittajat.fi/liidi eller i Yrittäjät-mobilappen (denna funktion kommer i nästa uppdatering). Det är också viktigt att aktivera styrelsen i lokalföreningen i insamlingen av leads, eftersom det bidrar till att säkerställa en positiv utveckling av medlemsantalet.

Insamling av deltagardata från evenemang och utbildningar

För att bättre förstå våra medlemmar behöver vi samla in mer information om dem i vårt gemensamma CRM-system Assi. Detta möjliggör en mer personlig kommunikation och även att bl.a. förutsäga när ett medlemskap kan komma att avslutas. Baserat på prognosen kan regionorganisationerna göra mer riktade medlemsvårdssamtal. Deltagande i evenemang och utbildningar är värdefull information, och vi samlar in dessa data med hjälp av Lyyti-verktyget. Varje evenemang som kräver anmälan ska läggas in i Lyyti och anmälan ska göras via Lyyti. Data överförs automatiskt från Lyyti till Assi och blir därmed tillgänglig för oss.

- Regionorganisationerna har olika principer när det gäller användningen av Lyyti.
- Lokalföreningarna kan också skaffa Lyyti-signum för eget bruk.
- Regionorganisationerna har förbundit sig att stödja lokalföreningarna i användningen av Lyyti.
- Mer information om principerna för användningen av Lyyti får du från din egen regionorganisation.

Verktyg för att erbjuda nätverkande

Nätverkande är en av de viktigaste anledningarna till att vara medlem i Företagarna. Enligt undersökningar är det särskilt viktigt för nya medlemmar. Vi har utvecklat olika koncept som gör det möjligt att nätverka systematiskt och framgångsrikt, både vid fysiska och digitala evenemang. Koncepten inkluderar färdigt material, vägledning för genomförande samt marknadsföringsmeddelanden – det enda du behöver göra är att tillämpa dem. Välj den nätverksmetod som passar bäst för ditt evenemang!



Verktyg: Koncept för att välkomna nya medlemmar

Vi har utarbetat en metod för att välkomna nya medlemmar. Vi tror att detta bidrar till ökad medlemsnöjdhet och förbättrad medlemslojalitet bland nya medlemmar. Välkomstprocessen för nya medlemmar består av de sex steg som listas nedan.

Steg 6, alltså lokalföreningens välkomsthälsning till nya medlemmar, sköts av lokalföreningen. Här har vi samlat de bästa metoderna från lokalföreningar runt om i Finland. Alla metoder passar inte för alla, men varje förening bör använda sig av åtminstone någon av dessa.

Läs mer (på finska): [Uuden jäsenen vastaanottaminen](#)

1. Meddelanden till nya medlemmar

Till nya medlemmar skickas följande e-postmeddelanden från Företagarna i Finland under de första två månaderna av medlemskapet:

1. Tack för din ansökan-meddelande
2. Välkommen-meddelande
3. Förmåner och tjänster är nu tillgängliga för dig
4. Rådgivningstjänster: Information om rådgivningstjänster och dokumentbank
5. Nätverkande och utveckling av företagsverksamheten

2. SMS om Yrittäjät-appen när fakturan är betald

Ett kort SMS skickas om Yrittäjät-appen efter att fakturan är betald. Meddelandet uppmuntrar till att ladda ner appen och ger information om dess innehåll.

3. Utskick till nya medlemmar

Medlemsdekaler och en broschyr eller annat material som innehåller information om förmåner och tjänster skickas till nya medlemmar.

4. Infotillfällen för nya medlemmar

Hur kan du dra nytta av ditt medlemskap? Vilka förmåner och tjänster får du som medlem? Och hur bevakar Företagarna dina intressen? Delta på distans i informationstillfällena för nya medlemmar. Infotillfällena ordnas år 2026 10.2., 12.5, 8.9., 8.12. kl 8-8.30.

På programmet finns bland annat:

- *Välkommen som medlem i Företagarna*
- *Intressebevakning*
- *Juridisk rådgivning*
- *Förmåner från samarbetspartners*
- *Evenemang och utbildningar*



Morgnar för nya medlemmar

Yrittäjät



5. Morgnar, eftermiddagar eller kvällar för nya medlemmar

Evenemangets syfte är att aktivera nya medlemmar i Företagarna, ge dem information om medlemskapets fördelar, vårt intressebevakningsarbete, samt de tjänster och medlemsförmåner vi erbjuder. Dessutom har medlemmarna möjlighet att nätverka med varandra.

En gemensam och enhetlig design har utformats för evenemangen. Färdigt material och instruktioner finns i materialbanken.

EXEMPEL på morgontillställning för nya medlemmar

Frukost kl 8-9 (t.ex. café eller en restaurang som är lättillgänglig)

Programmet börjar kl 9

- *God morgon!*
- *Vi lär känna varandra - berätta om ditt företag och dig själv.*
- *Regionorganisationens/lokalföreningens verksamhet*
- *Företagarna i Finlands verksamhet*
- *Samarbetspartners har ordet*
- *Träffa andra och nätverka!*



6. Lokalföreningens hälsning till nya medlemmar

- Lokalföreningens styrelse bör besluta vilken arbetsmodell som passar bäst för att välkomna nya medlemmar.
- Välj minst en lämplig modell bland de följande alternativen för din egen förening.
- Det är viktigt att varje ny medlem tas emot på ett likvärdigt sätt.
- Att endast skicka ett SMS eller en e-post är ett opersonligt val och kan få föreningen att kännas avlägsen. Det är bättre att träffa de nya medlemmarna personligen.

1. Välkomna

- Ring eller skicka ett välkomstbrev
- Besök företaget och ge en gåva (t.ex. blommor, choklad, presentkort, kaffe).
- Berätta om föreningens verksamhet och de förmåner och evenemang som erbjuds medlemmarna
- Uppmuntra till deltagande i aktiviteterna

2. Träffa

- Bjud in till ett evenemang för nya medlemmar
- Bjud in den nya medlemmen till lunch eller frukost med ordförande
- Bjud in till ett möte där företagaren kan presentera sig själv
- Gör ett företagsbesök tillsammans med en representant från kommunen

3. Uppmärksamma

- Låt företagaren presentera sig på föreningens sociala medier
- Skriv en artikel till föreningens nyhetsbrev
- Bjud in till föreningens WhatsApp-grupp
- Ge ett artikeltips till den lokala tidningen
- Erbjud medlemmen en mentorföretagare

4. Skapa gemenskap

- Skapa gemenskap genom att arrangera regelbundna träffar och evenemang, antingen själva eller i samarbete med andra lokalföreningar, där medlemmarna kan nätverka och dela sina erfarenheter.





**För
företagande.**

Typer av medlemskap

1. Företagsmedlem

- Företag är medlemmar antingen i lokalföreningar, branschorganisationer eller en branschorganisationens lokalförening.
- Företagarna i Finlands fullmäktige beslutar årligen om medlemsavgiftens storlek och betalningstid.

2. Föreningsmedlem

- Lokalföreningarna är medlemmar i sin regionorganisation.
- Regionorganisationerna och branschorganisationerna är medlemmar i Företagarna i Finland.
- Företagarna i Finlands fullmäktige beslutar årligen om branschorganisationernas medlemsavgift och betalningstid.

3. Understödsmedlem och hedersmedlem

- Varje förening kan ha understödsmedlemmar (personer eller organisationer som inte uppfyller kraven för ett ordinarie medlemskap). Föreningarna kan dessutom utse förtjänstfulla personer till hedersmedlemmar.
- Avgiften för understödsmedlemmarna bestäms av lokalföreningen. Rekommendationen är att medlemsavgiften ska vara åtminstone lika stor som avgiften för en ensamföretagare.

4. Seniormedlem

- Lokalföreningarna kan ha seniormedlemmar som personliga medlemmar.
- Företagarna i Finlands fullmäktige beslutar årligen om medlemsavgiftens storlek och betalningstid. Avgiften är för närvarande 50 € per år.

5. Studerandemedlem

- Studerandemedlemmar är personmedlemmar i Företagarna i Finland.
- Studerandemedlemskapet är avgiftsfritt.





MEDLEMSAVGIFTERNA 2026/12 MÅNAD

Personals mängd
företagaren inkluderad

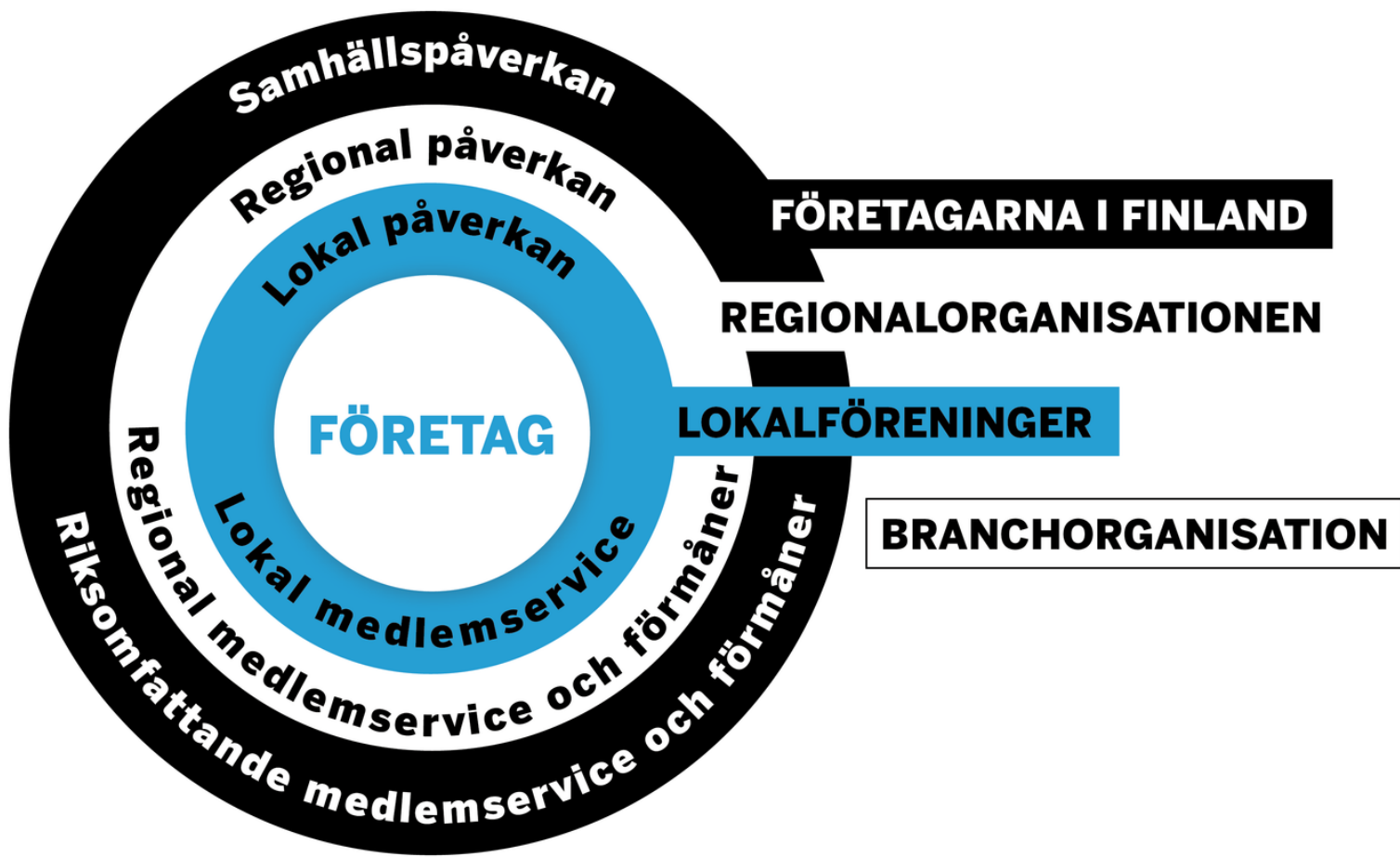
1	186 €
2–3	275 €
4–5	350 €
6–7	420 €
8–9	505 €
10–19	600 €
20–49	740 €
50–99	1 175 €
100–	2 320 €

Medlemsavgifter 2026

- Medlemsavgiften kan betalas direkt vid anslutning.
- Medlemsavgiften ska betalas inom tre månader från anslutningen.
- Medlemsavgiften kan betalas i två rater.
- Fullmäktige beslutar om medlemsavgiftens storlek.
- Fullmäktige beslutar om fördelningen av medlemsavgiften.
 - 61 % går till regional och lokal verksamhet.
 - 39 % går till central verksamhet (nationell nivå).



Regional och kommunal påverkan



Företagarorganisationen påverkar lokalt, regionalt och nationellt

Vi påverkar i alla kommuner, i alla regioner, på nationell nivå samt inom EU. Vårt starka påverkansarbete bygger på vår storlek (med vårt stora medlemsantal hörs vår röst) samt på en tydlig rollfördelning (vi påverkar på alla nivåer). Enligt forskning påverkar beslut som fattas på kommunal nivå företagarens vardag mest. Kommunal påverkan är därför lokalföreningens viktigaste uppgift.

1. **Lokalföreningens roll** Kommunal påverkan
2. **Regionorganisationens roll** Påverkan på landskap och välfärdsområden
3. **Företagarna i Finlands roll** Nationell påverkan och EU-påverkan

[Läs mer om påverkan](#)





Regional och kommunal påverkan

Företagarorganisationen erbjuder lösningar på hur Finland kan lyckas i den globala ekonomin med hjälp av kompetens och en företagervänlig inställning, samt hur landet bäst kan ta hand om sina medborgare.

I Finland är det möjligt att göra stora städer internationellt konkurrenskraftiga och små kommuner livskraftiga, när beslutsfattarna är personer som verkligen vill utveckla den egna kommunen och utnyttjar alla tillgängliga resurser för att främja dess livskraft.

Det är viktigt för kommunala beslutsfattare att fundera på hur man kan behålla internationellt konkurrenskraftiga arbetsplatser i hembygden. Lika viktigt är att fundera på hur kommunens centralort, förort eller bycentrum skulle se ut utan företag och företagare. Allt för ofta betraktas företagare och företag som en självklarhet i kommunerna.

Företagarna vill vara med och utveckla kommunen. Företagarorganisationen är Finlands största näringslivsorganisation. Till förfogande finns över 4 000 företagare i olika förtroendeuppdrag och 170 anställda inom företagarföreningar på lokal, regional och nationell nivå.

Företagarna i Finland verkar som en nätverkande organisation i hela Finland. Företagarna i Finland är en stark expert- och intressebevakningsorganisation. Regionorganisationerna samlar och förmedlar information, bygger regionalt samarbete och stödjer lokalföreningarna i näringspolitiskt påverkansarbete och i att utveckla samarbetet på lokal nivå. Branschorganisationerna påverkar den regionala utvecklingen baserat på medlemsföretagens synpunkter.

Vårt mål är att samla olika aktörer för att tillsammans bygga ett företagsvänligt och företagsamt samhälle på kommunal nivå, i landskapet, i Finland och i Europa. Vi behöver nytt tänkande och samarbete mellan den offentliga och privata sektorn. Vi behöver en positiv utveckling där människorna känner sig som en viktig del av gemenskapen. Vi hoppas att vi får ett positivt gensvar från politiska beslutsfattare och tjänstemän.

Harri Jaskari

direktör

Företagarna i Finland

harri.jaskari@yrittajat.fi





Nyhetsbrev för kommunpåverkare

Företagarna i Finland skickar ett nyhetsbrev (på finska) för kommunpåverkare till kommunernas ledning, kommunala beslutsfattare och påverkare samt till alla som vill ta del av företagarnas syn på aktuella kommunfrågor.

I nyhetsbrevet behandlas bland annat offentlig upphandling, kommunernas näringspolitik och företagarnas syn på reformen av arbetsmarknadstjänster.

Publiceringsdatum för nyhetsbrevet 2026:

- 4.2.
- 1.4.
- 3.6.
- 26.8.
- 21.10.
- 2.12.

[Beställ nyhetsbrevet för kommunpåverkare](#)



Varför bör företagskonsekvenser bedömas?

Kommunernas beslut påverkar direkt eller indirekt företagen, oavsett om det gäller beslut om utbildning, upphandling, bostadspolitik eller planering. De flesta beslut som fattas främjar eller skapar hinder för företagens framgång och verksamhetsförutsättningar.

En företagsvänlig kommun förstår att fördröjda och uteblivna beslut också påverkar livskraften. I kommuner där beslut och genomförandet av dem inte framskrider, är det troligt att det finns lägre livskraft och mindre skatteintäkter.

Enligt 1.2 § i kommunallagen är kommunens uppgift att främja invånarnas välfärd och områdets livskraft. En av kommunens viktigaste uppgifter är att skapa förutsättningar för företagande. Företagens och kommunens framgång kan stödjas genom att bedöma företagskonsekvenser redan i förberedelsefasen innan ärendet går vidare till beslut.

Syftet med bedömningen är att säkerställa att beslutsfattaren även beaktar företagens synpunkter. Om konsekvenserna bedöms vara negativa för företagen, bör man överväga om det finns möjlighet att agera på ett annat sätt. Dessutom kan en förhandsbedömning användas för att optimera de möjliga positiva effekterna av besluten.

Bedömning av företagskonsekvenser betyder inte att besluten ska fattas på företagens villkor. Bedömning av företagskonsekvenser ökar sannolikheten för företagsvänliga beslut och minskar risken för att fatta beslut som är skadliga för företagandet. Det centrala är att bedömningen av företagskonsekvenser resulterar i beslut som tar bort hinder för företagande istället för att skapa nya.

Målet är att:

- Fullmäktige beslutar att ta i bruk bedömning av företagskonsekvenser.
- Kommunens organisation förbinder sig att arbeta med bedömning av företagskonsekvenser.
- Bedömningen av företagskonsekvenserna är systematisk och kontinuerlig.
- Beslutens påverkan på företagens verksamhetsmiljö bedöms korrekt.
- Budgeten inkluderar en punkt om hur företagskonsekvenser har beaktats i budgeten.

Mera information:

- Information om bedömning av företagskonsekvenser [HÄR](#)
- Handbok om bedömning av företagskonsekvenser [HÄR](#)



Verktyg: Trafikljusmodell för bedömning av företagskonsekvenser

Positiva konsekvenser	Pos	Neutral	Neg	Negativa konsekvenser
1. Främjar förutsättningarna för företagsverksamheten på orten				Begränsar förutsättningarna för företagsverksamheten på orten
2. Främjar en mångsidig näringsstruktur				Begränsar en mångsidig näringsstruktur
3. Ökar företagens verksamhetsmöjligheter				Minskar företagens verksamhetsmöjligheter
4. Gör det lättare för företagen att få arbetskraft				Gör det svårare för företagen att få arbetskraft
5. Har beslutet en positiv inverkan på skapandet av arbetsplatser?				Har en negativ inverkan på eller ökar inte antalet arbetsplatser i regionen
6. Har en positiv inverkan på företagsatmosfären				Har en negativ inverkan på företagsatmosfären
7. Underlättar företagens logistik				Försvårar företagens logistik
8. Ökar kommunens attraktionskraft				Minskar kommunens attraktionskraft
9. Ökar konkurrensen mellan företagen				Minskar konkurrensen mellan företagen
10. Behandlar företagen jämlikt				Behandlar företagen ojämlikt
11. Skapar förutsättningar för företagens nätverksskapande				Minskar företagens möjligheter att skapa nätverk
12. Främjar genomförandet av strategiska riktlinjer				Försvårar genomförandet av strategiska riktlinjer
13. Har en positiv inverkan på regionalekonomin				Har ingen inverkan på regionalekonomin

Verktyg: Kommun- och livskraftbarometrar

Kommunbarometern

Med hjälp av kommunbarometern kartläggs vartannat år samarbetet mellan kommuner och företagare samt näringspolitikens läge på nationell, regional och kommunal nivå.

Företagarna i Finlands Kommunbarometer genomförs i samarbete med ett forskningsinstitut 9.2.-16.3.2026 som en webbenkät.

Resultaten offentliggörs vid Kommunledningens seminarium 20.5.2026. Vi rekommenderar att resultaten används i så stor utsträckning som möjligt i dialogen mellan kommuner och företag samt i utvecklingen av näringspolitiken.

[Bekanta dig med resultatet](#)

Livskraftsbarometern

Livskraftsbarometern kartlägger de företagens syn på livskraften i sitt eget landskap.

Undersökningen genomförs vartannat år i samarbete mellan Företagarna i Finland och Taloustutkimus.

Företagarna i Finlands 2:a Livskraftsbarometer genomfördes i samarbete med Taloustutkimus 3.2-31.3.2025 i form av en webbenkät som skickades till deltagarna via e-post. 4 073 företagare svarade på enkäten.

Resultaten offentliggjordes den 14.5. på Kommunledningens seminarium. Vi rekommenderar att resultaten utnyttjas i så stor utsträckning som möjligt.

[Bekanta dig med resultatet](#)



Upphandlingsrådgivning

Den totala volymen av offentliga upphandlingar i Finland är ungefär 35 miljarder euro.

- Utgångspunkten är att offentliga upphandlingar ska följa upphandlingslagen, som bygger på öppenhet, icke-diskriminering och likabehandling. Den nya upphandlingslagen förväntas träda i kraft under år 2026.
- I lagtexten definieras upphandlande enheter - dessa är bland annat staten, kommuner, välfärdsområden, samkommuner och församlingar.
- Skyldigheten att konkurrensutsätta upphandlingar kan även gälla företagaren själv: vem som helst blir en upphandlande enhet om mer än hälften av upphandlingens värde finansieras med offentligt stöd.

Det finns tre typer av offentliga upphandlingar:

- små upphandlingar
- nationella upphandlingar
- EU-upphandlingar.

HILMA - tjänsten för offentliga upphandlingar

- Upphandlingslagen kräver att en anbudsförfrågan publiceras i Hilma-tjänsten om upphandlingens värde överstiger de nationella tröskelvärdena.
- Köpare inom den offentliga sektorn meddelar om kommande upphandlingar, pågående konkurrensutsättningar samt resultaten av avslutade upphandlingar.

Företagarorganisationen erbjuder upphandlingsrådgivning och får statligt stöd för detta från arbets- och näringsministeriet

- Rådgivningen är kostnadsfri.
- För att få rådgivning behöver man inte vara medlem i Företagarna i Finland.

Företagarnas upphandlingsrådgivning har tre mål:

- Att få upphandlande enheter att begära anbud på ett sätt som gör det möjligt för små och medelstora företag att lämna anbud.
- Att aktivera små och medelstora företag att lämna anbud i offentliga upphandlingar.
- Att utveckla dialogen mellan upphandlande enheter och leverantörer.

Tilläggsinformation

- [Offentliga upphandlingar](#) och upphandlingslagen
- [Upphandlingsrådgivare](#)
- [Upphandling i Finland - Finansministeriet](#)
- [Guide: Livskraft genom upphandlingar](#)
- [Upphandlingsguide för kommunala beslutsfattare](#)
- Guide: Affärer för företag via offentliga upphandlingar

KOMMUNENS REPRESENTAN- TER OCH FÖRE- TAGARNAS LOKAL- FÖRENING



1. EN FUNGERANDE DIALOG

Kommunen förbinder sig att föra en aktiv dialog med företagssektorn. Företagarnas representanter och kommunen kommer tillsammans överens om sättet.

2. SMIDIGA PLANLÄGGNINGS- OCH TILLSTÅNDSPROCESSER

Tillstånds- och planläggningsprocesserna bör vara smidiga. Företagens synpunkter och tankar tas i ett tidigt skede i beaktande i planläggningsprocesser.

3. FÖRETAGARVÄNLIGA UPPHANDLINGAR

Kommunen kartlägger marknaden inför varje upphandling och förbinder sig att ordna en dialog med potentiella leverantörer och andra marknadsaktörer. Kommunen delar i mån av möjlighet upp upphandlingarna i mindre delar som ger mikro- och små företag en bättre möjlighet att delta i anbudsprocessen.

4. KONSEKVENSBEDÖMNING FÖR FÖRETAG

Utredning av konsekvenserna för företag inkluderas som en systematisk del av kommunens beslutsprocess. Företagarna i Finlands handbok används som stöd i konsekvensbedömningen.

5. UPPMUNTRAN TILL FÖRETAGANDE OCH ANVÄNDADET AV KOMMUNBAROMETERNS RESULTAT

Kommunen förbinder sig tillsammans med företagarföreningen att främja en företagervänlig atmosfär. Kommunbarometerns resultat nyttjas då åtgärder utarbetas för att skapa bättre förutsättningar för företagsverksamhet i kommunen.

Livskraftslöftet: Avtal mellan lokalföreningen och kommunen

Målet är att varje lokalförening ska ingå ett avtal med kommunen, där kommunen åtar sig att främja områdets livskraft.

Så här gör du för att förverkliga Livskraftslöftet

1. Kontakta kommunfullmäktiges ordförande, styrelsens ordförande eller kommundirektören. Föreslå ett timplångt möte med representanter från området.
2. Kom överens om vilka teman som ska diskuteras (generellt samarbete eller någon aktuell fråga på ert område).
3. Kom överens om huruvida media ska bjudas in eller om mötet ska hållas bakom stängda dörrar. Ta upp Livskraftslöftet till diskussion.
4. Kom överens om att skicka ett gemensamt uttalande eller pressmeddelande (t.ex. ett pressmeddelande om undertecknandet av Livskraftslöftet).

Tilläggsuppgifter: Frida Sigfrids, Expert, frida.sigfrids@yrittajat.fi



VÄLFÄRDS- OMRÅDETS REPRESENTANTER OCH FÖRETAGAR- NAS REGION- FÖRENING

Tillsammans har vi beslutat att satsa på följande prioriterade områden:



1. EN FUNGERANDE DIALOG

Välfärdsområdet förbinder sig att föra en aktiv dialog med företagsfältet.

2. TRANSPARENS KRING KOSTNADER

Tillsammans ser vi till att offentliga medel hanteras kostnadseffektivt.

3. KONKURRENSFRÄMJANDE UPPHANDLINGAR

Välfärdsområdet kartlägger marknaden inför varje upphandling och förbinder sig att ordna en dialog med potentiella leverantörer. Alla typer av företag oavsett storlek ska kunna lämna anbud till offentliga upphandlingar.

4. KONSEKVENSBEDÖMNING FÖR FÖRETAG

Utredning av konsekvenserna för företag inkluderas som en systematisk del av välfärdsområdets beslutsprocess.

5. STRATEGIN UPPMÄRKSAMMAR OCH MÖJLIGGÖR EN MODELL MED FLERA PRODUCENTER

Välfärdsområdets servicestrategi möjliggör en modell med flera producenter.

Livskraftslöftet: Avtal mellan regionorganisationen och välfärdsområdet

Målet är att varje regionorganisation inom Företagarna i Finland ska ingå ett avtal med välfärdsområdet, där välfärdsområdet åtar sig att främja den lokala livskraften.

Så här gör du för att förverkliga Livskraftslöftet

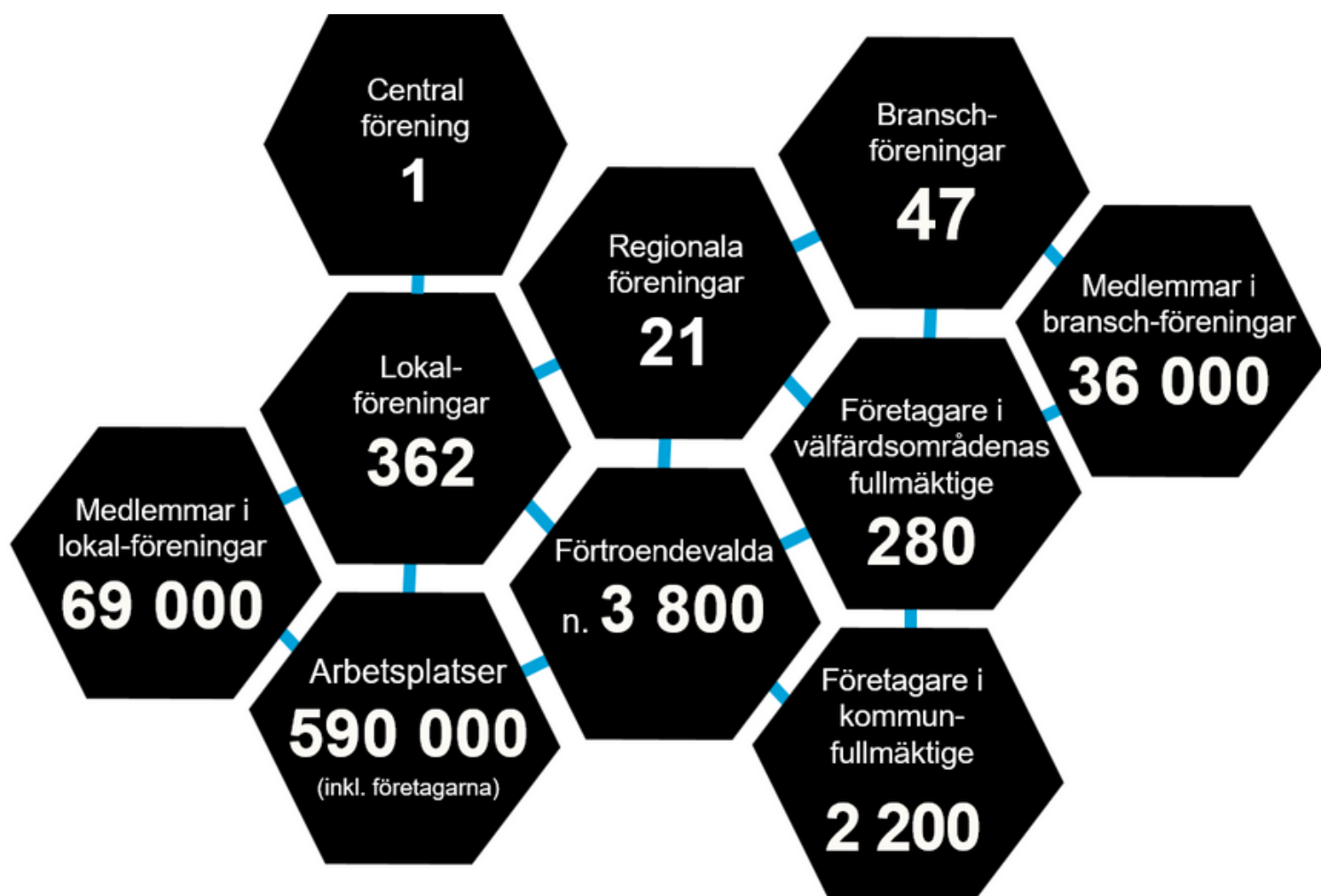
1. Kontakta fullmäktiges ordförande, styrelsens ordförande eller välfärdsområdesdirektören. Föreslå ett timplångt möte med representanter från området.
2. Kom överens om vilka teman som ska diskuteras (generellt samarbete eller någon aktuell fråga på ert område).
3. Kom överens om huruvida media ska bjudas in eller om mötet ska hållas bakom stängda dörrar. Ta upp Livskraftslöftet till diskussion.
4. Kom överens om att skicka ett gemensamt uttalande eller pressmeddelande (t.ex. ett pressmeddelande om undertecknandet av Livskraftslöftet).

Tilläggsuppgifter: Frida Sigfrids, Expert, frida.sigfrids@yrittajat.fi



Organisations- verksamhet

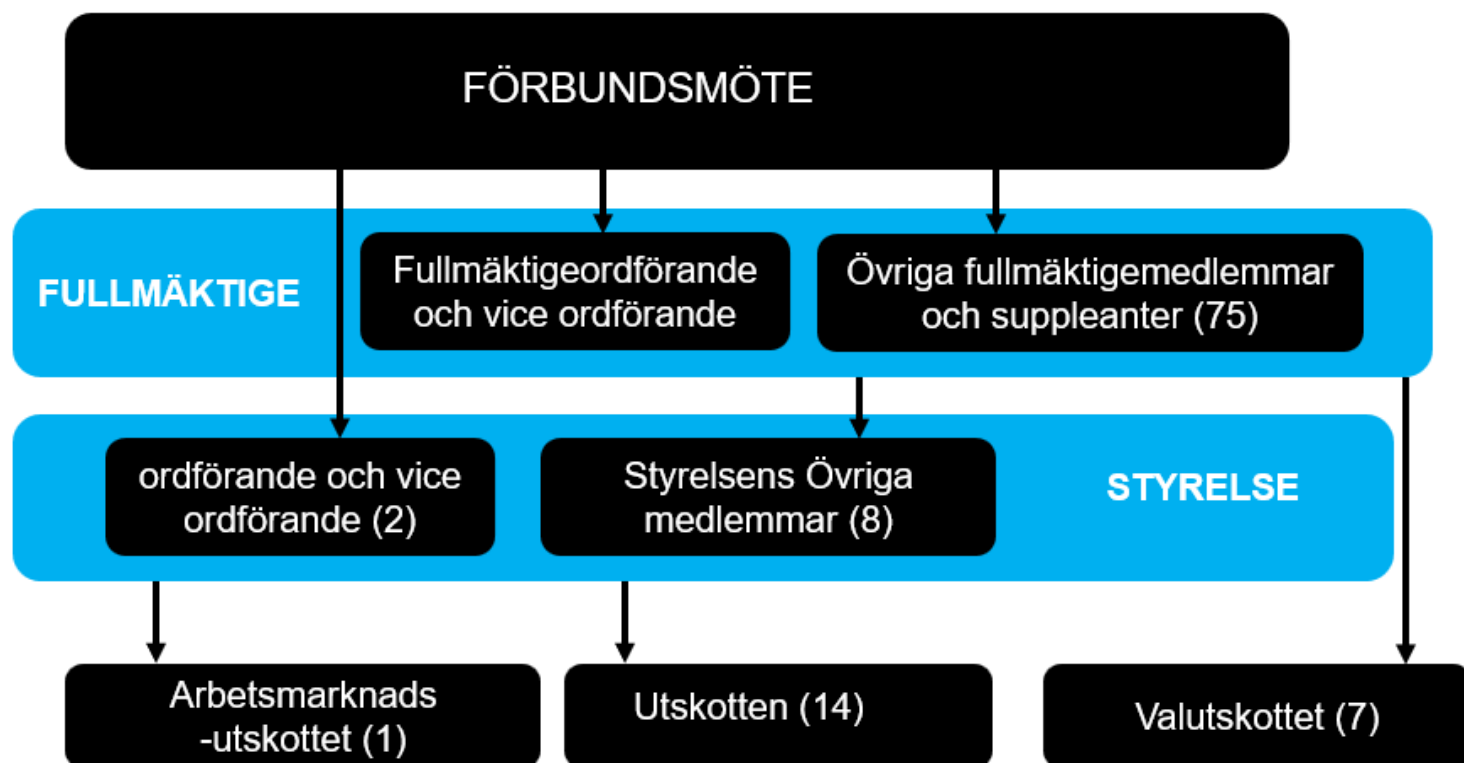
Företagarorganisationen i siffror



Företagarna i Finland är en organisation grundad av företagare. Visste du att Företagarens dag firas årligen 5.9. till minne av grundandet av Företagarna i Finland



Beslutsfattande inom Företagarna i Finland



Förbundsmötet (Nästa förbunds kongress ordnas hösten 2026)

- Företagarna i Finlands högsta beslutande organ är förbundsmötet, som enligt stadgarna hålls vartannat år.
- Förbundsmötet väljer bland annat Företagarna i Finlands ordförande, två vice ordförande samt fullmäktiges ordförande, vice ordförande, fullmäktigeledamöter och ledamöterna i valutskottet.

Fullmäktige

- Fullmäktige innehar organisationens högsta beslutanderätt mellan förbundsmötena.
- Fullmäktige består av representanter från medlemsorganisationerna – det vill säga region- och branschorganisationerna – samt från Yksinyrittäjien säätiö, i enlighet med deras medlemsantal.
- Fullmäktige godkänner verksamhetsberättelsen och bokslutet samt verksamhetsplanen, budgeten och medlemsavgifterna. Dessutom utser fullmäktige styrelsens ledamöter.

Styrelsen

- Styrelsen innehar den verkställande makten inom centralförbundet.
- Styrelsen består av en ordförande, två vice ordförande samt åtta övriga ledamöter som utses av fullmäktige.
- Styrelsen väljer ordförande och ledamöter i den stadgeenliga arbetsmarknadsdelegationen.
- Dessutom har styrelsen inrättat 14 utskott för att stödja dess beslutsfattande. Styrelsen fattar beslut om personval.



Företagarna i Finlands ledningsgrupp



Verkställande direktör
Mikael Pentikäinen

Ledningsgruppens sekreterare
Tiina Toivonen

Personalens representant
Janne Pärnänen

Direktör
Harri Jaskari

Chefekonom
Päivi Puonti

Direktör **Atte**
Rytkönen-Sandberg

Kommersiell direktör
Kimmo Ilmavirta

Förvalningsdirektör
Riikka Järvenpää

Kommunikationsdirektör
Janika Tikkala



Näringspolitik,
branscher,
nätverk och
organisation



Ekonomi och
beskattning,
kompetens och
utbildning



Arbetsmarknad,
företagslagstiftning,
socialskydd och
juridisk rådgivning



Medlemsförsäljning
marknadsföring,
evenemang och
Partnerskap



Allmän förvaltning,
It-förvaltning,
Personal förvaltning
och ekonomisk
förvaltning



Intern och
extern kommuni-
kation samt
företagarmedia

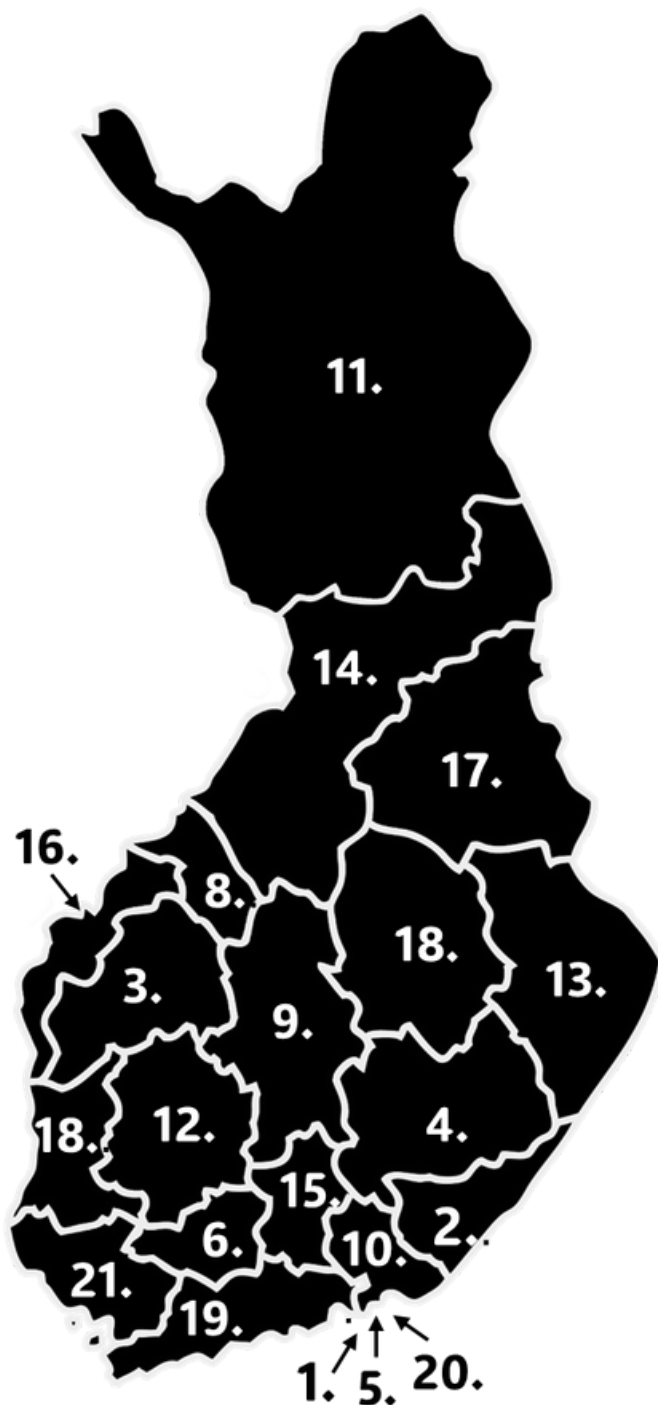
Ledningsgruppens uppgift

Företagarna i Finlands ledningsgrupp har i uppgift att leda och utveckla organisationens verksamhet samt säkerställa att de strategiska målen uppnås. Ledningsgruppen består av Företagarna i Finlands direktörer, en representant för personalen (Janne Pärnänen) samt ledningsgruppens sekreterare (Atte Rytkönen-Sandberg).

1. Medlemmarna i ledningsgruppen ansvarar för olika områden, såsom näringspolitik, ekonomisk politik, arbetsmarknadsfrågor, kommunikation och administration.
2. Ledningsgruppen förbereder och genomför styrelsens beslut samt koordinerar organisationens verksamhet på olika nivåer.
3. Ledningsgruppen stödjer verkställande direktörens arbete med att leda centralorganisationen och samarbeta med region- och branschorganisationer samt säkerställer att företagarnas röst hörs och påverkar besluten.



Regionorganisationer och antalet lokalföreningar



ALUEJÄRJESTÖT	Yhd.
1. Espoon Seudun Yrittäjät	2
2. Etelä-Karjalan Yrittäjät	11
3. Etelä-Pohjanmaan Yrittäjät	27
4. Etelä-Savon Yrittäjät	15+1
5. Helsingin Yrittäjät	6
6. Hämeen Yrittäjä	14
7. Kainuun Yrittäjät	8
8. Keski-Pohjanmaan Yrittäjät	23
9. Keski-Suomen Yrittäjät	26
10. Kymen Yrittäjät	9
11. Lapin Yrittäjät	21
12. Pirkanmaan Yrittäjät	40
13. Pohjois-Karjalan Yrittäjät	15
14. Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjät	26+1
15. Päijät-Hämeen Yrittäjät	11
16. Rannikko-Pohjanmaan Yrittäjät	7
17. Satakunnan Yrittäjät	22
18. Savon Yrittäjät	23
19. Uudenmaan Yrittäjä	26
20. Vantaan Seudun Yrittäjät	1
21. Varsinais-Suomen Yrittäjät	29
YHTEENSÄ	362+2

Lokalföreningarna

Lokalföreningarna är företagarföreningar som verkar i kommuner och städer. Deras verksamhet fokuserar på kamratstöd, nätverkande och påverkansarbete.

Lokalföreningarna arbetar för att påverka beredningen och beslutsfattandet i frågor som rör företagare i den egna kommunen. Dessutom erbjuder de information som underlättar företagarens vardag, samt utbildningar och möjligheter till nätverkande.

Regionorganisationerna

Regionorganisationerna bedriver påverkansarbete för sina medlemsföretag inom sitt verksamhetsområde. Insatser för att stödja företag och företagande görs i samarbete med aktörer som ansvarar för regionens utveckling. Regionorganisationernas evenemang och utbildningar sammanför företagare från närområdet. Vid nätverksträffar utbyts tankar och idéer om hur den egna regionen kan utvecklas på ett företagervänligt sätt.



Branschorganisationer

Företagarna i Finlands 47 branschorganisationer ger service och bedriver påverkansarbete till förmån för sina medlemsföretag.

Branschorganisationerna är medlemmar i Företagarna i Finland, vilket innebär att medlemsföretagen i dessa organisationer också är medlemmar i Företagarna. De är självständiga, nationella organisationer som representerar företagare inom en specifik bransch.

Många branscher är representerade, bland annat social- och hälsovård/wellness, handel, transport, byggbranschen och industrin.

- AKY - Akavalaiset yrittäjät ry
- Autoalan Palvelutuottajat ry
- Automaattivuokraajat ry
- Erikoishammasteknikkoliitto ry
- Erikoiskaupan liitto Etu ry
- Fashion Finland ry
- Finnet-liitto ry
- Helsingin Käsityö- ja Teollisuusyhdistys ry
- IAB Finland ry
- Kirjakauppaliitto ry
- KIVI ry
- Koneyrittäjät ry
- Liikennepalvelukauppiat ry
- Liikuntayrittäjät ry
- LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry
- Lääkäripalveluyritykset ry
- Matkailuajoneuvotuojaat ry
- Mestarikiltaneuvosto
- Nuohousalan Keskusliitto ry
- Näkeminen ja silmäterveys NÄE ry
- Pienteollisuuden Yleinen Ryhmä ry
- Puuteollisuus ry
- Sailab - MedTech Finland
- Suomen Ammattikosmetiikan Tukkauppiat ry
- Suomen Apteekkariliitto ry
- Suomen Franchising-yhdistys ry (SFY)
- Suomen Hiusalan Ammattilaiset ja Yrittäjät SHAY Ry
- Suomen Hiusyrittäjät ry
- Suomen Isännöintiliitto ry
- Suomen Kaivonporausurakoitsijat ry
- Suomen kielipalveluyritykset ry (SKY)
- Suomen kotityöpalveluyhdistys ry
- Suomen Kuntoutusyrittäjät ry
- Suomen Leipuriliitto ry
- Suomen Metallirakenneyhdistys ry
- Suomen Romukauppiain Liitto ry
- Suomen Sairaankuljetusliitto ry
- Suomen Terveystuotekauppiain Liitto ry
- Suomen Vaatturiliitto ry
- Suomen Vakuutusmeklariliitto ry
- Suomen Yrittäjänaiset ry
- Sähkö- ja teleurakoitsijat STUL ry
- Sähkösuunnittelijat NSS ry
- Turkiskaupan Liitto ry
- Valtakunnallinen Lastensuojelu ry
- Venealan Keskusliitto Finnboat ry
- Yksityisten Katsastustoimipaikkojen Liitto ry



Lokalföreningens uppgifter

Varför finns det lokalföreningar?

Lokalföreningen fungerar som en intresseorganisation för små och medelstora företag samt företagare inom företags-, närings- och arbetsgivarpolitik.

Dess mål är att som sakkunnig och påverkare förbättra de allmänna förutsättningarna för företagens och företagarnas lönsamma verksamhet inom sitt eget verksamhetsområde.

Vad betyder det i praktiken?

1. Starkt kommunalt påverkansarbete
2. Stark synlighet i media
3. Utmärkta evenemang



Lokalföreningens modellstadgar

2 § Verksamhetens syfte och art

Lokalföreningen är **en företagare-, närings- och arbetsgivarpolitisk intresseorganisation för små och medelstora företag och företagare.**

Lokalföreningens syfte är att **som sakkunnig och påverkare förbättra de allmänna förutsättningarna för företagens och företagarnas lönsamma verksamhet inom sitt eget verksamhetsområde.**

För att fullfölja sitt syfte och för att driva inom sitt verksamhetsområde verksamma företagares gemensamma intressen verkar lokalföreningen i samråd med centralförbundet och regionorganisationen genom att

1. främja företagsamhet, sund konkurrens och samarbete mellan företag;
2. representera medlemskåren i förhållande till stats- och kommunalförvaltningen inom sitt verksamhetsområde samt göra förslag och ta initiativ gällande företagsverksamhet och ge utlåtanden samt i detta syfte vara i kontakt med myndigheter och andra beslutsfattare;
3. bedriva informations-, publikations-, rådgivnings-, utbildnings- och forskningsverksamhet i ärenden som gäller företagsverksamhet och arbetslivet;
4. främja utvecklingen av samarbets- och förhandlingsrelationerna mellan arbetsgivare och arbetstagare inom sitt verksamhetsområde;
5. för sin egen del enligt anvisning sköta uppgifter givna av centralförbundet och regionorganisationen samt vidta riksomfattande och regionala åtgärder;
6. ta hand om medlemskårens rekreations- och fritidsverksamhet genom att ordna utfärder, fester och andra evenemang samt
7. i övrigt verka på motsvarande sätt som ovannämnda för att bevaka och utveckla medlemskårens gemensamma intressen och ärenden.
8. Lokalföreningen kan även bedriva annan ekonomisk verksamhet med direkt anknytning till föreningens syfte.
9. Lokalföreningen är partipolitiskt obunden.





Styrelsemedlemmarnas uppgifter

- Styrelsemedlemmarnas uppgift är att främja föreningens intressen.
- Styrelsens verksamhet ska bygga på intern och ömsesidig tillit.
- Vid sammansättningen av styrelsen bör nödvändig kompetens, engagemang i uppdraget och styrelsens mångfald beaktas.
- Rotation säkerställer förnyelse i styrelsen och möjliggör uppdatering av kompetens.
- Frågor om jäv bör beaktas redan vid nomineringen av styrelsekandidater.
- Styrelsen agerar kollektivt för att främja föreningens intressen och har också ett kollektivt ansvar.
- Styrelsen kan delegera uppgifter, men ansvaret ligger alltid kvar hos styrelsen.
 - Uppgifter som rör förberedelse och verkställande kan fördelas mellan styrelsens medlemmar.
 - Styrelsen kan inte delegera sin beslutanderätt eller sitt ansvar.

Minneslista för styrelsemedlemmar

1. Delta aktivt i styrelsens arbete.
 - Skaffa tillräcklig information om frågorna för att kunna stödja alla beslut.
2. Ha kännedom om den tillämpliga föreningslagen och föreningens stadgar.
3. Agera oberoende och konfidentiellt för att främja föreningens intressen.
Formulera och för fram välgrundade åsikter som gynnar föreningens intressen.
4. Följ reglerna om jäv i ditt eget arbete.
5. Noggrann dokumentation av styrelsens beslut.
 - Se till att besluten är välmotiverade, tydligt formulerade och korrekt dokumenterade.

Kom ihåg att beslut fattas baserat på den information som finns tillgänglig vid beslutstillfället, och det är först senare som man får veta om de var bra. 'Dåliga beslut' medför inte skadeståndsansvar om man har agerat med omsorg.





Föreningens förvaltning

- Beslutsrätten i föreningen tillhör dess medlemmar, och den högsta beslutanderätten innehas av föreningsmötet.
- Föreningens verkställande organ är styrelsen.
- Föreningsmötet och styrelsen kan, för beredning av ärenden, inrätta permanenta eller tillfälliga utskott, kommittéer och andra organ som anses nödvändiga.
- Den ställning föreningens styrelse har är i grunden svagare än exempelvis den ställning styrelsen för ett aktiebolag har.
- Styrelsen är ansvarig för sin verksamhet gentemot föreningsmötet (föreningens medlemmar).

Föreningsregistret (PRS)

Gör ändringsanmälan till föreningsregistret (PRS), när den registrerade föreningen:

1. **Postadress ändras** 0 €
2. **Styrelseordförande och namntecknare byts ut**
 - anmälan om ändring av ordförande, namntecknare eller styrelsens sammansättning via e-anmälan eller pappersblankett 25 €
3. **Stadgar ändras**
 - anmälan om stadgeändring via nätet
 - PRS har inte förhandsgranskat stadgarna 110 €
 - PRS har förhandsgranskat stadgarna 55 €
 - anmälan om stadgeändring med pappersblankett
 - PRS har inte förhandsgranskat stadgarna 110 €
4. **Föreningen upplöses** 0 €

Föreningsregistret: <https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri.html>





Lokalföreningens modellstadgar

12 § Styrelse

- Styrelsen utövar den verkställande makten i lokalföreningen och sköter föreningens ärenden.
- Styrelsens uppgift är att
- representera lokalföreningen och sköta dess ärenden enligt beslut och anvisningar av lokalföreningens möten,
- bevaka medlemskårens gemensamma intressen och ärenden genom förslag, initiativ och utlåtanden,
- verkställa uppgifter som getts av regionorganisationen och centralförbundet,
- fatta beslut om att godkänna och utesluta lokalföreningens ordinarie medlemmar, understödande medlemmar samt seniormedlemmar,
- se till att lokalföreningens verksamhetsberättelse, bokslut och budget upprättas,
- sammankalla lokalföreningens möten, bereda de ärenden som behandlas samt sammankalla ett extra möte om ett sådant behövs på grund av en orsak som nämns i 7 § eller av någon annan särskild anledning,
- informera lokalföreningens medlemmar om beslut och åtgärder som gäller företagare och som fattats av statsmakten, centralförbundet regionorganisationen och lokalföreningen,
- vid särskilt fastställda tidpunkter till regionorganisationens kontor lämna uppgifter om lokalföreningens verksamhet och beslut, samt
- fatta beslut om beloppet av och betalningstiden för medlemsavgifterna för understödande medlemmar.



Föreningens möten

Föreningens **stadgar** bestämmer hur och när mötena ska hållas.

Modell med två möten

- Vårmöte i februari-april vid en tidpunkt och på en plats som fastställs av styrelsen.
- Höstmöte i september-november vid en tidpunkt och på en plats som fastställs av styrelsen.

Modell med ett möte

- Föreningens årsmöte hålls årligen i september-november vid en tidpunkt och på en plats som fastställs av styrelsen.

Styrelsen förbereder ärendena med beslutsförslag

- Stadgeenliga ärenden.
- Av styrelsen föreslagna ärenden.
- Av föreningens medlemmar föreslagna ärenden.





Möteskallelse

- Föreningens möte ska sammankallas på det sätt som stadgarna föreskriver.
 - Till exempel, när och hur möteskallelsen ska skickas.
- Mötesplats och tid ska anges tydligt och klart.
- Om det är möjligt att delta i mötet på distans, ska detta nämnas i kallelsen.

Föredragningslista

- I föredragningslistan ska framgå:
 - Vilka ärenden som behandlas på mötet
 - en kort presentation av varje ärende
 - de ärenden som behandlas på de stadgeenliga mötena (se stadgarna)
- I vilken ordning ärendena behandlas
- Förberedarnas förslag till beslut i de enskilda ärendena, om sådana finns.

Jävsituation

- En styrelsemedlem (eller föreningens funktionär) får inte delta i behandlingen av eller beslutet i ett ärende som rör ett avtal mellan honom/henne och föreningen, om den privata nyttan kan vara i konflikt med föreningens intresse.
 - Hen får inte delta i diskussionen om ärendet (men får svara på de frågor som ställs).
 - Hen får inte lägga fram ett beslutsförslag.
 - Hen får inte delta i omröstningen.



Presentation av ärende

- Den person som har förberett ärendet fungerar som föredragare.
- Vid presentationen kan man;
 - Förklara betydelsen av det ärende som ska behandlas.
 - Redogöra för bakgrunden (vad lagen och stadgarna säger, vad som tidigare har gjorts, hur andra organisationer hanterat liknande ärenden, etc.).
 - Diskutera olika alternativ till lösning (vad som övervägdes och varför de alternativen inte valdes, vilka alternativ som finns).
- Vanligtvis ger den som förberett ärendet ett beslutsförslag.

Behandling av ärenden och personval

- Ärenden
 - Om det inte finns understödda motförslag fattas beslut.
 - Om det finns flera förslag genomförs en omröstning.
- Personval
 - Om det inte finns fler kandidater än de som ska väljas fattas beslut.
 - Om det finns fler kandidater hålls ett personval.

Diskussion

- Efter presentationen öppnar ordföranden diskussionen.
 - Ge ordet i den ordning som det har begärts.
 - Be om förtydliganden vid behov.
 - Avbryt osakliga inlägg.
- När alla begärda inlägg har hållits, avslutar ordföranden diskussionen.

Att lägga fram ett förslag under diskussionen

- Ett förslag till beslut som läggs fram under diskussionen måste få understöd för att behandlas.
 - Ett förslag som förberetts behöver inte ett separat understöd.
 - Förslaget kan vara bifallande, negativt eller uppskjutande.
- Vid personval krävs inget understöd
 - om inte föreningens stadgar, regler för val eller liknande föreskriver annat.



Fastställande av förslag

- Efter diskussionen fastställer och kontrollerar ordföranden förslagen.
 - Sammanfattning av diskussionen: "Under diskussionen lades två förslag fram."
 - Redogörelse för förslag: förslagets innehåll, vem som har lagt fram det och vem som understöder det.
- Om det endast finns ett understött förslag, fattas beslut.
- Om det finns flera understödda förslag, genomförs en omröstning.

Omröstning

- Beslut om röstningsordning
 - Ordföranden föreslår i vilken ordning man ska rösta om förslagen.
 - Vanligtvis röstar man först om de olika förslagen, och sist röstar man mellan det förslag som vunnit och det förslag som förberetts.
- Beslut om röstningssätt
 - Vanligtvis är röstningen öppen.
- Val av rösträknare
 - om de inte valts vid öppnandet av mötet.
- Omröstning
- Rösträkning
- Avslutande av ärendets behandling

Beslutsfattande

- Beslut fattas med majoritetsbeslut, om inte annat föreskrivs i stadgarna.
- Vid lika resultat avgör ordförandens röst i sakfrågor, och i personval avgör lotten.
- Föreningens möte är beslutsfört när det har kallats samman i enlighet med stadgarna. Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller en av vice ordförandena och mer än hälften av alla styrelsemedlemmar är närvarande

Konstaterande av beslutet

- Ordförande konstaterar beslutet.
- Utan ett ordentligt konstaterande av beslutet lämnar det ofta oklart för deltagarna vad som faktiskt har beslutats.
- Sekreterarens uppgift är inte att formulera beslutet, utan att anteckna det beslut som ordföranden har konstaterat.



Avvikande åsikt och invändning

- Avvikande åsikter och invändningar ska ges direkt efter beslutets konstaterande.
- Ordföranden antecknar den avvikande åsikten eller invändningen i protokollet.

*Tack, i protokollet ska antecknas att Ville Virta lämnade en avvikande åsikt angående beslutet.. - - - *kops**

Protokoll

- Av protokollet framgår: vilken förening, vilken organ, vilket möte, när protokollet har uppgjorts, när mötet har hållits, närvarande och mötets funktionärer.
- Protokollet redogör för de beslut som fattades under mötet.
- Ett undertecknat och granskat protokoll är en juridiskt bindande handling som beskriver mötets förlopp.

Om verksamhetsgranskningen

En föreningen måste ha en revisor eller verksamhetsgranskare.

Verksamhetsgranskaren ska granska föreningens ekonomi och förvaltning i den omfattning som föreningens verksamhet förutsätter och lämna en skriftlig verksamhetsgranskningsberättelse till det föreningsmöte som beslutar om bokslutet. I praktiken består verksamhetsgranskarens huvudsakliga uppgifter av att bedöma hur föreningens förvaltning är organiserad, om bokföringen och bokslutet är korrekta, om de förmåner som styrelsen erhållit är skäliga, om den lokala verksamheten är ändamålsenlig och om medlemmarna behandlas jämligt. Verksamhetsgranskningen ska genomföras i den omfattning som föreningens verksamhet förutsätter. Verksamhetsgranskaren har tystnadsplikt beträffande de uppgifter hen får, såvida det inte finns särskilda lagstadgade grunder för att avvika från tystnadsplikten.



Protokoll

- **Beslutsprotokoll**

- beslut utan motiveringar och kommentarer.

- **Sammanfattningsprotokoll**

- huvudpunkterna i de förslag som framförts under diskussionen, med korta motiveringar, samt omröstning eller val och beslut.

- **Diskussionsprotokoll**

- en ordagrann återgivning av mötets förlopp eller åtminstone en sammanfattning av huvudpunkterna i alla anföranden.

Styrelsemötesprotokollets innehåll

1. Mötets öppnande

- Namnet på mötets arrangör (föreningen)
- Typ av möte (t.ex. styrelsemöte)
- Tid och plats för mötet
- Närvarande (eller deltagarförteckning som bilaga)
- Ordförandes och sekreterares namn
- Vid behov val av protokolljusterare och rösträknare
- Granskning och godkännande av föregående mötes protokoll

2. Behandling av ärenden

- Varje ärende behandlas under en egen paragraf,
 - t.ex. frågor som rör påverkan, kommunikation, evenemang och föreningens förvaltning.
- Övriga ärenden
 - Beslut kan inte fattas under denna punkt.
- Nästa möte
 - Man fattar beslut eller konstaterar tidpunkten för nästa möte.

3. Underskrift och granskning

- Ordförande, sekreterare och protokolljusterare, om sådana har valts, skriver under protokollet.

4. Bilagor till protokollet

- Eventuella bilagor noteras i protokollet.

Mötets ordförande ansvarar för att protokollet upprättas och är korrekt. Sekreteraren skriver protokollet, men ordförande ansvarar för innehållet.





Föreningsmöten

(modellstadgar 10 §)

Höstmöte (förberedande)

- fastställande av verksamhetsplan och budget för nästa kalenderår,
- beslut om arvoden för föreningens ordförande, vice ordförande och övriga styrelseledamöter,
- val av föreningens ordförande vartannat år,
- beslut om antalet styrelseledamöter,
- val av nya styrelseledamöter i stället för dem som står i tur att avgå, val av revisor eller verksamhetsgranskare samt en suppleant för denna, samt fastställs revisorns eller verksamhetsgranskarens arvode,
- val av lokalföreningens representanter vid regionorganisationens möten under det följande kalenderåret.

Vårmöte (granskande)

- behandling av verksamhetsberättelse och bokslut för föregående räkenskapsår samt revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse,
- fastställande av bokslutet och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen och övriga eventuellt ansvarsskyldiga,
- behandling av övriga ärenden som beretts av styrelsen eller som skriftligt framställts av medlemmarna till styrelsen minst tjugo (20) dygn före mötet.

Extraordinarie möte

- Om styrelsen eller föreningsmöte beslutar så
- Då minst en tiondedel (1/10) av lokalföreningens röstberättigade medlemmar skriftligt yrkar på detta hos styrelsen för att behandla ett särskilt ärende.



Verktyg för organisations- verksamheten

Verktyg: Årsklocka



Vad är verktyget till för?

Årsklockan är en årsplan som hjälper föreningens styrelse att planera och schemalägga årets aktiviteter.

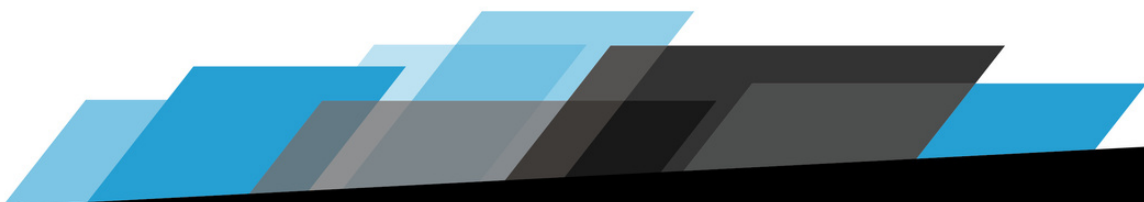
Vad används verktyget till?

Årsklockan kan användas som stöd för planering och utvärdering av verksamheten eller delar av den. Årsklockan är en välorganiserad plan för det kommande året.

Hur används verktyget?

I årsklockan kan alla (fastslagna) evenemang och tidsbundna aktiviteter läggas in. Verktyget är användbart när styrelsen funderar på resursåtgång och kommunikationsstrategier för evenemangen och aktiviteterna. Det lönar sig att regelbundet uppdatera årsklockan.





VAIKUTTAJA

Verktyg: Koncept för påverkansutbildning

Företagarna i Finlands påverkanskoncept inkluderar utbildningshelheter för medlemsföretagare som vill påverka eller redan är påverkare på lokal, regional eller nationell nivå. Man kan delta i en utbildning per år och endast en gång i varje specifik utbildning. Utbildningarna hålls vanligtvis i mars.

Målet är att 1) skapa nätverk mellan företagare från olika delar av Finland, 2) stärka deras kompetens inom påverkan, kommunikation och organisationsverksamhet, 3) säkerställa att vi har kompetenta förtroendevalda som arbetar med viktiga frågor för företagare.

- **Påverkare I**
 - för lokalföreningarnas nya ordförande
- **Påverkare II**
 - för ordförande i lokalföreningar och styrelsemedlemmar i regionorganisationer
- **Påverkare för unga**
 - för företagare under 36 år som är intresserade av att påverka
- **Påverkare III**
 - för nya förtroendevalda med nationella uppdrag eller de som sträver efter sådana och redan är aktiva på regional nivå
- **Påverkare IV**
 - för regionorganisationernas ordförande
- **Påverkare EU**
 - deltagarna väljs baserat på ansökningar.

Självriskén för utbildningen är 50 euro och faktureras antingen deltagaren eller lokalföreningen. Den faktiska kostnaden för Påverkansutbildningen är cirka 550 euro per person (inkluderar program, måltider och logi). Varje deltagare ansvarar själv för resekostnader och parkeringsavgifter. Utbildningen för unga är kostnadsfri för deltagarna. Utbildningarna är finskspråkiga.

Mera information om utbildningarna: <https://me.yrittajat.fi/vaikuttaja-koulutukset/>



Verktyg: Utbildning för förtroendevalda

Morgoninfo för förtroendevalda 2026

- Ons 21.1.
- Ons 18.2.
- Ons 18.3.
- Ons 22.4.
- Fre 22.5.
- Tors 20.8.
- Ons 16.9.
- Ons 21.10.
- Ons 25.11.
- Ons 16.12.

Länken till morgoninfona: <https://vimeo.com/event/4842021/4c7229369c>

Inspelningar av utbildningar för förtroendevalda

- Öppenhetsregistret
- Åtta grundregler för lobbying
- Att verka som styrelsemedlem i en lokalförening
- Lokalföreningen i sociala medier

Länk: [HÄR](#)

Lösenord (Password): [PYvideokirjasto2024](#)



Verktyg: IT-tjänster

- **E-postkonton med adressen @yrittajat.fi**

- för ordförande och sekreterare i lokalföreningar
- Med kontot kan man logga in på e-posten, Materialbanken och Teams.

- **Teams**

- Ordföranden och sekreteraren kan bjuda in alla övriga styrelsemedlemmar till föreningens Teams.
- Föreningen kan hantera allt sitt material och hålla möten.

- **Webbsidor**

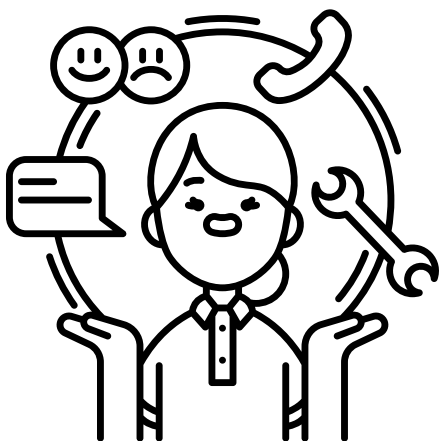
- Lokalföreningen har möjlighet att använda Yrittäjäs webbsidemall.

- **IT-innehåll i Materialbanken**

- Säkerhetsanvisningar för den lokalföreningen
- Återställning av lösenord för Office365-kontot
- Användning av e-post
- Användning av e-post i webbläsare
- Användning av e-post i mobilappen

- **IT-support**

- Skicka en supportförfrågan via e-post till tuki@yrittajat.fi.
- Beskriv problemet så noggrant som möjligt.





Verktyg: Lokalföreningsutvärdering

Lokalföreningsutvärderingen genomförs årligen. Syftet med utvärderingen är att fungera som ett stöd för lokalföreningens styrelse i arbetet med att utvärdera och utveckla sin verksamhet.

Varje företagarförening utvärderar sin verksamhet genom att fylla i ett utvärderingsformulär. En bra metod är att diskutera saken på ett styrelsemöte, utforma ett gemensamt svar på varje fråga som ska utvärderas och utse en person som svarar på frågeformuläret.

Bland de föreningar som har genomfört lokalföreningsutvärderingen kan regionorganisationen nominera en förening per priskategori till det nationella priset.

- 1. under 100 medlemmar
- 2. 100 - 200 medlemmar
- 3. 201 - 499 medlemmar
- 4. minst 500 medlemmar (stora städer)

Tidtabell: 15.10.-30.11.2026

Prisutdelning: Påverkansforum 2026





Verktyg: Dokumentmallar för administrationen

Föreningslagen och föreningens stadgar anger hur föreningens förvaltning ska skötas.

Håll föreningens möten - vårmöte och höstmöte eller årsmöte - enligt vad som står i stadgarna.

Förbered verksamhetsberättelse och bokslut, samt verksamhetsplan och budget inför föreningens möten.

Se till att protokoll förs vid styrelsemöten.

Du hittar följande dokumentmallar i Materialbanken:

- Möteskallelse
- Föredragningslista för vårmötet
- Föredragningslista för höstmötet
- Föredragningslista för årsmötet
- Pressmeddelande
- Verksamhetsplan, text
- Verksamhetsplan i tabellform
- Föredragningslista för höstmötet



Verktyg för kommunikation och marknadsföring

Verktyg: Yrittäjät-appen

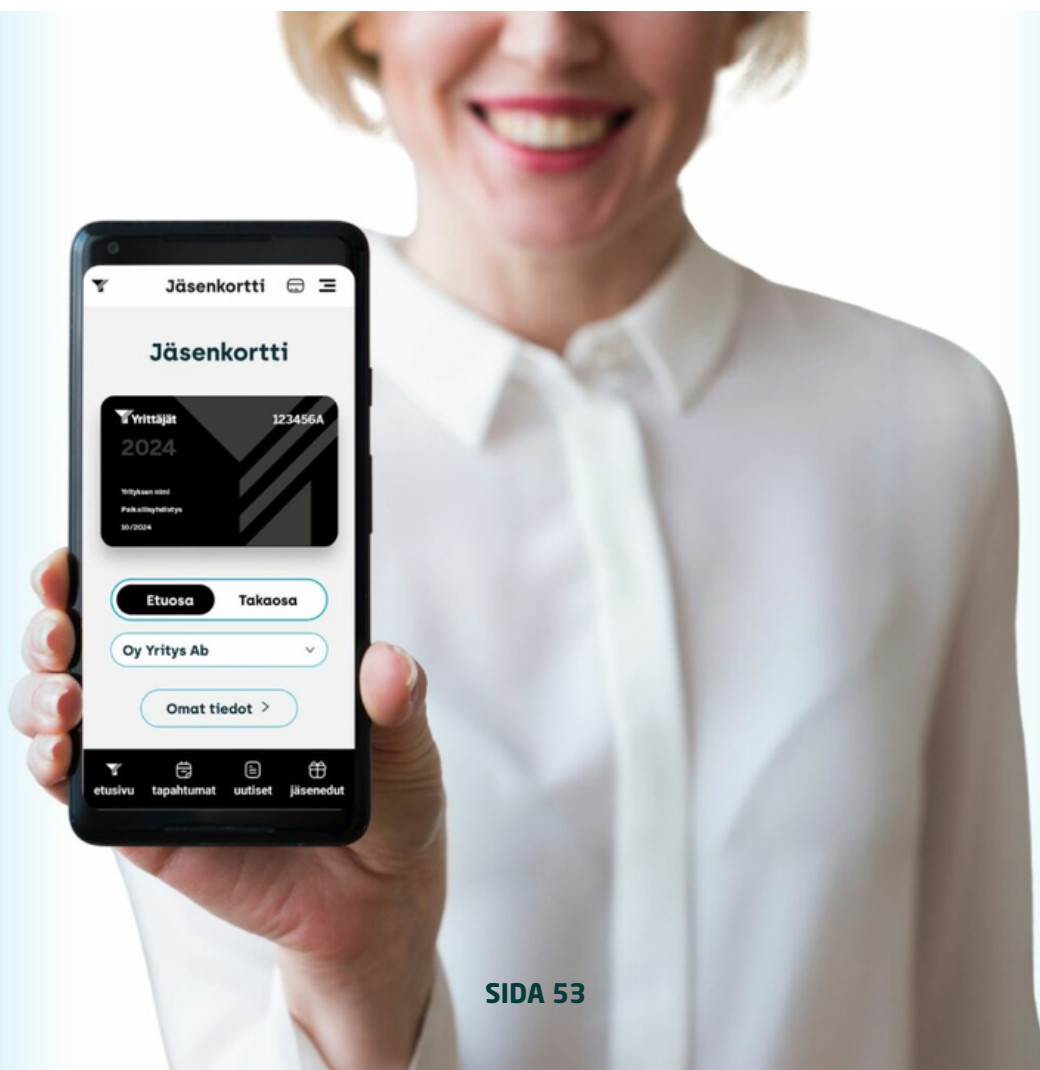
Med hjälp av Företagarna i Finlands mobilapplikation är det nu ännu enklare att dra nytta av medlemskapet. Appen innehåller bland annat ett digitalt medlemskort och Företagarnas medlemsförmåner.

I appen finns också bl.a. nationella, regionala och lokala företagsnyheter samt nyttiga utbildningar och evenemang.

Företagarnas medlemsapp kan laddas ner till mobiltelefonen via Apples och Googles appbutiker. Appen aktiveras med samma e-postadress och inloggningsuppgifter som används för att logga in på Företagarnas medlemstjänst på webben.

Alla personer i ett medlemsföretag som har en e-postadress registrerad i Företagarnas medlemsregister kan ladda ner och använda mobilappen.

[Läs mer om medlemskortet](#)



Verktyg: Förtjänsttecken och utmärkelser

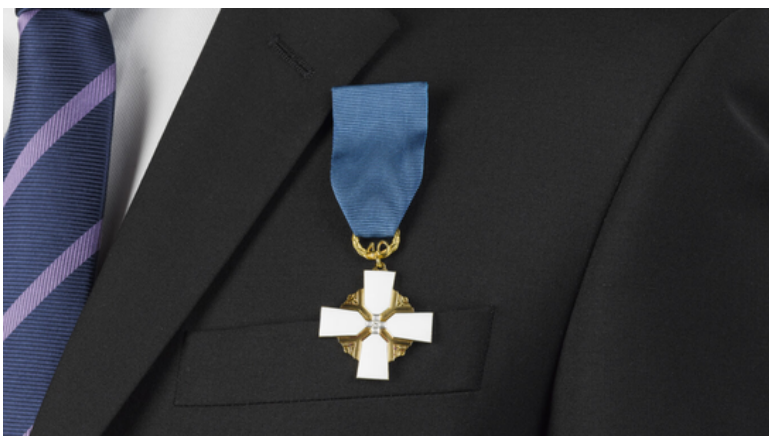
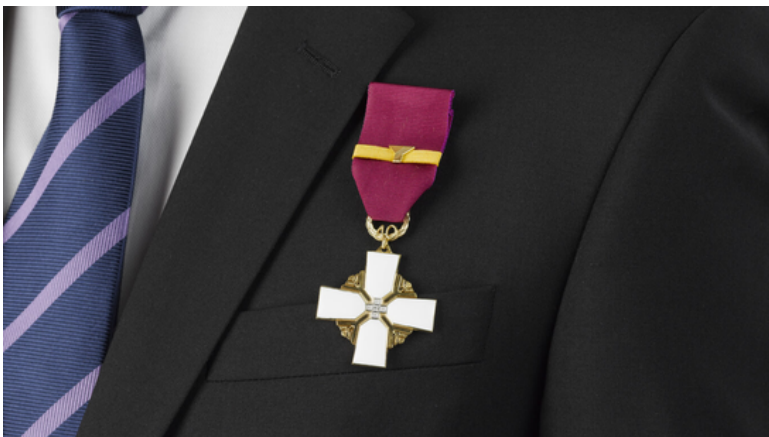
Företagarna i Finland beviljar företag- och förtjänstkors på basen av ansökan. Dessa är företagarkorsets storkors, diamantkors och företagarkors. Storkorsen beviljas för särskilt betydelsefulla insatser till förmån för företagandet.

Företaget kan även uppmärksamma sin personal med förtjänstkors eller diamantkors. Förtjänstkorsen passar bra att dela ut t.ex. i samband med företagets jubileumsår eller personens egen bemarkelsedag.

Förtägar- och förtjänstkors beviljas av Företagarna i Finlands utskott för företagarkors.

Utdelningen av korsen är alltid en högtidlig tillställning. Utdelaren kan vara en representant från centralorganisationen eller den ansökande föreningen, eller även styrelseordförande, vd eller annan representant för företaget.

Mera info: www.yrittajat.fi/palkitseminen



Kommunikationstips

- **Media:** Ta kontakt med lokala media. Skicka en insändare, ett uttalande, en inbjudan till ett evenemang eller boka ett möte med en journalist för att diskutera aktuella frågor.
- **Nyhetsbrev:** Du kan nå föreningens medlemmar med nyhetsbrev, via hemsidan och sociala medier. Lokalföreningarna kan använda sig av LianaMailers verktyg för nyhetsbrev.
- **Webb:** Berätta på webben vad som är på gång i föreningen. Publicera till exempel evenemang och meddelanden från föreningen.
- **Some:** Var aktiv på sociala medier. Välj själv vilka kanaler du vill satsa på, och överväg även att påverka via din egen profil.
- Utnyttja gärna det material som finns i Företagarnas Materialbank och Bildbank.
- Håll dig uppdaterad genom att läsa **loklalföreningensbrevet** som skickas till din e-post en gång i månaden.
- Följ nyhetsflödet på Yrittäjät.fi och ladda ner Yrittäjät-appen.

Verktyg: Bildbanken

I Företagarna i Finlands bildbank hittar du bild- och marknadsföringsmaterial för föreningens bruk, såsom logotyper, varumärkesmaterial, bilder för sociala medier, hälsningsbilder, ikoner och evenemangsbilder.

Länk till bildbanken: <https://yrittajat.kuvat.fi/kuvat/>

Yrittäjät

YKSI
JÄSENMAKSU –
MONIPORTAINEN
JÄRJESTÖ
TUKENASI

Yrittäjät



PAIKALLIS- YHDISTYS ON YRITTÄJÄN KOTIPESÄ

Paikallisyhdistykset ovat kunnissa ja kaupungeissa toimiva paikallisia yrittäjäyhteisöjä. Niiden toiminnan ytimessä ovat vertaistuki, verkostot ja paikallinen vaikuttaminen. Paikallisyhdistys on kotisi.

Yrittäjät

21 ALUEJÄRJESTÖÄ PALVELUKSESSANNE

Aluejärjestöt toimivat linkkinä yrittäjien ja alueen päättäjien välillä, järjestävät verkostoivia tapahtumia ja koulutuksia sekä tarjoavat ajankohtaista tietoa lähialueen yrittäjyyteen liittyvistä asioista.



Nyhetsbrev från Företagarna i Finland

1. **Engelspråkigt nyhetsbrev** en gång i månaden till engelskspråkiga medlemmar.
2. **Nyhetsbrev om medlemsförmåner** fem gånger i året till alla medlemmar. Kort om medlemsförmånerna.
3. **Nyhetsbrev om utbildningar** en gång i månaden till dem som anmält sig till utbildningar, samt två gånger per år till dem som gett marknadsföringstillstånd.
4. **Nyhetsbrev för kommunala påverkare** sex gånger i året. Teman: kommunpåverkan, upphandlingar, social- och hälsovård samt ägarskiften. Målgrupp: kommundirektörer, Närings- och industripolitiska utskottet, FiF:s personal, företagarmedlemmar i fullmäktige, NTM-centraler, landskapsförbund, namngivna företagare, nyföretagarcentraler, Sekes, FiF:s fullmäktige, FiF:s styrelse, anställda i regionorganisationer och lokalföreningarnas ordförande.
5. **Nyhetsbrev för unga företagare** sex gånger i året till medlemmar under 36 år.
6. **Lokalföreningsbrev** en gång i månaden till ordförande, sekreterare och funktionärer – till kännedom för personalen på region- och centralorganisationerna. Ett sammandrag av aktuella organisations- och påverkansfrågor samt info om evenemang.
7. **Veckonyhetsbrev** varje torsdag till två målgrupper: egenföretagare och arbetsgivarföretagare. Veckans viktigaste nyheter och diskussionsämnen i korthet.
8. **Svenskspråkigt nyhetsbrev** en gång i månaden till svenskspråkiga medlemmar.
9. **Nyhetsbrev om evenemang** skickas separat vid behov.
10. **Nyhetsbrev för branschorganisationer** fem gånger i året till branschorganisationernas vd:ar, kommunikatörer och ordförande.

Pressmeddelanden

- Skickas vid behov, i genomsnitt 1–3 gånger per vecka.
- FNB:s nationella/regionala distributionsnät och intern distribution inom organisationen: FiF:s styrelse, fullmäktige, utskott, nätverk, regionorganisationer, branschorganisationer, medier, FiF:s kontor.

<https://www.yrittajat.fi/tiedotteet/>





Verktyg: Nyhetsbrev

Lokalföreningarna har möjlighet att använda LianaMailer (tidigare Postiviidakko), som är ett användarvänligt och mångsidigt webbaserat verktyg för nyhetsbrev. LianaMailer har dessutom bra rapportfunktioner och det är lätt att hantera sändlistor.

Lokalföreningarna kan använda LianaMailer kostnadsfritt.

När verktyget tas i bruk får föreningen en färdig nyhetsbrevsmall. Mallen innehåller föreningens logo, kontaktuppgifter och länkar till föreningens sociala medier. För att mallen ska kunna användas direkt behöver dessa uppgifter lämnas vid beställningen.

När administratören loggat in med sitt personliga användarsignum, hämtas medlemmarnas e-postadresser automatiskt från medlemsregistret till verktyget.

Mer information och signum: Sanni Juvonen, sanni.juvonen@yrittajat.fi





► [Kuvapankki](#)



► [Ohjeet ja oppaat](#)



► [Tapahtumakalenteri](#)



► [Uutiskirjeiden aikataulu](#)



Yhdistystoiminnan materiaalit



Järjestökäsikirja



Luottamushenkilökoulutukset



Pöytäkirjat ja tallenteet

Verktyg: Materialbanken

Materialbanken är ett bibliotek för filer och information

- organisationshandbok (fi, sv, en)
- medlemskap, medlemslistor och statistik
- kommunal och regional påverkan
- bildbank
- utbildningar för förtroendevalda
- anvisningar och guider
- utmärkelser och förtjänsttecken
- protokoll och inspelningar
- evenemangskalender
- undersökningar
- tidtabell för nyhetsbrev
- material för föreningsverksamhet

Kommer snart: Materialbanken 2.0

- Tillgången till organisationens material för förtroendevalda förenklas och förbättras genom att Materialbanken flyttas online.
- Den nya tjänsten byggs på WordPress-plattformen som en del av yrittäjät.fi-tjänsten.
- Sekretessbelagt material, såsom medlemslistor, kommer att finnas kvar i den gamla SharePoint-tjänsten, som kräver inloggning.





Verktyg: Yrittäjät-varumärket

Varumärket Yrittäjät formas i varje kontakt vi har med våra intressenter. Det handlar om hur vi kommunicerar, hur vi marknadsför oss och hur vi agerar i hela organisationen. Allt detta skapar den bild som målgruppen får av vårt varumärke.

Företagarnas visuella profil är ett viktigt verktyg i arbetet med att bygga varumärket. Den signalerar att organisationen arbetar för att främja företagande. Ju enhetligare vår visuella profil är, desto starkare driver den företagarnas sak framåt i Finland. Därför är det viktigt att profilen är densamma överallt – lokalt, regionalt och nationellt.

En för företagare stark och igenkännbar profil skapas genom logotypen, typografin samt bild- och färgvärlden. Anvisningar för användning av de grafiska elementen finns i bildbanken i mappen: [Markkinointimateriaali](#).



Nationella medlemsförmåner

Verktyg: Nationella medlemsförmåner

De nationella medlemsförmånerna medför ett betydande mervärde för lokalföreningarna. De stärker föreningarnas attraktionskraft och medlemslojalitet genom att erbjuda konkreta besparingar och tjänster som en enskild förening kan ha svårt att förhandla fram. Medlemsförmåner bidrar till att effektivt öka medlemslojaliteten, eftersom de ger kontinuerlig och konkret nytta av medlemskapet.

När medlemmarna upplever att de har stor nytta av sin medlemsavgift, stärks deras engagemang i föreningen och medlemslojaliteten ökar. Detta resulterar i en starkare och mer stabil medlemskår i lokalföreningarna, vilket i sin tur stärker föreningens verksamhet och inflytande i det egna området.

Lokalföreningarna kan använda de nationella medlemsförmånerna i sin egen kommunikation genom att lyfta fram de förmåner som bäst motsvarar medlemmarnas behov. Genom att dela verkliga exempel och medlemmars egna erfarenheter blir förmånerna tydliga och lättillgängliga. På så sätt blir de nationella förmånerna en konkret del av medlemskapet - inte bara ett allmänt löfte, utan något som märks i vardagen.

Mer information och aktuella medlemsförmåner:

<https://www.yrittajat.fi/jasenyys/jasenedut/>



Nationella evenemang



Företagarnas nationella evenemang 2026

Kommunledningens seminarium

16.-17.10.2026 Lahtis

- Kommunlednings seminarium samlar årligen över 1 000 kommunala beslutsfattare, experter och företagare för nätverkande och diskussion om aktuella samhällsfrågor.
- Vanligtvis deltar kommun/stadsdirektören, ordförande för fullmäktige och kommunstyrelse och ordförande för företagarföreningarna.
- Även andra representanter från kommunerna kan delta i evenemanget.

Get Together

22.-23.5.2026 Uleåborg

- Get Together är ett tvådagarsevenemang för unga (under 36 år) eller ungdomliga företagare, känt för sin avslappnade stämning och för att onödiga formaliteter har satts till sidan.

Riksomfattande Företagardagarna

20.-21.5.2026 Jyväskylä

- Ett inspirerande tvådagarsevenemang med föreläsningar, livemusik, en storslagen Företagargala, en egen avdelning för samarbetspartners samt möjlighet att träffa kollegor och vänner från hela Finland



Kontaktuppgifter

Företagarna i Finlands kontaktuppgifter

Besöksadress

- c/o Fennias huvudkontor, Kyllikinportti 2, 00240 Helsingfors ([Google-kartta](#))

Postadress

- Pb 999, 00101 Helsingfors

Växel

- Vardagar kl 8-16 på nummer **09 229 221**

Kontor

- toimisto@yrittajat.fi

Medlemsärenden och -avgifter

- jasenpalvelu@yrittajat.fi

Inloggningsproblem till Medlemstjänsten, IT-support

- tuki@yrittajat.fi

Serviceteamet

- assistentti@yrittajat.fi

Föreslå ny samarbetspartner

- kumppanit@yrittajat.fi

Kostnadsfri juridisk rådgivning och experthjälp för medlemmar

- Vardagar kl 8-18 på nummer **09 229 222**
- Medlemmarna bör uppge sitt medlemsnummer.

Rådgivningsservice för egenföretagare

- Vardagar kl 8-18 på nummer **09 229 224 00**
- Medlemmarna bör uppge sitt medlemsnummer.





Hjälp från huvudkontoret i bl.a. följande:

- **Företagarens Ekonomihjälp:** Tiina Toivonen
- **Förtjänsttecken och utmärkelser:** Päivi Korhonen
- **Hemsidor:** Johanna Mäntykoski
- **Kommunledningens seminarium och Företagardagarna:** Anne Eronen
- **Ledningens assistenter:** Minna Gatford, Jasmina Ketola ja Janina Lehti
- **Lokalföreningsbrevet** Sanni Juvonen
- **Lokalföreningsutvärderingen:** Hannamari Heinonen
- **Materialbanken:** Kristiina Nyholm ja Hannamari Heinonen
- **Medlemsförmåner och samarbetspartner:** Karri Ruuskanen
- **Medlemsrekrytering:** Davis Lipskis
- **Medlemsregistret:** Virpi Nahkuri ja Salli Viljanen
- **Morgoninfo för föttradevalda:** Hannamari Heinonen
- **Organisationsverksamhet:** Hannamari Heinonen
- **Påverkansforum:** Anne Eronen
- **Påverkansutbildningar:** Kristiina Nyholm
- **Ringruna till lokalföreningar:** Hannamari Heinonen
- **Some:** Lotta Tammelin
- **Tolkning av stadgar och juridisk rådgivning för medlemmar:** Atte Rytönen-Sandberg
- **Unga och studerande samt branschorganisationer:** Kristiina Nyholm
- **Utskotten:** Jasmina Ketola
- **Ägarskiftet:** Inkeri Sundberg

E-postadresserna i formatet: etunimi.sukunimi@yrittajat.fi

