

JÄRJESTÖKÄSIKIRJA

paikallisyhdistyksille



SISÄLLYSLUETTELO

Järjestön tehtävä ja arvot	5
Vuoden 2026 painopisteet	7
Strategiset hankkeet 2024-2026	8
Jäsenkokemus	9
Uuden jäsenen vastaanottamisen konsepti	12
Jäsenyysmuodot	15
Jäsenmaksut	16
Alue- ja kuntavaikuttaminen	17
Kuntavaikuttajan uutiskirje	20
Yritysvaikutusten arvioinnin liikennevalomalli	21
Elinvoimabarometri ja Kuntabarometri	23
Hankintaneuvonta	24
Järjestötoiminta	27
Kolmiportainen järjestö	28
Yhdistyksen hallinto, tehtävät ja kokoukset	33
Järjestötoiminnan työkalupakki	45
Työkalu: Vuosikello	46
Työkalu: Vaikuttaja-koulutuskonsepti	47
Työkalu: Luottamushenkilökoulutus	48
Työkalu: IT-palvelut	49
Työkalu: Paikallisyhdistysarviointi	50
Työkalu: Hallinnon asiakirjamallit	51



SISÄLLYSLUETTELO



Viestinnän ja markkinoinnin työkalupakki	52
Työkalu: Yrittäjät-sovellus	53
Työkalu: Palkitsemistuotteet	54
Viestinnän tärpit	55
Suomen Yrittäjien lähettämät uutiskirjeet	56
Työkalu: Uutiskirje	57
Työkalu: Materiaalipankki ja kuvapankki	58
Työkalu: Yrittäjät -brändi	59
Valtakunnalliset jäsenedut	60
Valtakunnalliset tapahtumat	62
Yhteystiedot	64

Suomen Yrittäjien perustamispäivää 5.9. vietetään vuosittain Yrittäjän päivänä

Suomen Yrittäjien Keskusliitto (SYKL) ja Pienteollisuuden Keskusliitto (PTK) yhdistyivät Suomen Yrittäjiksi perustamiskokouksessa 5.9.1995 Finlandia-talolla.

- Tausta: Haluttiin vahvistaa yrittäjien ääntä ja vaikuttavuutta kokoamalla voimia.
- Perustamispäivää 5.9. vietetään vuosittain Yrittäjän päivänä.





Tinkimättä yrittäjän asialla

Suomen Yrittäjät on yhden asian liike. Se on olemassa ajamassa yrittäjien asiaa ja parantamassa yrittäjyyden olosuhteita. Järjestö on yrittäjien perustama väline tässä työssä.

Me teemme työtämme yrittäjien vuoksi, mutta emme vain yrittäjien. Kun Suomi on hyvä paikka yrittää, koko kansakunta voittaa. Yrittäjyyden kautta syntyy työtä, hyvinvointia ja jaettavaa kaikille.

Yrittäjäjärjestö toimii paikallisesti, alueellisesti, valtakunnallisesti ja Euroopassa. Jokaisella on suuri merkitys.

Yrittäjät on valtaosassa Suomen kuntia ainut elinkeinoelämän järjestö. Paikallisyhdistysten kautta vaikutamme kunnissa siihen, että niissä tehdään yrittäjäystävällistä politiikkaa. Se on ainut kestävä keino turvata kunnan tulevaisuus. Jos ei ole yrityksiä, ei ole kuntaakaan.

Aluejärjestöt tukevat paikallisyhdistyksiään ja tekevät omaa tärkeää vaikuttamistyötään hyvinvointi- ja työllisyysalueilla sekä maakunnissa.

Suomen Yrittäjät tukee paikallisyhdistysten sekä alue- ja toimialajärjestöjen työtä sekä vaikuttaa valtakunnallisesti lainsäädäntöön. Lisäksi toimimme EU:ssa sekä oman toimiston kautta että Eurooppa-järjestömme SMEunitedin keskeisenä voimana.

MISSIO

Suomen Yrittäjien missio on parantaa yrittäjien asemaa ja yrittämisen olosuhteita. Yrittäjät ja yrittäjyys vievät koko suomalaista yhteiskuntaa kohti parempaa tulevaisuutta.



VISIO

Haluamme tehdä Suomesta maailman parhaan maan yrittäjälle ja rakentaa Yrittäjistä Suomen vaikuttavimman elinkeinojärjestön.

Yrittäjäjärjestön voima on sen kansainvälisestikin laaja, aktiivinen ja osaava jäsenkunta. Paikallis-yhdistyksissämme on noin 68 000 ja toimialajärjestöissämme noin 36 000. Äänemme kuuluu, kun meitä on paljon ja osaamme asiamme.

Jotta pysymme vastakin vahvana, toimintaa ja palveluitamme pitää määrätietoisesti kehittää kaikilla järjestön tasoilla ja digitaalisissa kanavissa.

Kiitos, että olet mukana parantamassa yrittäjyyden olosuhteita ja sitä kautta rakentamassa isänmaatamme ja omaa kotiseutuasi.

ARVOT

Rohkeus

- Parannamme yrittäjien asemaa aloitteellisesti ja rakentavasti. Emme pelkää arvostelua, joka usein kohdistuu rohkeaan uudistajaan.

Luotettavuus

- Perustamme kannanottomme tosiasioihin ja otamme huomioon yhteiskunnallisen kokonaisuuden.

Uusiutuminen

- Tarjoamme jäsenyrittäjille heidän tarpeidensa mukaiset palvelut. Meillä on valmius arvioida ratkaisuja uudelleen, kun toimintaympäristö muuttuu.

Mikael Pentikäinen

toimitusjohtaja

Suomen Yrittäjät

mikael.pentikainen@yrittajat.fi



Yrittäjien painopisteet 2026

1. Hallitusohjelman ja puoliväliriihen linjausten toimeenpano
2. Valmistautuminen 2027 eduskuntavaaleihin
3. Kuntabarometrin toteutus ja läpikäynti kunnissa
4. Jäsenmäärän ja -kokemuksen vahvistaminen
5. Juhlavuoden ja liittokokouksen onnistunut läpivienti



Strategiset hankkeet 2024-2026

1. Vaikuttajaresurssit

- SY:n pitää olla vahva vaikuttaja edunvalvonta-alueilla, joilla on merkittävä vaikutus yrittäjien toimintaedellytyksiin.
- SY:ssä on tunnistettu alueita, joihin ei panosteta tällä hetkellä riittävästi vaikuttamisresursseja.
- Tavoite on vahvistaa SY:n vaikuttavuutta, mikä on SY:n strategian ytimessä.

2. Digitaalinen kehitysohjelma

- Valtaosa SY:n jäsenistä käyttää järjestön palveluita vain digitaalisesti.
- Laadukkaat digitaaliset palvelut turvaavat jäsenille tasalaatuisen jäsenkokemuksen eri puolilla maata ja mahdollisuuden hyödyntää Yrittäjien tarjoomaa missä ja milloin tahansa.
- Tavoite on parantaa jäsenkokemusta ja jäsenmääräkehitystä.

3. Laatu ja tehokkuus

- Yrittäjäjärjestö toimii yrittäjiltä kerätyillä maksuilla.
- On tärkeää, että toiminta on läpi maan tehokasta ja laadukasta, ja yhteistyötä tehdään kaikkialla siellä, missä se luo arvoa ja tehostaa toimintaa.
- Tämä mahdollistaa panostukset asioissa, jotka ovat yrittäjille keskeisiä.
- Tavoite on parantaa yrittäjäjärjestön tehokkuutta, vaikuttavuutta ja toiminnan laatua.

4. Yrittäjäpalvelut

- Yrittäjäjärjestö pyrkii auttamaan yrittäjiä silloin, kun he tarvitsevat apua.
- Palveluita tarjotaan eri tahojen toimesta yhteistyöverkoston voimin.
- Yrittäjäjärjestö vaikuttaa siihen, että yrittäjille on tarjolla yrittäjyyden eri vaiheisiin laadukkaita palveluita. Yrittäjät tuottaa niistä itse sellaisia, jotka sille luontevasti kuuluvat. Tavoite on auttaa yrittäjiä menestymään yritys-toiminnassaan sen eri vaiheissa.



Jäsenkokemus



Jäsenkokemusta ohjaavat periaatteet Yrittäjissä

Olemme määrittäneet yhteiset jäsenkokemusta ohjaavat periaatteet Yrittäjissä. Sen millainen jäsenkokemuksen ja jäsenen tunteen jäsenyydestä pitäisi olla, sekä miten me toimimme sen eteen.

Sitoudumme kaikki siihen, että

jäsen kokee järjestömmme **mahdollistajana**,

arvostaa **asiantuntijuuttamme**,

kokee toimintamme **läheiseksi**

ja tuntee **yhteenkuuluvuuden tunnetta** toimiessaan yhteisössämme.

Jäsenkokemusta ohjaavista periaatteista on tehty **huoneentaulu**, jossa kuvataan tarkemmin se, miltä jäsenyyden tulisi tuntua ja millaista toimihenkilöiden sekä luottamushenkilöiden toiminnan tulisi olla. Tutustu huoneentauluun Materiaalipankissa.

Yhteisillä periaatteilla ja toimintamalleilla haluamme auttaa paikallisyhdistysten ja aluejärjestön luottamushenkilöitä ja työntekijöitä kehittämään jäsenkokemusta.

Hyvä jäsenkokemus lisää tyytyväisyyttä ja lojaalisuutta, jotka **parantavat jäsenpysyvyyttä**. Näin saamme myös jäsenmäärämme yhdessä kasvuun.

Jäsenkokemusta kehitetään myös yhteisillä kehityshankkeilla, jotka ovat:

1. Yhteinen tapa tehdä jäsenpalvelua ja jäsenhuoltoa
2. Datat kerääminen (mm. Lyytin käyttäminen kaikissa tapahtumissa)
3. Verkostoimisen kehittämisen toimenpiteet
4. Yhteinen malli ottaa uusi jäsen vastaan
5. Verkkosivujen ja digipalveluiden kehitys jäsen keskiössä
6. Sisältöjen monikielisyys

Materiaalia jäsenkokemuksesta löytyy **Materiaalipankista**:

- Jäsenkokemuskoulutusvideo
- Jäsenkokemusta ohjaavat periaatteet Yrittäjissä
- Muuta koulutusmateriaalia jäsenkokemuksesta



Suositteluliidit

Yli puolet uusista jäsenistämme tulee telemyynnistä. Telemyynti on noin viisi kertaa tehokkaampaa, kun se tehdään kylmäsoiton sijaan jäsenen tai luottamushenkilön antamalle liidille. Näillä suositteluliideillä on siis suuri merkitys oman paikallisyhdistyksesi jäsenmäärän kasvussa. Voit jättää liidin osoitteessa www.yrittajat.fi/liidi tai Yrittäjät-mobiilisovelluksessa (tämä tulee seuraavassa päivityksessä, joten voi laittaa teksteihin). Liidien keräämiseen kannattaa aktivoitua paikallisyhdistyksen hallituksessa, koska se auttaa varmistamaan jäsenmäärän positiivisen kehityksen.

Osallistumisdatan kerääminen tapahtumista ja koulutuksista

Jotta ymmärrämme jäseniämme paremmin, meidän tulee kerätä enemmän tietoa jäsenistämme yhteiseen CRM:me eli Assiin. Tämä mahdollistaa jäsenkohtaisemman viestinnän ja toisaalta mm. jäsenyyden päättymisen ennustamisen. Ennusteen perusteella aluejärjestöt voivat tehdä kohdennetumpia jäsenhuoltosoittoja. Tapahtumiin ja koulutuksiin osallistuminen on kriittistä tietoa ja keräämme tämän tiedon Lyyti-työkalun avulla. Jokainen tapahtuma, johon ilmoittaudutaan, tulisi laittaa Lyytiin ja ilmoittautuminen tulee tehdä Lyytin kautta. Data liikkuu Lyytistä automaattisesti Assiin ja on näin käytettävissämme.

- Eri aluejärjestöissä on erilaiset toimintamallit Lyytin käytön suhteen.
- Paikallisyhdistykset voivat hankkia Lyyti-tunnukset myös omaan käyttöön.
- Aluejärjestöt ovat sitoutuneet tukemaan paikallisyhdistyksiä Lyytin käytössä.
- Lisätietoa aluejärjestösi toimintamallista saat omasta aluejärjestöstäsi.

Verkostoimisen tarjoamisen työkalut

Verkostoiminen on yksi tärkeimmistä syistä olla jäsen Yrittäjissä. Se on uusille jäsenille tutkimusten mukaan todella tärkeä syy. Olemme rakentaneet konseptit, joilla verkostoitumista voi tehdä systemaattisesti ja onnistuneesti tapahtumissa tai verkkotapahtumissa. Konsepteissa on valmiit materiaalit, fasilitointiohjeet ja jopa markkinointiviestit - riittää kun toteutat valmiita konsepteja. Valitse vain tapahtumaasi sopiva verkostoitumistapa.



Työkalu: Uuden jäsenen vastaanottamisen konsepti

Olemme määritelleet tavan, jolla otamme uuden jäsenen vastaan. Sen avulla uskomme jäsenyytyväisen ja jäsenpysyvyyden kehittyvät uusissa jäsenissä. Uusien jäsenten polussa on seuraavaksi listatut kuusi vaihetta.

Näistä kohta 6 eli paikallisyhdistyksen tervehdys uusille jäsenille on paikallisyhdistyksen vastuulla. Siihen on kasattu parhaita käytänteitä paikallisyhdistyksistä ympäri Suomea. Kaikki eivät sovi jokaiselle, mutta jokaisen tulisi tehdä näistä jotain.

Aineistot Materiaalipankista: Uuden jäsenen vastaanottaminen

1. Uuden jäsenen viestit

Uusille jäsenille lähetetään suomen yrittäjiltä seuraavat sähköpostit jäsenyyden ensimmäisten kahden kuukauden aikana:

1. Kiitos hakemuksesta -viesti
2. Tervetuloa-viesti
3. Edut ja palvelut ovat nyt käytettävissäsi
4. Neuvontapalvelut: Neuvontapalveluiden ja asiakirjapankin esittely
5. Verkostoituminen ja yritystoiminnan kehittäminen

2. Yrittäjät-sovelluksen tekstiviesti, kun lasku on maksettu

Lähetetään lyhyt tekstiviesti Yrittäjät-sovelluksesta laskun maksamisen jälkeen. Kannustetaan lataamaan sovellus ja kerrotaan, mitä se sisältää.

3. Postitus uusille jäsenille

Uusille jäsenille postitus sisältää jäsentarrat ja esitteen tai muun etuja ja palveluja sisältävän materiaalin.

4. Uusien jäsenten infotilaisuudet verkossa (valtakunnallinen)

Kuinka hyödyt jäsenyydestä? Millaisia etuja ja palveluja jäsenyyteen kuuluu? Entä kuinka Yrittäjät ajaa sinun etujasi? Tule mukaan etänä uusien jäsenten infotilaisuuteen. Infot järjestetään vuonna 2026 **10.2., 12.5, 8.9., 8.12.** klo 8-8.30.

Ohjelmasisältö:

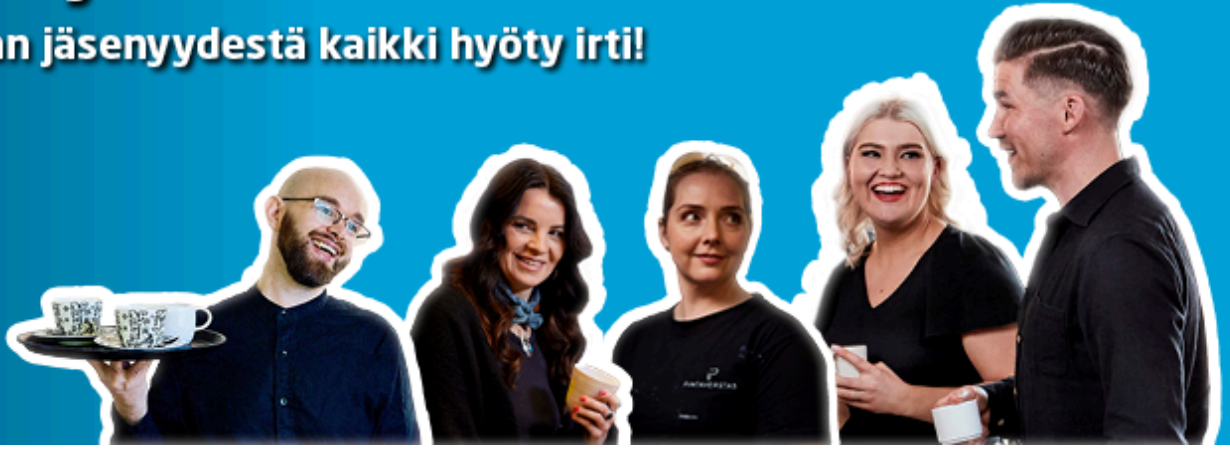
- *Tervetuloa Yrittäjien jäseneksi*
- *Edunvalvonta*
- *Lakineuvonta*
- *Kumppaneiden jäsenedut*
- *Tapahtumat ja koulutukset*



Uusien jäsenten aamu

Opi ottamaan jäsenyydestä kaikki hyöty irti!

Yrittäjät



5. Uusien jäsenten aamut, iltapäivät tai illat

Tapahtuman tavoitteena on sitouttaa Yrittäjien uudet jäsenet järjestöön, antaa heille tietoa jäsenyyden hyödyistä, tekemästämme edunvalvonnasta, palveluista ja jäseneduista. Lisäksi jäsenet pääsevät verkostoitumaan keskenään.

Tapahtumia varten on luotu oheinen yhtenäinen tapahtumailme. Valmiit materiaalit ja ohje löytyvät materiaalipankista

ESIMERKKI Uusien jäsenten aamusta

Aamiainen klo 8-9 (esim. kahvila tai ravintola, jonne on helppo tulla)
Ohjelma klo 9 alkaen

- Hyvää huomenta!
- Tullaan tutuiksi, kerro yrityksestäsi ja itsestäsi.
- Aluejärjestön / paikallisyhdistyksen toiminta
- Suomen Yrittäjien toiminta
- Yhteistyökumppaneiden puheenvuorot
- Tutustutaan ja verkostoidutaan!



6. Paikallisyhdistysten tervehdys uusille jäsenille

- Paikallisyhdistyksen hallituksen kannattaa päättää, mikä toimintamalli sopii parhaiten uusien jäsenten vastaanottamiseen.
- Valitse seuraavista vaihtoehtoista omalle yhdistyksellesi ainakin yksi sopivin toimintatapa.
- Tärkeää on, että jokainen uusi jäsen huomioidaan tasapuolisesti
- Pelkkä tekstiviesti tai sähköposti on persoonaton valinta ja järjestö jää helposti etäiseksi. Kannattaa tavata uudet jäsenet kasvotusten.

1. Tervetuloa

- Soita tai lähetä tervetulokirje
- Vieraile yrityksessä lahjan (esim. kukkia, suklaata, lahjakortti, kahvia) kanssa.
- Kerro yhdistyksen toiminnasta ja jäsenille tarjolla olevista eduista ja tapahtumista
- Rohkaise mukaan toimintaan.

2. Tapaaminen

- Kutsu uusien jäsenten tapahtumaan
- Kutsu uusi jäsen puheenjohtajan kanssa lounaalle tai aamiaiselle
- Kutsu kokoukseen esittäytymään
- Mene kunnan edustajan kanssa yritysvierailulle.

3. Huomioi

- Anna yrittäjän esittäytyä yhdistyksen somekanavissa
- Tee juttu yhdistyksen uutiskirjeeseen
- Kutsu mukaan yhdistyksen Whatsapp-ryhmään
- Tee juttuvinkki paikallislehdelle
- Tarjoa jäsenelle kummiyrittäjä

4. Yhteisöllisyys

- Luo yhteisöllisyyttä järjestämällä säännöllisiä tapaamisia ja tapahtumia yksin tai esimerkiksi yhteistyössä toisten paikallisyhdistysten kanssa, joissa jäsenet voivat verkostoitua ja jakaa kokemuksiaan.





Yrittäjyyden puolesta.

Jäsenyysmuodot

1. Yritysjäsenyys

- Yritykset ovat jäseninä joko paikallisyhdistyksissä, toimialajärjestöissä tai toimialajärjestöjen paikallisyhdistyksissä.
- Suomen Yrittäjien valtuusto päättää vuosittain jäsenmaksun määrän ja maksuajan.

2. Yhdistysjäsenyys

- Paikallisyhdistykset ovat aluejärjestöjensä jäseniä.
- Aluejärjestöt ja toimialajärjestöt ovat Suomen Yrittäjien jäseniä.
- Suomen Yrittäjien valtuusto päättää vuosittain toimialajärjestöjen jäsenmaksun määrän ja maksuajan.

3. Kannatusjäsenyys ja kunniajäsenyys

- Jokaisella yhdistyksellä voi olla kannatusjäseniä (henkilöitä tai organisaatioita, jotka eivät täyty varsinaisen jäsenen kriteerejä) ja lisäksi yhdistykset voivat kutsua ansioituneita henkilöitä kunniajäseneksi.
- Kannatusjäsenmaksusta päättää paikallisyhdistys. Suositus on, että jäsenmaksu on suuruudeltaan vähintään yksinyrittäjän jäsenmaksun suuruinen.

4. Seniorijäsenyys

- Paikallisyhdistyksillä voi olla henkilöjäseninä seniorijäseniä.
- Suomen Yrittäjien valtuusto päättää vuosittain jäsenmaksun määrän ja maksuajan. Maksu on 50 € vuodessa.

5. Opiskelijajäsenyys

- Opiskelijajäsenet ovat Suomen Yrittäjien henkilöjäseniä.
- Opiskelijajäsenyys on maksuton.





JÄSENMAKSUT 2026/12 KK

Henkilöstön määrä
yrittäjät mukaan lukien

1	186 €
2–3	275 €
4–5	350 €
6–7	420 €
8–9	505 €
10–19	600 €
20–49	740 €
50–99	1 175 €
100–	2 320 €

Jäsenmaksut 2026

- Jäsenmaksun voi maksaa heti liittyessä.
- Jäsenmaksu maksetaan kolmen kuukauden sisällä liittymisestä.
- Jäsenmaksun voi suorittaa kahdessa erässä.
- Valtuusto päättää jäsenmaksun suuruudesta.
- Valtuusto päättää jäsenmaksun jakosuhteesta.
 - 61 % alue- ja paikallistasolle
 - 39 % keskitetty toiminta (valtakunnallinen)



Alue- ja kuntavaikuttaminen



Yrittäjäjärjestö vaikuttaa paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti

Vaikutamme kaikissa kunnissa, kaikissa maakunnissa, koko valtakunnan tasolla sekä EU:ssa. Järjestömme vahva vaikuttamistyö pohjautuu kokoomme (suuren jäsenmäärämme vuoksi äänemme kuullaan) sekä selkeään roolitukseen (vaikutamme kaikilla tasoilla. Tutkimusten mukaan yrittäjän päivittäiseen arkeen vaikuttaa eniten kuntatasolla tehty päätöksenteko. Kuntavaikuttaminen onkin paikallisyhdistyksen tärkein tehtävä.

1. **Paikallisyhdistyksen rooli** Kuntavaikuttaminen
2. **Aluejärjestön rooli** Maakunta- ja hyvinvointialuevaikuttaminen
3. **Suomen Yrittäjien rooli** Valtakunnallinen vaikuttaminen ja EU -vaikuttaminen

[Lue lisää vaikuttamisesta](#)





Alue- ja kuntavaikuttaminen

Yrittäjäjärjestö tarjoaa ratkaisuja siihen, miten Suomi voi menestyä osaamisella ja yrittäjämäisellä asenteella globaalissa taloudessa ja huolehtia kansalaisistaan parhaalla mahdollisella tavalla.

Suomessa on mahdollista pitää suuret kaupungit kansainvälisesti kilpailukykyisenä ja pienet kunnat virkeänä, kun päättäjänä toimivat ihmiset, jotka haluavat aidosti kehittää omaa kuntaansa ja valjastavat kunnan kaikki voimavarat elinvoimatehtävään.

Kuntapäättäjän on tärkeä miettiä, miten kotiseudulla säilytetään kansainvälisesti kilpailukyiset työpaikat. Samoin on mietittävä, miltä kunnan keskustaajama, lähiö tai kyläkeskus näyttäisivät ilman yrityksiä ja yrittäjiä. Aivan liian usein yrittäjiä ja yrityksiä pidetään kunnissa itsestäänselvyytenä.

Yrittäjät haluavat olla kumppaneina kunnan kehittämisessä. Yrittäjäjärjestö on Suomen suurin elinkeinoelämän järjestö. Käytettävissänne ovat yli 4 000 yrittäjää eri luottamustehtävissä ja 170 yrittäjäjärjestön työntekijää paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Suomen Yrittäjät vaikuttaa verkostomaisena järjestönä koko Suomessa. Suomen Yrittäjät on vahva asiantuntija- ja edunvalvontaorganisaatio. Aluejärjestöt kokoavat ja välittävät tietoa, rakentavat alueellista yhteistyötä ja tukevat paikallisyhdistyksiä elinkeinopoliittisessa vaikuttamisessa ja yhteistyön rakentamisessa paikallisesti. Toimialajärjestöt vaikuttavat alueelliseen kehittämiseen jäsenyritystensä näkökulmasta.

Tavoitteemme on koota eri toimijat yhteen rakentamaan yhdessä yrittäjyysmyönteistä ja yritteliästä kuntaa, maakuntaa, Suomea ja Eurooppaa. Tarvitsemme uudenlaista ajattelua ja uudenlaista yhteistyötä julkisen ja yksityisen sektorin kesken. Tarvitsemme hyvän kierrettä, jossa ihmiset kokevat itsensä merkitykselliseksi osana yhteisöä. Toivomme, että poliittiset päättäjät ja viranhaltijat vastaavat kutsumme myönteisesti.

Harri Jaskari

johtaja

Suomen Yrittäjät

harri.jaskari@yrittajat.fi





Kuntavaikuttajan uutiskirje

Kuntavaikuttajan uutiskirje on Suomen Yrittäjien lähettämä uutiskirje kuntajohdolle, kuntapäättäjäille ja -vaikuttajille sekä kaikille, jotka haluavat saada yrittäjänäkökulman ajankohtaisiin kunta-asioihin.

Uutiskirjeessä käsitellään muun muassa julkisten hankintojen kilpailutusta, kuntien elinkeinopolitiikkaa ja yrittäjien näkökulmia työllisyyspalveluiden uudistukseen

Uutiskirjeen lähetysaikataulu vuonna 2026:

- 4.2.
- 1.4.
- 3.6.
- 26.8.
- 21.10.
- 2.12.

[Tilaa kuntavaikuttajan uutiskirje](#)



Miksi yritysvaikutuksia pitäisi arvioida?

Kuntien päätökset vaikuttavat suoraan tai välillisesti yrityksiin, päätettiinpä sitten koulutus-, hankinta-, asunto- tai kaavoituspolitiikasta. Suurin osa tehdyistä päätöksistä siis joko edistää tai jarruttaa yritysten menestymistä ja toimintaedellytyksiä.

Yrittäjämyönteinen kunta ymmärtää, että päätösten viipymisellä ja tekemättä jäämisellä on myös elinvoimavaikutuksia. Kunnassa, joissa päätökset ja niiden toteutukset eivät etene, on todennäköisesti vähemmän elinvoimaa ja omia verotuloja.

Kunnan tehtävänä on kuntalain 1.2 §:n mukaan edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Yksi tärkeimmistä kunnan tehtävistä on luoda edellytykset yritystoiminnalle. Yritysten ja kunnan menestymistä voidaan tukea arvioimalla yritysvaikutukset jo valmistelussa ennen asian etenemistä päätöksentekoon.

Arvioinnin tarkoitus on varmistaa, että päätöksentekijä arvioi asiaa myös yritysten näkökulmasta. Jos vaikutukset todetaan yritysten kannalta negatiivisiksi, pitää pohtia olisiko asiassa mahdollista toimia toisin. Lisäksi etukäteisarvioinnilla pystytään optimoimaan päätösten mahdolliset myönteiset vaikutukset.

Yritysvaikutusten arviointi ei tarkoita, että päätökset tehtäisiin yrittäjien ehdoilla. Yritysvaikutusten arviointi lisää yrittäjyysmyönteisyyden todennäköisyyttä ja vähentää riskiä tehdä yrittäjyyden kannalta haitallisia päätöksiä. Keskeistä on, että yritysvaikutusten arvioinnilla tähdätään siihen, että päätöksillä poistetaan yrittäjyyden esteitä eikä luoda niitä.

Tavoitteena on, että:

- Valtuusto päättää, että yritysvaikutusten arviointi otetaan käyttöön.
- Kunnan organisaatio sitoutuu yritysvaikutusten arviointiin.
- Yritysvaikutusten arviointi on suunnitelmallista ja jatkuvaa.
- Päätösten vaikutukset yritysten toimintaympäristöön arvioidaan säännönmukaisesti.
- Talousarvioon on sisällytetty kappale siitä, miten yritysvaikutukset on talousarviossa otettu huomioon.

Lisätietoa:

- Tietoa yritysvaikutusten arvioinnista [TÄSSÄ](#)
- Yritysvaikutusten arvioinnin käsikirja [TÄSSÄ](#)



Työkalu: Yritysvaikutusten arvioinnin liikennevalomalli

Myönteinen vaikutus	+	Neutral	-	Kielteinen vaikutus
1. Edistää yritystoiminnan edellytyksiä paikkakunnalla				Kaventaa yritystoiminnan edellytyksiä paikkakunnalla
2. Edistää elinkeinorakenteen monipuolistumista				Kaventaa elinkeinorakenteen monipuolistumista
3. Lisää yritysten liiketoimintamahdollisuuksia				Vähentää liiketoimintamahdollisuuksia
4. Helpottaa yritysten työvoiman saantia				Vaikeuttaa yritysten työvoiman saantia
5. Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen?				Vaikuttaa negatiivisesti tai ei lisää työpaikkojen määrää alueella
6. Vaikuttaa positiivisesti yritysilmapiiriin				Vaikuttaa negatiivisesti yritysilmapiiriin
7. Helpottaa yritysten logistiikkaa				Vaikeuttaa yritysten logistiikkaa
8. Lisää kunnan vetovoimatekijöitä				Vähentää kunnan vetovoimatekijöitä
9. Lisää yritysten välistä kilpailua				Vähentää yritysten välistä kilpailua
10. Kohtelee yrityksiä tasapuolisesti				Kohtelee yrityksiä eriarvoisesti
11. Luo edellytyksiä yritysten verkostoitumiselle				Vähentää yritysten verkostoitumisen mahdollisuuksia
12. Edistää strategisten linjausten toteutumista				Heikentää strategisten linjausten toteutumista
13. Vaikuttaa positiivisesti aluetalouteen				Ei vaikutusta aluetalouteen

Työkalut: Kunta- ja elinvoimabarometrit

Kuntabarometri

Kuntabarometri-kyselyllä kartoitetaan joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti.

Suomen Yrittäjien 12. Kuntabarometri-kysely toteutetaan yhteistyössä tutkimuslaitoksen kanssa 9.2.-16.3.2026 sähköposti-informoituna internet-kyselynä.

Tulokset julkistetaan Kunnallisjohdon seminaarissa 20.5.2026. Suosittelemme, että tuloksia hyödynnetään mahdollisimman laajasti kuntien ja yritysten välisessä vuoropuhelussa sekä elinkeinopolitiikan kehittämisessä.

[Tutustu tuloksiin](#)

Elinvoimabarometri

Elinvoimabarometri kartoitetaan joka toinen vuosi yrittäjien näkemyksiä oman maakuntansa elinvoimaisuudesta. Tutkimus toteutetaan Suomen Yrittäjien ja Taloustutkimuksen yhteistyönä joka toinen vuosi.

Suomen Yrittäjien 2. Elinvoimabarometri-kysely toteutettiin yhteistyössä Taloustutkimuksen kanssa sähköposti-informoituna internet-kyselynä. Kyselyyn vastasi 4073 yrittäjää.

Tulokset julkistettiin 14.5.2025 Kunnallisjohdon seminaarissa. Suosittelemme, että tuloksia hyödynnetään mahdollisimman laajasti.

[Tutustu tuloksiin](#)



Hankintaneuvonta

julkisissa hankinnoissa on tarjolla kauppaa noin 35 miljardin euron edestä Suomessa.

- Lähtökohta on, että julkisissa hankinnoissa on noudatettava hankintalakia, joka perustuu avoimuuteen, syrjimättömyyteen ja tasapuolisuuteen. Uuden hankintalain on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2026 aikana.
- Lakitekstissä hankintayksiköitä - ovat muun muassa valtio, kunnat, hyvinvointialueet, kuntayhtymät ja seurakunnat.
- Hankintojen kilpailuttamisvelvoite voi koskea myös yrittäjää itseään: kenestä tahansa tulee hankintayksikkö, jos hankinnan tekemistä varten saadaan julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta.

Julkisia hankintoja on kolmenlaisia

- pienhankinnat
- kansalliset hankinnat
- EU-hankinnat.

Julkisten hankintojen palvelu HILMA

- Hankintalaki velvoittaa julkaisemaan hankinnasta tarjouspyynnön Hilma-palvelussa, mikäli hankinnan arvo ylittää kansalliset kynnsarvot.
- Julkisen sektorin ostajat ilmoittavat tulevista hankinnoistaan, käynnissä olevista kilpailutuksistaan sekä päättäneiden kilpailutusten tuloksista.

Yrittäjäjärjestö järjestää hankintaneuvontaa ja saa siihen valtiontukea työ- ja elinkeinoministeriöstä.

- Neuvonta on veloituksetonta.
- Neuvonnan saamiseksi ei tarvitse olla Suomen Yrittäjien jäsen.

Yrittäjien tarjoamalla hankintaneuvonnalla on kolme tavoitetta

- Saada hankintayksiköt pyytämään tarjouksia siten, että pk-yritykset voivat jättää tarjouksia.
- Saada pk-yritykset aktivoitua jättämään tarjouksia julkisiin hankintoihin.
- Kehittää hankintayksiköiden ja tarjoajien välistä vuoropuhelua.

Lisätietoa

- [Julkiset hankinnat ja hankintalaki](#)
- [Hankintaneuvojat](#)
- [Hankinta-Suomi - Valtiovarainministeriö](#)
- [Elinvoimaa hankinnoista -opas](#)
- [Kuntapäättäjän hankintaopas](#)
- [Yrityksille bisnestä hankinnoista -opas](#)

KUNNAN EDUSTAJAT JA YRITTÄJIEN PAIKALLIS- YHDISTYS



1. TOIMIVA VUOROPUHELU

Kunta sitoutuu käymään aktiivista vuoropuhelua yrityskentän kanssa. Yhdessä Yrittäjien edustajien kanssa sovitaan vuoropuhelun keinoista.

2. YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Päätöksenteossa huomioidaan jatkuvasti vaikutukset yritysten toimintaedellytyksiin. Tukena yritysvaikutusten arvioinnissa käytetään Suomen Yrittäjien laatimaa käsikirjaa.

3. SUJUVAT KAAVOITUS- JA LUPAPROSESSIT

Lupaprosessin ja kaavoitusprosessin tulee olla sujuvia. Kaavahankkeissa yritysten näkemykset ja ajatukset huomioidaan valmistelun toimesta varhaisessa vaiheessa.

4. YRITTÄJÄMYÖNTEISET HANKINNAT

Kunta kartoittaa markkinat ennen jokaista hankintaa sekä sitoutuu vuoropuhelun järjestämiseen. Kunta pyrkii jakamaan hankintoja sellaisiin kokonaisuuksiin, jotka mahdollistavat mikro- ja pk-yritysten osallistumisen kilpailutuksiin.

5. SEURANTA JA ARVIOINTI

Kunta sitoutuu yhdessä yrittäjäyhdistyksen kanssa arvioimaan ja seuraamaan elinvoimalupauksen toteutumisen vaikutuksia.

Elinvoimalupaus: Paikallisyhdistyksen ja kunnan välinen sopimus

Tavoitteena on, että jokainen paikallisyhdistys solmisi kunnan kanssa sopimuksen siitä, että kyseinen kunta lupaa edistää alueensa elinvoimaa.

Mikäli haluat viedä elinvoimalupasta eteenpäin, niin tee näin:

1. Ota yhteyttä valtuuston / hallituksen puheenjohtajaan tai kunnanjohtajaan. Esitä tunnin tapaamista alueen edustajien kanssa.
2. Sopikaa käsiteltävät teemat (yleisesti yhteistyö tai jokin muu ajankohtainen asia alueellanne)
3. Sopikaa, kutsutaanko mediaa paikalle vai pidetäänkö kokous suljettuna. Mainitkaa Elinvoimalupauksesta.
4. Sopikaa yhteiskannanoton tai tiedotteen lähettämisestä (esim. tiedote Elinvoimalupauksen allekirjoittamisesta).

Lisätietoa: Frida Sigfrids, asiantuntija, frida.sigfrids@yrittajat.fi



HYVINVOINTI- ALUEEN EDUSTAJAT JA YRITTÄJIEN ALUEJÄRJESTÖT

Yhdessä olemme sopineet, että panostamme seuraavien painopistealueiden edistämiseen:



1. TOIMIVA VUOROPUHELU

Hyvinvointialue sitoutuu aktiiviseen vuoropuheluun yrityskentän kanssa.

2. KUSTANNUSTEN LÄPINÄKYVYYS

Yhdessä kannamme huolta siitä, että julkiset varat käytetään kustannustehokkaasti.

3. YRITTÄJÄMYÖNTEISET HANKINNAT

Hyvinvointialue kartoittaa markkinat ennen jokaista hankintaa sekä sitoutuu vuoropuhelun järjestämiseen.

4. YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Päätöksenteossa huomioidaan jatkuvasti vaikutukset yritysten toimintaedellytyksiin.

5. MONITUOTTAJAMALLI HUOMIOIDAAN STRATEGIASSA

Alueen palvelustrategian tulee mahdollistaa monituottajamalli.

Elinvoimalupaus: Aluejärjestön ja hyvinvointialueen välinen sopimus

Tavoitteena on, että jokainen Suomen Yrittäjien aluejärjestö solmisi hyvinvointialueen kanssa sopimuksen siitä, että kyseinen hyvinvointialue lupaa edistää alueensa elinvoimaa.

Mikäli haluat viedä elinvoimalupausa eteenpäin, toimi näin:

1. Ota yhteyttä valtuuston / hallituksen puheenjohtajaan tai hyvinvointialuejohtajaan. Esitä tunnin tapaamista alueen edustajien kanssa.
2. Sopikaa käsiteltävät teemat (yleisesti yhteistyö tai jokin muu ajankohtainen asia alueellanne)
3. Sopikaa, kutsutaanko mediaa paikalle vai pidetäänkö kokous suljettuna. Mainitkaa Elinvoimalupauksesta.
4. Sopikaa yhteiskannanoton tai tiedotteen lähettämisestä (esim. tiedote Elinvoimalupauksen allekirjoittamisesta).

Lisätietoa: Frida Sigfrids, asiantuntija, frida.sigfrids@yrittajat.fi



Järjestötoiminta

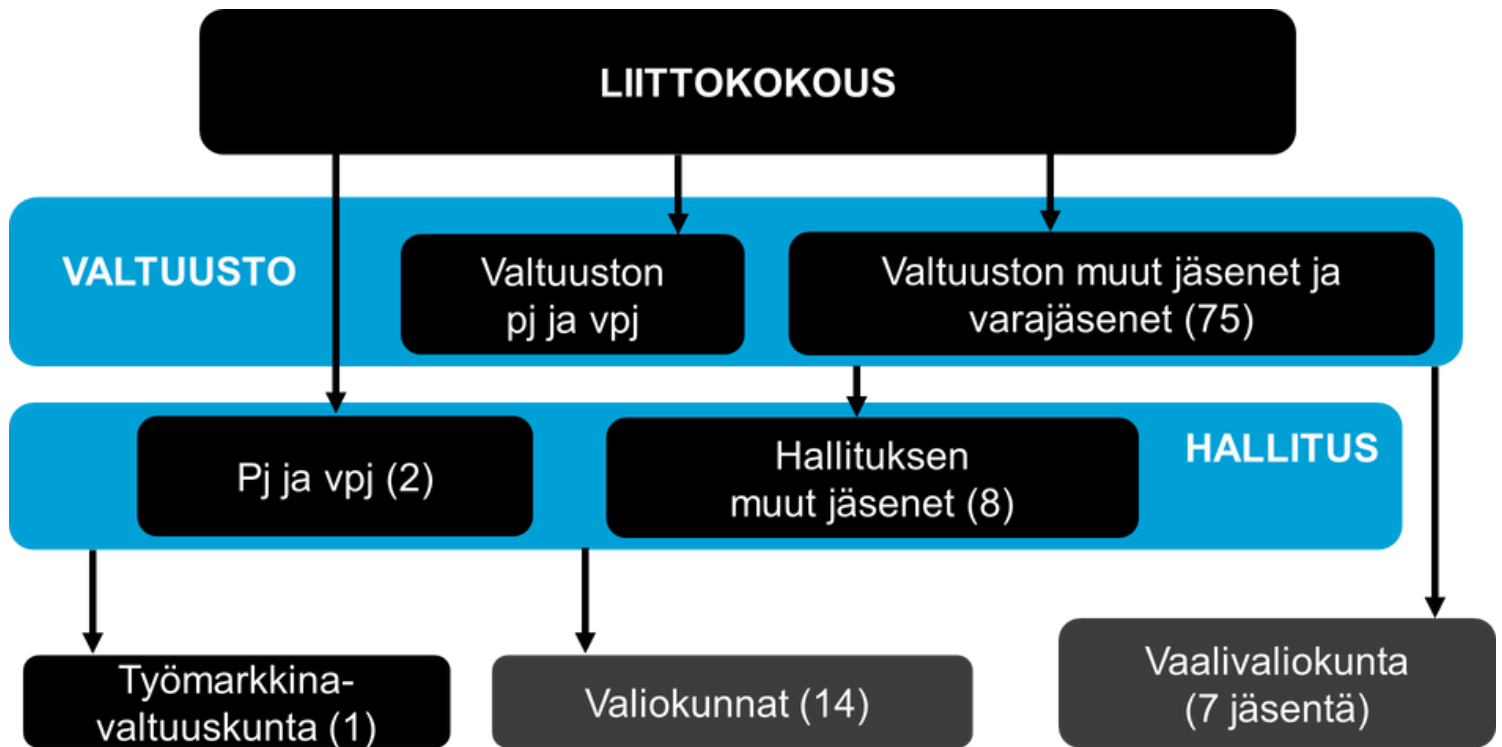
Yrittäjäjärjestö lukuina



Yrittäjät on jäsenmäärältään elinkeinoelämän suurin keskusjärjestö, joka ajaa yrittäjien sekä pienten ja keskisuurten yritysten asiaa.



Suomen Yrittäjien päätöksenteko



Liittokokous (seuraava liittokokous järjestetään 16.10.2026 Lahdessa)

- Suomen Yrittäjien ylin päättävä toimielin on joka toinen vuosi sääntömääräisesti järjestettävä liittokokous.
- Liittokokous valitsee mm. Suomen Yrittäjien puheenjohtajan, kaksi varapuheenjohtajaa sekä valtuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja valtuuston jäsenet sekä vaalivaliokunnan jäsenet.

Valtuusto

- Valtuusto käyttää järjestön ylintä päätösvaltaa liittokokousten välissä.
- Valtuustoon kuuluu jäsenmääränsä mukaisesti jäsenjärjestöjen eli alue- ja toimialajärjestöjen sekä Yksityisyrittäjäin säätiön edustajat.
- Valtuusto hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä toimintasuunnitelman, talousarvion ja jäsenmaksut. Lisäksi valtuusto valitsee hallituksen jäsenet.

Hallitus

- Suomen Yrittäjien hallitus käyttää keskusliiton toimeenpanovaltaa.
- Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja 2 varapuheenjohtajaa sekä valtuuston valitsevat 8 muuta jäsentä.
- Hallitus valitsee sääntömääräisen työmarkkinavaltuuskunnan puheenjohtajan ja jäsenet.
- Lisäksi hallitus on perustanut 14 valiokuntaa tukemaan sen päätöksentekoa. Hallitus päättää henkilövalinnoista.



Suomen Yrittäjien johtoryhmä

Toimitusjohtaja
Mikael Pentikäinen



Johtoryhmän sihteeri
Tiina Toivonen

Henkilöstön edustaja
Janne Pärnänen

Johtaja Harri Jaskari	Johtaja, pääekonomisti Päivi Puonti	Johtaja Atte Rytkönen-Sandberg	Kaupallinen johtaja Kimmo Ilmavirta	Hallintojohtaja Riikka Järvenpää	Viestintäjohtaja Janika Tikkala
Elinkeinopolitiikka, toimialat, verkostot ja järjestö	Talous ja verotus, tutkimus, osaaminen ja koulutus	Työmarkkinat, yrityslainsäädäntö, sosiaaliturva ja lakineuvonta	Jäsenmyynti, markkinointi, tapahtumat ja kumppanuudet	Yleishallinto, tietohallinto, talous- ja henkilöstöhallinto	Sisäinen ja ulkoinen viestintä sekä yrittäjämediat

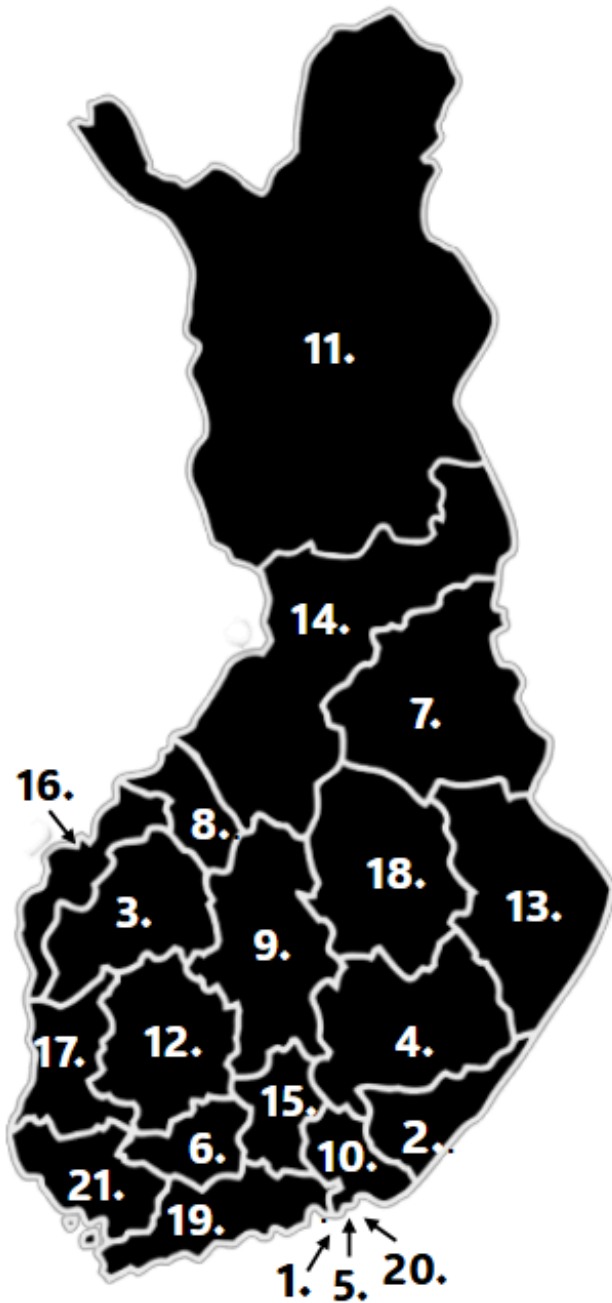
Suomen Yrittäjien johtoryhmän rooli

Suomen Yrittäjien johtoryhmän tehtävänä on johtaa ja kehittää järjestön toimintaa sekä varmistaa, että järjestön strategiset tavoitteet saavutetaan. Johtoryhmä koostuu Yrittäjien johtajistosta, henkilöstön edustajasta (Janne Pärnänen) sekä johtoryhmän sihteeristä (Tiina Toivonen).

1. Johtoryhmän jäsenet vastaavat eri vastuualueista, kuten elinkeinopolitiikasta, talouspolitiikasta, työmarkkinoista, viestinnästä ja hallinnosta.
2. Johtoryhmä valmistelee ja toimeenpanee hallituksen päätökset sekä koordinoi järjestön toimintaa eri tasoilla.
3. Johtoryhmä tukee toimitusjohtajan työtä keskusjärjestön johtamisessa ja alue- ja toimialajärjestöyhteistyössä sekä varmistaa, että yrittäjien ääni kuuluu ja vaikuttaa päätöksenteossa.



Aluejärjestöt ja paikallisyhdistysten määrä



ALUEJÄRJESTÖT	Yhd.
1. Espoon Seudun Yrittäjät	2
2. Etelä-Karjalan Yrittäjät	11
3. Etelä-Pohjanmaan Yrittäjät	27
4. Etelä-Savon Yrittäjät*	15+1
5. Helsingin Yrittäjät	6
6. Hämeen Yrittäjä	14
7. Kainuun Yrittäjät	8
8. Keski-Pohjanmaan Yrittäjät	23
9. Keski-Suomen Yrittäjät	26
10. Kymen Yrittäjät	9
11. Lapin Yrittäjät	21
12. Pirkanmaan Yrittäjät	40
13. Pohjois-Karjalan Yrittäjät	15
14. Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjät*	26+1
15. Päijät-Hämeen Yrittäjät	11
16. Rannikko-Pohjanmaan Yrittäjät	7
17. Satakunnan Yrittäjät	22
18. Savon Yrittäjät	23
19. Uudenmaan Yrittäjä	26
20. Vantaan Seudun Yrittäjät	1
21. Varsinais-Suomen Yrittäjät	29
YHTEENSÄ	362+2

Paikallisyhdistykset

Paikallisyhdistykset ovat kunnissa ja kaupungeissa toimiva paikallisia yrittäjäyhteisöjä. Niiden toiminnan keskiössä ovat vertaistuki, verkostot ja vaikuttaminen.

Paikallisyhdistykset vaikuttavat kuntasi asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon yrittäjien puolesta. Lisäksi paikallisyhdistykset tarjoavat yrittäjän arkea helpottavaa tietoa, koulutusta ja verkostoitumismahdollisuuksia.

*Merijärven Yrittäjät on Pyhäjoen Yrittäjien jaos ja Suomenniemen Yrittäjät Mikkelin Yrittäjien jaos.

Aluejärjestöt

Aluejärjestöt tekevät vaikuttamistyötä jäsenyrittystensä puolesta toiminta-alueillaan. Yrityksiä ja yrittäjyyttä tukevia toimia tehdään yhteistyössä alueen kehittämisestä vastaavien kanssa.

Aluejärjestöjen tapahtumat ja koulutukset tuovat yhteen lähialueiden yrittäjiä.

Verkostoitumistapahtumissa jaetaan ajatuksia ja ideoita oman alueen kehittämisestä yrittäjälähtöisesti.



Toimialajärjestöt

Suomen Yrittäjien 47 toimialajärjestöä palvelevat ja tekevät vaikuttamistyötä jäsenyritystensä eduksi.

Toimialajärjestöt ovat Suomen Yrittäjien jäsenjärjestöjä ja toimialajärjestön jäsenyritykset ovat siten Yrittäjien jäseniä. Toimialajärjestöt ovat itsenäisiä, valtakunnallisia järjestöjä, jotka edustavat oman toimialansa yrittäjiä.

Toimialat ovat edustettuina monipuolisesti, kuten sote/hyvinvointialalta, kaupan, liikenteen, rakentamisen ja teollisuuden aloilta.

1. AKY - Akavalaiset yrittäjät ry
2. Autoalan Palvelutuottajat ry
3. Automaattivuokraajat ry
4. Erikoishammasteknikkoliitto ry
5. Erikoiskaupan liitto Etu ry
6. Fashion Finland ry
7. Finnet-liitto ry
8. Helsingin Käsityö- ja Teollisuusyhdistys ry
9. IAB Finland ry
10. Kirjakauppaliitto ry
11. KIVI ry
12. Koneyrittäjät ry
13. Liikennepalvelukauppiaat ry
14. Liikuntayrittäjät ry
15. LVI-Tekniset Urakoitsijat LVI-TU ry
16. Lääkäripalveluyritykset ry
17. Matkailuajoneuvotuojaat ry
18. Mestarikiltaneuvosto
19. Nuohousalan Keskusliitto ry
20. Näkeminen ja silmäterveys NÄE ry
21. Pienteollisuuden Yleinen Ryhmä ry
22. Puuteollisuus ry
23. Sailab - MedTech Finland

1. Suomen Ammattikosmetiikan Tukkauppiaat ry
2. Suomen Apteekkariliitto ry
3. Suomen Franchising-yhdistys ry (SFY)
4. Suomen Hiusalan Ammattilaiset ja Yrittäjät SHAY Ry
5. Suomen Hiusyrittäjät ry
6. Suomen Isännöintiliitto ry
7. Suomen Kaivonporausurakoitsijat ry
8. Suomen kielipalveluyritykset ry (SKY)
9. Suomen kotityöpalveluyhdistys ry
10. Suomen Kuntoutusyrittäjät ry
11. Suomen Leipuriliitto ry
12. Suomen Metallirakenneyhdistys ry
13. Suomen Romukauppiaiden Liitto ry
14. Suomen Sairaankuljetusliitto ry
15. Suomen Terveystuotekauppiaitten Liitto ry
16. Suomen Vaatturiliitto ry
17. Suomen Vakuutusmeklariliitto ry
18. Suomen Yrittäjänaiset ry
19. Sähkö- ja teleurakoitsijat STUL ry
20. Sähkösuunnittelijat NSS ry
21. Turkiskaupan Liitto ry
22. Valtakunnallinen Lastensuojelu ry
23. Venealan Keskusliitto Finnboat ry
24. Yksityisten Katsastustoimipaikkojen Liitto ry



Paikallisyhdistyksen tehtävät

Miksi paikallisyhdistys on olemassa?

Paikallisyhdistys toimii pk-yritysten ja yrittäjien yrittäjä-, elinkeino- ja työnantajapoliittinen etujärjestönä.

Sen tavoitteen on parantaa yritysten ja yrittäjien kannattavan toiminnan yleisiä edellytyksiä asiantuntijana ja vaikuttajana omalla toiminta-alueellaan.

Mitä se käytännössä tarkoittaa?

1. Vahvaa kuntavaikuttamista
2. Vahvaa medianäkyvyyttä
3. Erinomaisia tapahtumia





Paikallisyhdistyksen mallisäännöt

2 § Toiminnan tarkoitus ja laatu

Paikallisyhdistys **toimii pienten ja keskikokoisten yritysten ja yrittäjien yrittäjä-, elinkeino- ja työnantajapoliittisena etujärjestönä.**

Paikallisyhdistyksen tarkoituksena on **asiantuntijana ja vaikuttajana parantaa yritysten ja yrittäjien kannattavan toiminnan yleisiä edellytyksiä omalla toiminta-alueellaan.**

Tarkoituksensa toteuttamiseksi ja toiminta-alueensa yrittäjäkunnan yhteisten etujen ajamiseksi paikallisyhdistys yhteistoiminnassa keskusliiton ja aluejärjestön kanssa.

1. edistää yrittäjyyttä, tervettä kilpailua ja yritysten välistä yhteistyötä;
2. edustaa jäsenkuntaansa suhteessa valtion- ja kunnallishallintoon toiminta-alueellaan sekä tekee yritystoimintaa koskevia esityksiä ja aloitteita ja antaa lausuntoja sekä pitää tässä tarkoituksessa yhteyttä viranomaisiin ja muihin päätöksentekijöihin;
3. harjoittaa tiedotus-, julkaisu-, neuvonta-, koulutus- ja tutkimustoimintaa yritystoimintaa ja työelämää koskevissa asioissa;
4. edistää työnantajien ja työntekijöiden yhteistyö- ja neuvottelusuhteiden kehittymistä toiminta-alueellaan;
5. huolehtii omalta osaltaan keskusliiton ja aluejärjestön ohjeiden mukaisesti näiden antamista tehtävistä sekä valtakunnallisista ja alueellisista toimenpiteistä;
6. huolehtii jäsenkuntansa virkistys- ja vapaa-ajan toiminnasta järjestämällä retkiä, juhlia ja muita tilaisuuksia, sekä
7. toimii muutenkin edellisiin verrattavilla tavoilla jäsenistönsä yhteisten etujen ja asioiden valvomiseksi ja kehittämiseksi.
8. Paikallisyhdistys voi harjoittaa myös muuta sen tarkoituksen toteuttamiseen välittömästi liittyvää taloudellista toimintaa.
9. Paikallisyhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.





Hallituksen jäsenen tehtävät

- Hallituksen jäsenten tehtävänä on edistää yhdistyksen etua.
- Hallituksen toiminnan tulee perustua sisäiseen ja keskinäiseen luottamukseen.
- Hallituksen kokoonpanossa syytä ottaa huomioon tarvittava osaaminen, henkilöiden sitoutuminen tehtävään sekä hallituksen monimuotoisuus.
- Rotaatiolla varmistetaan hallituksen uudistuminen ja mahdollistetaan osaamisen päivittäminen.
- Esteellisyysnäkökohdat on syytä ottaa huomioon jo hallituksen jäsenehdokkaita nimettäessä.
- Hallitus toimii kollektiivina edistäen yhdistyksen etua, myös vastuu kollektiivista.
- Hallitus voi delegoida sille kuuluvia tehtäviä toisaalle, mutta vastuu säilyy aina hallituksella.
 - Asioiden valmistelu- ja täytäntöönpanotehtäviä voidaan jakaa myös hallituksen jäsenten kesken.
 - Päätöksenteko-oikeuttaan (ja vastuutaan) hallitus ei voi delegoida toisaalle.

Hallituksen jäsenen muistilista

1. Osallistu aktiivisesti hallituksen työskentelyyn.
 - Hanki riittävästi tietoa aiheesta kaikkien päätösten tueksi.
2. Tunne soveltuvan yhdistyslain sääntely sekä yhdistyksen säännöt.
3. Toimi riippumattomasti ja luottamuksellisesti edistäen yhdistyksen etua.
Muodosta ja ilmaise perustellut mielipiteet, jotka edistävät yhdistyksen etua.
4. Noudata esteellisyysäännöksiä omassa toiminnassasi.
5. Hallituksen päätösten huolellinen dokumentointi.
 - Huolehdi, että päätökset ovat perusteltu selkeästi ja dokumentoitu asianmukaisesti.

*Muista, että päätökset syntyvät päätöksentekohetkellä käytettävissä olevilla tiedoilla ja vasta myöhemmin selviää ovatko ne olleet hyviä.
"Huonoista päätöksistä" ei joudu vahingonkorvausvastuuseen, mikäli on toimittu huolellisesti.*





Yhdistyksen hallinto

- Pääösvalta yhdistyksessä kuuluu sen jäsenille ja yhdistyksen ylintä päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous.
- Yhdistyksen toimeenpaneva elin on yhdistyksen hallitus.
- Yhdistyksen kokous ja hallitus voivat asioiden valmistelua varten asettaa pysyviä ja tilapäisiä valiokuntia, toimikuntia ja muita tarpeelliseksi katsottuja toimielimiä.
- Yhdistyksen hallituksen asema on lähtökohtaisesti esimerkiksi osakeyhtiölain hallitusta heikompi.
- Hallitus vastaa toiminnastaan yhdistyksen kokoukselle (yhdistyksen jäsenille).

Yhdistysrekisteri (PRH)

Tee muutosilmoitus yhdistysrekisteriin (PRH),
kun rekisteröidyn yhdistyksen:

1. **Postiosoite muuttuu** 0 €
2. **Hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat vaihtuvat**
 - puheenjohtajan tai nimenkirjoittajan tai hallituksen muutoksen ilmoittaminen sähköisessä palvelussa tai paperilomakkeella 25 €
3. **Säännöt muuttuvat**
 - sääntömuutosilmoitus sähköisessä palvelussa
 - PRH ei ole ennakotarkastanut sääntöjä 110 €
 - PRH on ennakotarkastanut säännöt 55 €
 - Yhdistyksen sääntömuutosilmoitus paperilomakkeella
 - PRH ei ole ennakotarkastanut sääntöjä 110 €
4. **Yhdistys purkautuu** 0 €

Yhdistysrekisteri: <https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri.html>





Paikallisyhdistyksen mallisäännöt

12 § Hallitus

- Hallitus käyttää paikallisyhdistyksen toimeenpanovaltaa ja hoitaa sen asioita.
- Hallituksen tehtävänä on
- edustaa paikallisyhdistystä ja hoitaa sen asioita paikallisyhdistyksen kokousten hyväksymien päätösten ja ohjeiden mukaan,
- valvoa paikallisyhdistyksen jäsenistön yhteisiä etuja ja asioita tekemällä esityksiä ja aloitteita sekä antamalla lausuntoja,
- toimeenpanna aluejärjestön ja keskusliiton antamat tehtävät,
- päättää paikallisyhdistyksen varsinaisten jäsenten, kannatusjäsenten sekä seniorijäsenten jäseneksi ottamisesta ja erottamisesta,
- huolehtia paikallisyhdistyksen toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja talousarvion laatimisesta,
- kutsua kokoon paikallisyhdistyksen kokoukset, valmistella niissä käsiteltävät asiat sekä kutsua koolle ylimääräinen kokous, jos 7 pykälässä mainitusta tai muusta erityisestä syystä siihen aiheutuu tarvetta,
- tiedottaa paikallisyhdistyksen jäsenille yrittäjäkuntaa koskevista valtiovallan, keskusliiton, aluejärjestön ja paikallisyhdistyksen päätöksistä ja toimenpiteistä,
- toimittaa aluejärjestön toimistolle erikseen määrättävin ajoin tiedot paikallisyhdistyksen toiminnasta ja päätöksistä, sekä
- päättää kannatusjäseniltä perittävän jäsenmaksun määrät ja maksuajat.



Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen **säännöt** määrittelevät miten ja milloin pidettävä.

Kahden kokouksen malli

- Kevätkokous helmi-huhtikuussa, hallituksen määräämänä aikana ja päättämässä paikassa
- Syyskokous syys-marraskuussa, hallituksen määräämänä aikana ja päättämässä paikassa

Yhden kokouksen malli

- Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään vuosittain syys-marraskuussa hallituksen määräämänä aikana ja päättämässä paikassa.

Hallitus valmistelee asiat päätösesityksineen

- Sääntöjen määräämät asiat.
- Hallituksen esittämät asiat.
- Yhdistysten jäsenten esittämät asiat.





Kokouskutsu

- Yhdistyksen kokous on kutsuttava koolle siten kuin säännöissä on määrätty.
 - Esim. milloin ja miten kokouskutsu on lähetettävä
- Kokouspaikka ja aika tulee ilmoittaa yksiselitteisesti ja selkeästi.
- Jos kokoukseen voi osallistua etäyhteydellä, tästä on mainittava kutsussa.

Esityslista

- Esityslistassa kerrotaan:
- Mitä asioita kokouksessa käsitellään
 - lyhyt esittely jokaisesta asiasta
 - sääntömääräisten kokousten asiat (ks. säännöt)
- Missä järjestyksessä asiat käsitellään
- Valmistelijan tekemä ehdotus kunkin asian ratkaisemiseksi, mikäli sellainen on olemassa.

Hallituksen jäsenen esteellisyys

- Hallituksen jäsen (tai yhdistyksen toimihenkilö) ei saa osallistua hänen ja yhdistyksen välistä sopimusta tms. koskevan asian käsittelyyn tai ratkaisemiseen, jos hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.
 - Ei saa osallistua keskusteluun asiasta. (esitettyihin kysymyksiin saa vastata)
 - Ei saa tehdä päätösehdotusta.
 - Ei saa osallistua äänestykseen.



Asian esittely

- Esittelijänä toimii henkilö, joka on valmistellut asiaa.
- Esittelyssä voidaan
 - Kerrata käsiteltävän asian merkitystä;
 - Selostaa taustat (mitä laki ja säännöt toteavat asiasta, mitä aikaisemmin on tehty, miten muissa organisaatioissa toimitaan jne.)
 - Pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja (mitä mietittiin ja miksi niistä luovuttiin, mitä vaihtoehtoja on).
- Yleensä valmistelija antaa ehdotuksen asian ratkaisuksi.

Asian käsittely ja henkilövalinnat

- Asiakysymykset
 - Jos ei ole kannatettuja vastaehdotuksia, tehdään päätös.
 - Jos on useita ehdotuksia, suoritetaan äänestys.
- Henkilövalinnat
 - Jos ehdokkaita ei ole enempää kuin valittavia, tehdään päätös.
 - Jos on useita ehdokkaita, pidetään vaalit.

Keskustelu

- Esittelyn jälkeen puheenjohtaja avaa keskustelun.
 - Jakaa puheenvuorot pyytämisyjärjestyksessä.
 - Pyytää tarvittaessa täsmennyksiä.
 - Keskeyttää epäasialliset puheenvuorot.
- Kun kaikki pyydytyt puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun.

Ehdotuksen tekeminen keskustelun aikana

- Puheenvuoron aikana tehty ehdotus asian ratkaisuksi
 - Tarvitsee kannatuksen.
 - Pohjaehdotus EI tarvitse erillistä kannatusta.
 - Ehdotus voi olla myönteinen, kielteinen tai lykkäävä.
- Henkilövalinnoissa kannatusta ei tarvita!
 - Ellei yhdistyksen säännöt, vaaliohjesääntö tms. muuta määrää.



Ehdotusten toteaminen

- Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja toteaa ja tarkistaa ehdotukset.
 - Keskustelun yhteenveto: "Keskustelun aikana tehtiin kaksi päätösehdotusta"
 - Ehdotusten selostaminen: ehdotuksen sisältö, sen tekijä ja kannattaja.
- Jos on vain yksi kannatettu ehdotus, tehdään päätös.
- Jos on useita kannatettuja ehdotuksia, äänestetään.

Äänestys

- Äänestysjärjestyksestä päättäminen
 - Puheenjohtaja ehdottaa, missä järjestyksessä ehdotuksista äänestään.
 - Yleensä äänestetään ensin muut ehdotukset vastakkain, ja viimeisenä äänestetään siihen mennessä voittanut ehdotus pohjaehdotusta vastaan.
- Äänestystavasta päättäminen
 - Pääsääntöisesti avoin
- Ääntenlaskijoiden valinta
 - jos ei ole valittu järjestäytymisen yhteydessä
- Äänestys
- Ääntenlaskenta
- Asian käsittelyn lopettaminen

Päätöksenteko

- Päätökset tehdään enemmistöpäätöksinä, ellei säännöissä toisin määrätä.
- Tasatuloksen sattuessa ratkaisee asiakysymyksissä puheenjohtajan kanta, henkilövaaleissa arpa.
- Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu koolle sääntöjen mukaisesti. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yli puolet kaikista hallituksen jäsenistä.

Päätöksen julistaminen

- Puheenjohtaja julistaa päätöksen.
- Ilman kunnollista päätöksen julistamista osanottajille jää usein epäselväksi, mitä oikein on päätetty.
- Sihteerin tehtäviin ei kuulu päätöksen muotoilu, vaan puheenjohtajan julistaman päätöksen kirjaaminen.



Eriävä mielipide ja vastalause

- Eriävät mielipiteet ja vastalauseet jätetään heti päätöksen julistamisen jälkeen.
- Puheenjohtaja kirjauttaa eriävän mielipiteen tai vastalauseen pöytäkirjaan.

*Kiitos, merkittäneen pöytäkirjaan, että Ville Virta
jätti päätökseen eriävän mielipiteen. - - - *kops**

Pöytäkirja

- Pöytäkirjasta ilmenee: mikä yhdistys, mikä toimielin, mikä kokous, milloin pöytäkirja on laadittu, milloin kokous on pidetty, läsnäolijat ja kokouksen toimihenkilöt
- Pöytäkirja kertoo, mitä kokouksessa on päätetty.
- Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on todistusvoimainen asiakirja kokouksen kulusta.

Toiminnantarkastuksesta

Yhdistyksellä on oltava tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja.

Toiminnantarkastajan on tarkastettava yhdistyksen talous ja hallinto yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa sekä annettava tarkastuksestaan kirjallinen toiminnantarkastuskertomus tilinpäätöksestä päättävälle yhdistyksen tai valtuutettujen kokoukselle ja lisäksi käytännössä yhdistyksen toiminnantarkastajan tehtävänä on ensisijassa arvioida yhdistyksen hallinnon järjestämistä, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yleistä asianmukaisuutta, johdon saamien etuuksien ja lähipiiritoimien asianmukaisuutta sekä jäsenten yhdenvertaisen kohtelun toteutumista.

Toiminnantarkastus tulee suorittaa yhdistyksen toimintaan nähden riittävässä laajuudessa. Toiminnantarkastaja on saamistaan tiedoista salassapitovelvollinen, ellei ole erikseen laissa säädettyä perustetta tästä salassapitovelvollisuudesta poiketa.



Kokouspöytäkirja

- **Päätöspöytäkirja**
 - päätökset ilman perusteluja ja kommentteja
- **Selostuspöytäkirja**
 - keskustelussa tehty esitysten pääkohdat lyhyine perusteluineen, äänestys tai vaali sekä päätös
- **Keskustelupöytäkirja**
 - kokouksen kulun sanatarkka kirjaaminen tai vähintään kaikkien puheenvuorojen pääkohtien kirjaaminen

Pöytäkirjan sisältö hallituksen kokouksissa

1. Kokouksen alkutoimet

- Kokouksen järjestäjän (yhdistyksen) nimi
- Kokouksen laatu eli minkälainen kokous on kyseessä (esim. hallitus)
- Kokouksen aika ja paikka
- Läsnäolijat (tai osanottajaluettelo liitteenä)
- Puheenjohtajan ja sihteerin nimet
- Tarvittaessa pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen ja hyväksyminen.

2. Asioiden käsittely

- Jokaisesta asiakokonaisuudesta oma pykälä
 - esim. vaikuttamiseen, viestintään, tapahtumiin ja yhdistyksen hallintoon liittyvät asiakohdat
- Muut asiat
 - Tässä asiakohdassa ei voi tehdä päätöksiä.
- Seuraava kokous
 - Tehdään päätös tai todetaan seuraavan kokouksen ajankohta.

3. Allekirjoitus ja tarkastaminen

- Puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjan tarkastajat, jos tällaiset on valittu, varmentavat allekirjoituksillaan pöytäkirjan.

4. Pöytäkirjan liitteet

- Merkitään pöytäkirjaan kokouksen mahdolliset liiteaineistot.

Pöytäkirjan laatimisesta ja oikeellisuudesta vastaa kokouksen puheenjohtaja. Kokouksen sihteeri kirjoittaa pöytäkirjan, mutta puheenjohtaja vastaa sisällöstä.





Yhdistyksen kokoukset

(mallisäännöt 10 §)

Syyskokous (valmisteleva)

- vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaa kalenterivuotta varten,
- päätetään yhdistyksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien ja muiden hallituksen jäsenten palkkioista,
- valitaan yhdistykselle puheenjohtaja joka toinen vuosi,
- päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä,
- valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle, valitaan tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja tälle varahenkilö, sekä määrätään tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan palkkio sekä
- valitaan paikallisyhdistyksen edustajat aluejärjestön kokouksiin seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Kevätkokous (tarkastava)

- käsitellään hallituksen laatima toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta sekä tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus,
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille mahdollisille tilivelvollisille sekä
- käsitellään muut hallituksen valmistelemat tai jäsenten hallitukselle vähintään kaksikymmentä (20) vuorokautta ennen kokousta kirjallisesti esittämät asiat

Ylimääräinen kokous

- Hallitus tai paikallisyhdistyksen kokous niin päättää
- Vähintään 1/10 äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta jonkin erityisen asian käsittelemistä varten kirjallisesti pyytää.



Järjestötoiminnan työkalupakki

Työkalu: Vuosikello

Luottamushenkilöiden aamuinfot:
ke 21.1. ke 18.2., ke 18.3., ke 22.4.,
pe 22.5., to 20.8., ke 16.9., ke 21.10.,
ke 25.11., ke 16.12. klo 8-9



Mistä työkalussa on kyse?

Vuosikello on vuosisuunnitelma, jonka avulla paikallisyhdistyksen hallitus voi suunnitella ja aikatauluttaa vuoden toiminnot.

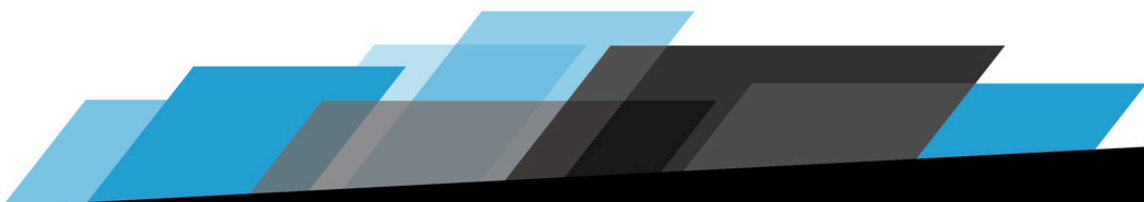
Mihin työkalua käytetään?

Vuosikelloa voi hyödyntää toiminnan tai sen osan suunnittelun ja arvioinnin tukena. Vuosikello luo selkeän työsuunnitelman alkavalle vuodelle.

Miten työkalua käytetään?

Vuosikelloon voi laittaa kaikki (tiedossa olevat) vuoden tapahtumat ja aikatauluun sidotut toiminnot. Vuosikelloa on hyödyllinen, kun hallitus pohtii resursointia ja viestintää kunkin tapahtuman ja toiminnon osalta. Vuosikelloa kannattaa päivittää säännöllisesti.





VAIKUTTAJA

Työkalu: Vaikuttaja-koulutuskonsepti

Suomen Yrittäjien vaikuttamiskonsepti pitää sisällään koulutuskokonaisuuksia jäsenyrittäjille, jotka haluavat vaikuttaa tai ovat jo vaikuttajia paikallisella, alueellisella tai valtakunnallisella tasolla. Koulutuksia on mahdollista suorittaa yksi vuodessa ja kuhunkin koulutukseen osallistutaan vain kerran. Koulutukset järjestetään yleensä maaliskuussa.

Tavoitteena on 1) verkostoida eri puolilta Suomea osallistuvia yrittäjiä keskenään, 2) vahvistaa heidän vaikuttamisen, viestinnän ja järjestötoiminnan osaamista, 3) vaikuttaa järjestönä siihen, että meillä on osaavia luottamushenkilöitä vaikuttamassa yrittäjille tärkeisiin kysymyksiin.

- **Vaikuttaja I**
 - paikallisyhdistysten uusille puheenjohtajille
- **Vaikuttaja II**
 - paikallisyhdistysten puheenjohtajille ja aluejärjestöjen hallituksen jäsenille
- **Vaikuttaja nuoret**
 - alle 36-vuotiaille vaikuttamisesta kiinnostuneille yrittäjille
- **Vaikuttaja III**
 - valtakunnallisissa luottamustehtävissä toimiville uusille luottamushenkilöille tai sinne pyrkiville, jotka jo toimivat aluetasolla
- **Vaikuttaja IV**
 - aluejärjestöjen puheenjohtajille
- **Vaikuttaja EU**
 - osallistujat valitaan hakemuksista

Koulutuksen omavastuu on 50 euroa ja se laskutetaan osallistujalta, aluejärjestöltä tai paikallisyhdistykseltä. Vaikuttaja-koulutuksen kokonaisarvo on noin 550 euroa per henkilö (sisältää ohjelman, ruokailut ja majoituksen). Matkakuluista ja pysäköintikuluista jokainen osallistuja vastaa itse. Nuorten koulutus on osallistujille maksuton. Vaikuttaja EU-koulutuksen omavastuu on 500 euroa.

Lisätietoa koulutuksista: <https://me.yrittajat.fi/vaikuttaja-koulutukset/>



Työkalu: Luottamushenkilökoulutus

Luottamushenkilöiden aamuinfot 2026 klo 8-9

- ke 21.1.
- ke 18.2.
- ke 18.3.
- ke 22.4.
- pe 22.5.
- to 20.8.
- ke 16.9.
- ke 21.10.
- ke 25.11.
- ke 16.12.

Linkki aamuinfoihin Materiaalipankista ja Yrittäjien verkkosivuilta.

Huom! Aamuinfojen tallenteiden katselulinkit löytyvät myös Materiaalipankista.

Luottamushenkilöiden koulutustallenteet

- Avoimuusrekisteri
- Lobbauksen kahdeksan perussääntöä
- Paikallisyhdistyksen hallituksen jäsenen toimiminen
- Paikallisyhdistyksenä somessa

Linkki: [TÄSSÄ](#)

Salasana (Password): [PYvideokirjasto2024](#)



Työkalu: IT-palvelut

- **Yrittajat.fi -päätteiset sähköpostitunnukset**

- paikallisyhdistyksen puheenjohtajalle ja sihteerille
- Tunnuksilla pääsee kirjautumaan sähköpostiin, Materiaalipankkiin ja Teamsiin.

- **Teams**

- Puheenjohtaja ja sihteeri voivat kutsua yhdistyksen Teamsiin kaikki muut hallituksen jäsenet.
- Yhdistys voi hallinnoida kaikkea materiaaliaan ja järjestää kokouksia.

- **Verkkosivut**

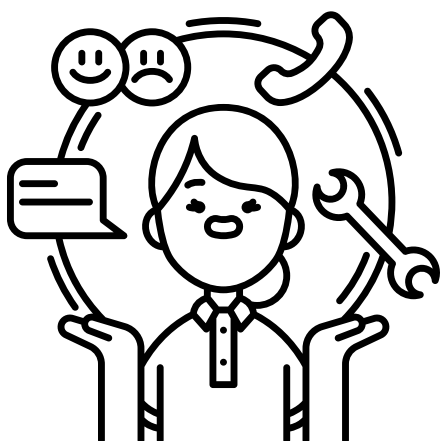
- Paikallisyhdistyksen on mahdollista ottaa käyttöönsä Yrittäjät-verkkosivupohja.

- **Materiaalipankin IT-sisältö**

- Tietoturvaohjeistus paikallisyhdistykselle
- Office365-tilin salasanan palauttaminen
- Sähköpostin käyttö
- Sähköpostin käyttö selaimessa
- Sähköpostin käyttö mobiilisovelluksessa

- **IT-tuki**

- Lähetä tukipyyntö sähköpostilla tuki@yrittajat.fi -osoitteeseen.
- Kuvaa ongelma mahdollisimman tarkasti.





Työkalu: Paikallisyhdistysarviointi

Paikallisyhdistysarviointi tehdään vuosittain. Tämän arvioinnin tavoite on toimia paikallisyhdistyksen hallituksen apuna työn arvioimisessa ja kehittämisessä.

Jokainen yrittäjäyhdistys arvioi omaa toimintaansa täyttämällä arviointilomakkeen. Hyvä menettelytapa on sellainen, että hallituksen kokouksessa muodostetaan keskustelun jälkeen yhteinen mielipide kuhunkin arvioitavaan asiaan ja valitaan henkilö, joka tallentaa vastaukset kyselyyn.

Aluejärjestö voi esittää valtakunnallisesti palkittavaksi yhtä yhdistystä jokaiseen palkintokategoriaan paikallisyhdistysarvioinnin tehneiden yhdistysten joukosta.

1. alle 100 jäsentä
2. 100 - 200 jäsentä
3. 201 - 499 jäsentä
4. vähintään 500 jäsentä (suuret kaupungit)

Aikataulu: 15.10.-30.11.2026

Palkitseminen: Vaikuttajafoorumissa 2026





Työkalu: Hallinnon asiakirjamallit

Yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt kertovat, miten yhdistyksen hallinto hoidetaan.

Pidä yhdistyksen kokoukset - kevät- ja syyskokous tai vuosikokous sääntöihin kirjatusti.

Valmistele yhdistyksen kokouksiin yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Varmista, että hallituksen kokouksen kirjataan pöytäkirjoihin.

Löydät Materiaalipankista seuraavat asiakirjamallit:

- Kokouskutsu
- Kevätkokouksen esityslista
- Syyskokouksen esityslista
- Vuosikokouksen esityslista
- Tiedotepohja
- Toimintasuunnitelma teksti
- Toimintasuunnitelma taulukko
- Hallituksen kokouksen esityslista



Viestinnän ja markkinoinnin työkalupakki

Työkalu: Yrittäjät-sovellus

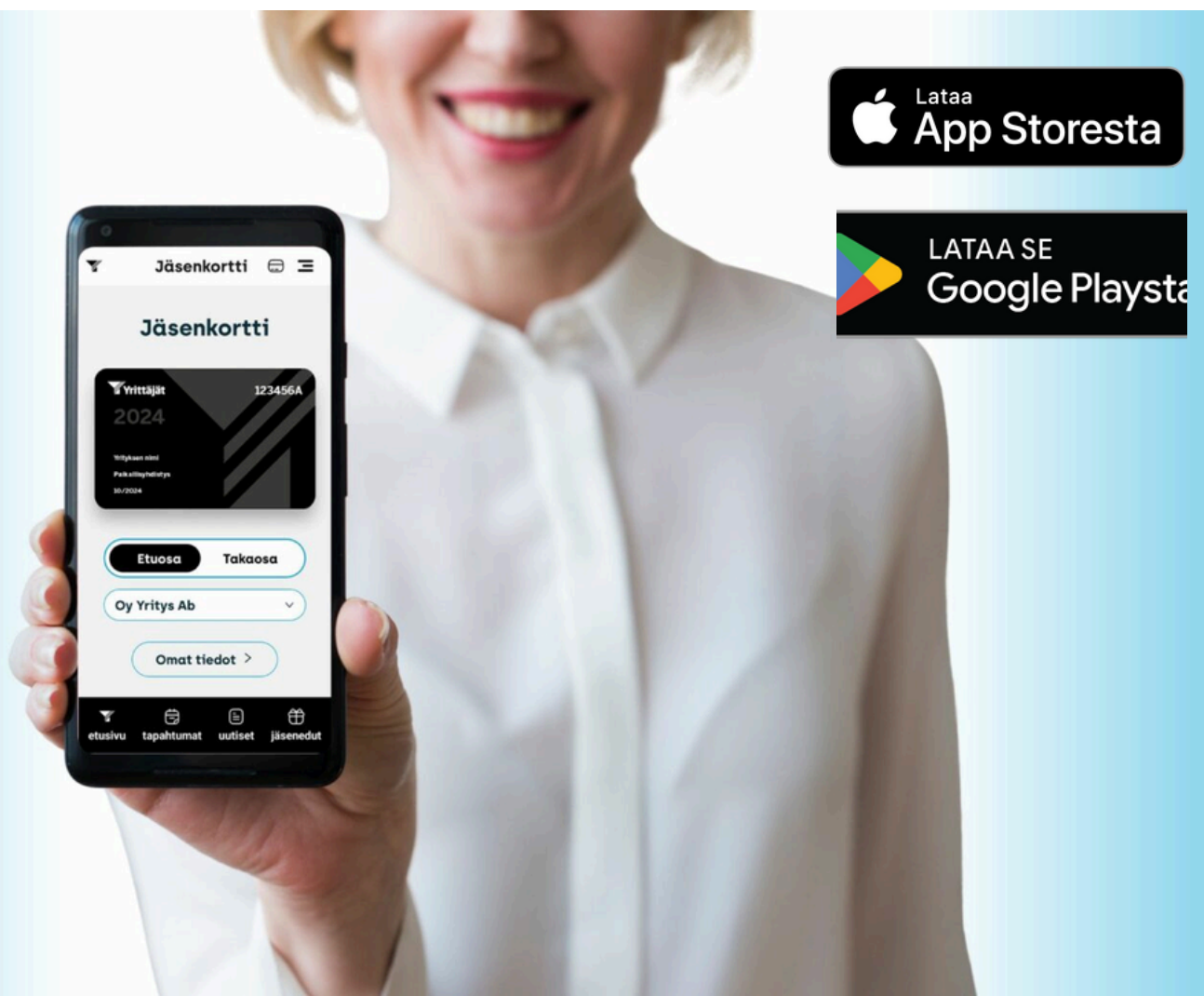
Suomen Yrittäjien mobiilisovelluksen avulla jäsenyyden hyödyntäminen on entistä helpompaa. Sovellus sisältää muun muassa mobiilijäsenkortin ja Yrittäjien jäsenedut.

Sovelluksesta löytyvät lisäksi myös mm. valtakunnalliset, alueelliset ja paikalliset yrittäjäuutiset sekä hyödylliset koulutukset ja tapahtumat.

Yrittäjien jäsensovellus on nyt ladattavissa matkapuhelimeen Applen ja Googlen sovelluskaupoissa. Sovellus otetaan käyttöön samalla sähköpostilla ja tunnuksella, joilla jäsen on kirjautunut Yrittäjien verkkosivuilla toimivaan jäsenpalveluunkin.

Mobiilisovelluksen voivat ladata käyttöönsä kaikki sellaiset jäsenyrityksen henkilöt, joille löytyy Yrittäjien jäsenrekisteristä yritykseen liitetty sähköposti

[Lue lisää jäsenkortista](#)



Työkalu: Palkitsemistuotteet

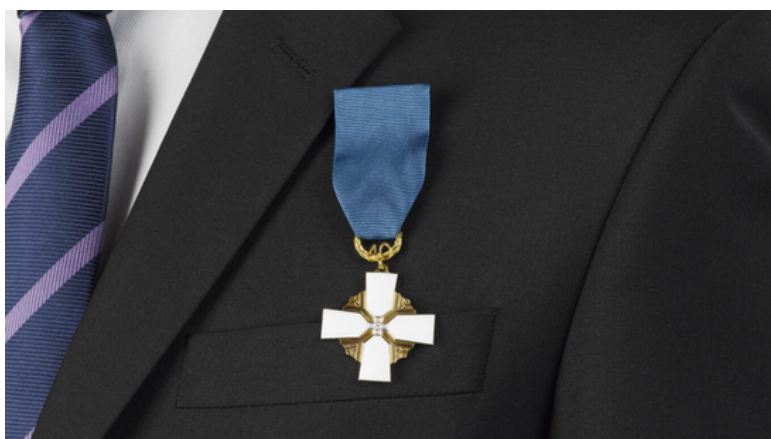
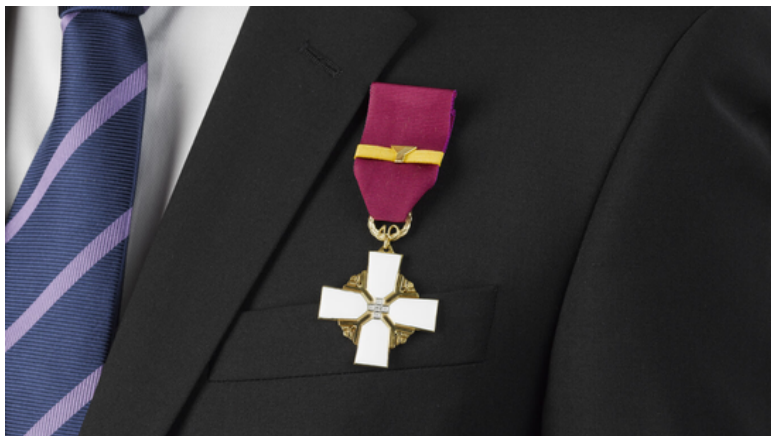
Suomen Yrittäjät myöntää yrittäjä- ja ansioristejä anomuksen perusteella. Näitä ovat yrittäjäristin suurristi, yrittäjäristin timanttiristit ja yrittäjäristit. Yrittäjäristin suurristi myönnetään erityisen merkittävästä toiminnasta yrittäjätoiminnan hyväksi.

Yritys voi huomioida myös henkilökuntaansa ansioristillä tai ansioristin timanttiristeillä. Ansioristit sopivat jaettaviksi esimerkiksi yrityksen merkkivuoden kunniaksi tai henkilön omana merkkipäivänä.

Yrittäjä- ja ansioristit myöntää Suomen Yrittäjien yrittäjäristilautakunta.

Yrittäjä- ja ansioristien jakaminen on aina juhlallinen tilaisuus. Jakajana voi olla keskusjärjestön, anojayhteisön tai yrityksen hallituksen puheenjohtaja, toimitusjohtaja tai muu edustaja.

Lisätiedot: www.yrittajat.fi/palkitseminen



Viestinnän tärpit

- **Media:** Ole yhteydessä paikalliseen mediaan. Lähetä mielipidekirjoitus, kannanotto, kutsu tapahtumaan tai sovi toimittajan kanssa tapaaminen ajankohtaisista asioista.
- **Uutiskirje:** Yhdistyksen jäsenille voit viestiä uutiskirjeellä, verkkosivuilla ja somessa. Paikallisyhdistyksille on tarjolla LianaMailerin uutiskirjetyökalu.
- **Verkko:** Kerro verkossa, mitä yhdistyksessä tapahtuu. Esimerkiksi julkaise yhdistyksen tapahtumat aja tiedotteet.
- **Some:** Ole aktiivinen somessa. Voit päättää, mihin kanavaan haluat panostaa. Harkitse myös vaikuttamista henkilöprofiilillasi.
- Hyödynnä vapaasti Yrittäjien Materiaalipankin ja Kuvapankin tarjonta.
- Ajan tasalla pysyt lukemalla yhdistyksesi sähköpostiin saapuvan **paikallisyhdistysviestin** kerran kuussa.
- Seuraa Yrittäjät.fi:n uutisia ja lataa Yrittäjät-sovellus.

Työkalu: Kuvapankki

Suomen Yrittäjien kuvapankista löydät yhdistyksen käyttöön kuva- ja markkinointi-materiaalia, kuten logot, brändi-materiaalit, somekuvat, toivotuskuvat, ikonit ja tapahtumakuvat.

Linkki Kuvapankkiin: <https://yrittajat.kuvat.fi/kuvat/>

Yrittäjät

Yrittäjät

Yrittäjät

YKSI
JÄSENMAKSU –
MONIPORTAINEN
JÄRJESTÖ
TUKENASI



PAIKALLIS-
YHDISTYS ON
YRITTÄJÄN
KOTIPESÄ

Paikallisyhdistykset ovat kunnissa ja kaupungeissa toimiva paikallisia yrittäjäyhteisöjä. Niiden toiminnan ytimessä ovat vertaistuki, verkostot ja paikallinen vaikuttaminen. Paikallisyhdistys on kotisi.

21 ALUEJÄRJESTÖÄ PALVELUKSESSANNE

Aluejärjestöt toimivat linkkinä yrittäjien ja alueen päättäjien välillä, järjestävät verkostoivia tapahtumia ja koulutuksia sekä tarjoavat ajankohtaista tietoa lähialueen yrittäjyyteen liittyvistä asioista.



Suomen Yrittäjien lähettämät uutiskirjeet

1. **Englanninkielinen uutiskirje** kerran kuukaudessa englanninkielisille jäsenille.
2. **Jäsenetu-uutiskirje** viisi kertaa vuodessa koko jäsenistölle. Jäsenedut yhdellä silmäyksellä.
3. **Koulutus uutiskirje** kerran kuussa koulutuksiin ilmoittautuneille, kaksi kertaa vuodessa myös markkinointiluvallisille.
4. **Kuntavaikuttaja-uutiskirje** kuusi kertaa vuodessa. Aiheina kuntavaikuttaminen, hankinnat, sote ja omistajanvaihdokset. Kohderyhmä Kunnanjohtajat, Elpo-valiokunta, SY:n henkilökunta, Yrittäjävaltuutetut, ELY-keskukset, Maakuntaliitot, Nimikkoyrittäjät, Uusyrityskeskukset, Sekes, SY Valtuusto, SY Hallitus, AJ toimihenkilöt, PY puheenjohtajat.
5. **Nuorten uutiskirje** kuusi kertaa vuodessa alle 36-vuotiaille jäsenille.
6. **Paikallisyhdistysviesti** kerran kuussa yhdistyksen puheenjohtajille, sihteereille ja toimihenkilöille, tiedoksi aluejärjestöjen ja keskusjärjestön toimihenkilöille. Ajankohtaiset järjestö-, vaikuttamis- ja tapahtuma-asiat kootusti.
7. **Pääuutiskirje** joka viikko torstaisin kahdelle eri kohderyhmälle, yksinyrittäjät ja työnantajayrittäjät. Viikon ajan tärkeimmät uutiset ja puheenaiheet yhdellä silmäyksellä.
8. **Ruotsinkielinen uutiskirje** kerran kuussa ruotsinkielisille jäsenille.
9. **Tapahtumien uutiskirjeet** erikseen tapahtumien mukaan.
10. **Toimialajärjestöviesti** viisi kertaa vuodessa toimialajärjestöjen toimitusjohtajille, viestijöille ja puheenjohtajille.

Tiedotteet

- Lähetetään tarpeen mukaan, keskimäärin 1-3 viikossa.
- STT:n valtakunnallinen/alueellinen jakelu ja järjestön sisäinen jakelu: SY:n hallitus, valtuusto, valiokunnat, verkostot, aluejärjestöt, toimialajärjestöt, järjestömediat, SY:n toimisto

<https://www.yrittajat.fi/tiedotteet/>





Työkalu: Uutiskirje

Paikallisyhdistyksille on tarjolla LianaMailerin uutiskirjetyökalu (ent. Postiviidakko). Se on helppokäyttöinen ja monipuolinen selainpohjainen sovellus uutiskirjeiden lähettämiseen. LianaMailerissa on lisäksi hyvät raportointiominaisuudet ja lähetyslistojen hallinta.

Paikallisyhdistykset saavat LianaMailerin käyttöönsä maksutta.

Käyttöönoton yhteydessä tehdään valmiiksi uutiskirjepohja, jossa on yhdistyksen oma logo ja yhteystiedot sekä linkit yhdistyksen sosiaalisen median tileille. Nämä tiedot pitää ilmoittaa tilauksen yhteydessä, jotta saa heti käyttöönsä toimivan pohjan.

Kirjauduttuaan ylläpitoon henkilökohtaisilla tunnuksilla ylläpitäjä saa jäsenten sähköpostit uutiskirjetyökaluun suoraan jäsenrekisteristä.

Lisätiedot ja tunnukset: Sanni Juvonen, sanni.juvonen@yrittajat.fi





► [Kuvapankki](#)



► [Ohjeet ja oppaat](#)



► [Tapahtumakalenteri](#)



► [Uutiskirjeiden aikataulu](#)



Yhdistystoiminnan materiaalit



Järjestökäsikirja



Luottamushenkilökoulutukset



Pöytäkirjat ja tallenteet

Työkalu: Materiaalipankki

Materiaalipankki on tiedosto- ja infokirjasto.

- järjestökäsikirja (fi, sv, en)
- jäsenyys, jäsenlistat ja tilastot
- kunta- ja aluevaikuttaminen
- kuvapankki
- luottamushenkilökoulutukset
- ohjeet ja oppaat
- palkitseminen
- pöytäkirjat ja tallenteet
- tapahtumakalenteri
- tutkimukset
- uutiskirjeiden aikataulu
- yhdistystoiminnan materiaalit

Tulossa: Materiaalipankki 2.0

- Helpotetaan ja parannetaan luottamushenkilöiden pääsyä järjestön materiaaleihin siirtämällä Materiaalipankki verkkoon.
- Uusi palvelu toteutetaan WordPress-alustan päälle, osaksi yrittäjät.fi-palvelua.
- Tietosuojatut materiaalit, kuten jäsenlistat, jäävät vanhaan, Sharepointin palveluun, jonne pääsee kirjautumalla.





Työkalu: Yrittäjät-brändi

Yrittäjät-brändin merkitys ja mielikuvat muodostuvat jokaisessa kohtaamisessa sidosryhmien kanssa. Mitä viestimme ja markkinoimme, miten puhumme ja käyttäydymme eri puolilla organisaatiota. Kaikesta tästä rakentuu brändimme kohderyhmän mielessä.

Yrittäjien visuaalinen ilme on oleellinen työkalu brändiä rakennettaessa. Se viestii järjestöstä, joka tekee työtä yrittäjyyden eteen. Mitä yhtenäisemmin ilmeemme näkyy, sitä vahvemmin se vie eteenpäin suomalaisten yrittäjien asiaa. Siksi on tärkeää, että ilmeemme näkyy samanlaisena kaikkialla: paikallisesti, alueellisesti ja valtakunnallisesti.

Yrittäjille vahva, tunnistettava ilme syntyy järjestötunnuksesta, typografiasta sekä kuva- ja värimaailmasta. Ohjeet graafisten elementtien käyttöön löydät Kuvapankin [Markkinointimateriaalit-kansiosta](#).



Yrittäjyyden puolesta.



Valtakunnalliset jäsenedut

Työkalu: Valtakunnalliset jäsenedut

Valtakunnalliset jäsenedut tuovat merkittävää lisäarvoa paikallisyhdistyksille. Ne vahvistavat yhdistysten houkuttelevuutta ja jäsenpitoa tarjoamalla konkreettisia säästöjä ja palveluita, joita yksittäisen yhdistyksen voi olla hankalampi neuvotella. Jäsenedut sitouttavat jäseniä tehokkaasti, sillä ne tarjoavat jatkuvaa, konkreettista hyötyä jäsenyydelle. Kun jäsenet kokevat saavansa selkeää vastinetta jäsenmaksulleen, heidän sitoutumisensa yhdistykseen vahvistuu ja jäsenpito paranee. Tämä luo paikallisyhdistyksille vahvemman ja vakaamman jäsenpohjan, mikä puolestaan tukee yhdistyksen toimintaa ja vaikuttavuutta omalla alueellaan.

Paikallisyhdistykset voivat hyödyntää valtakunnallisia etuja omassa viestinnässään tuomalla esiin erityisesti ne edut, jotka parhaiten vastaavat oman jäsenistön tarpeita. Konkreettisten esimerkkien ja jäsenkokemusten jakaminen tekee eduista helpommin lähestyttäviä ja ymmärrettäviä. Näin valtakunnalliset jäsenedut eivät jää vain yleiseksi lupaukseksi, vaan niistä tulee näkyvä osa paikallista jäsenkokemusta ja arkea.

Lisätiedot ja ajantasaiset jäsenedut:

<https://www.yrittajat.fi/jasenyys/jasenedut/>



Valtakunnalliset tapahtumat



Yrittäjien valtakunnalliset tapahtumat

Valtakunnalliset yrittäjäpäivät

16.-17.10.2026 Messukeskus, Lahti

- Kahden päivän huikea bisnesseminaari, jossa käytännönläheisiä tietoiskuja, live-musiikkia, upea Yrittäjägaala, elämyksellinen kumppanialue ja kollegoita sekä ystäviä ympäri Suomen.

Kunnallisjohdon seminaari

20.-21.5.2026 Jyväskylä

- Kunnallisjohdon seminaari kokoaa vuosittain yhteen yli 1000 kuntapäättäjä, asiantuntijaa ja yrittäjää verkostoitumaan sekä keskustelemaan ajankohtaisista yhteiskunnallisista aiheista.
- Yleensä kunnista osallistuvat kunnanjohtaja/kaupunginjohtaja, valtuuston ja hallituksen puheenjohtajat sekä yrittäjäyhdistyksen puheenjohtaja.
- Tapahtumaan voi osallistua myös muut kunnan edustajat.

Get Together

22.-23.5.2026 Oulu

- Get Together on nuorille (alle 36-vuotiaat) tai nuorenmielisille yrittäjille suunnattu kaksipäiväinen verkostoitumistapahtuma, joka tunnetaan rennosta ilmapiiristä ja siitä, että turha pönötys on unohdettu.

Lisätietoa valtakunnallisista tapahtumista: [TÄÄLLÄ](#)



Yhteystiedot

Suomen Yrittäjien yhteystiedot

Käyntiosoite

- c/o Fennian pääkonttori, Kyllikinportti 2, 00240 Helsinki ([Google-kartta](#))

Postiosoite

- PL 999, 00101 Helsinki

Vaihde

- Arkisin klo 8-16 numerosta **09 229 221**

Toimisto

- toimisto@yrittajat.fi

Jäsenasiat ja jäsenmaksut

- jasenpalvelu@yrittajat.fi

Kirjautumisongelmat Jäsenpalveluun, IT-tuki:

- tuki@yrittajat.fi

Palvelutiimi

- assistentti@yrittajat.fi

Ehdota kumppanuutta

- kumppanit@yrittajat.fi

Maksuton lakineuvonta ja asiantuntija-apu VAIN jäsenille

- Arkisin klo 8-18 numerosta **09 229 222**
- Jäsenten varauduttava kertomaan jäsennumeronsa.

Yksinyrittäjille tarkoitettu neuvontapalvelu VAIN jäsenille

- Arkisin klo 8-18 numerossa **09 229 224 00**
- Jäsenten varauduttava kertomaan jäsennumeronsa.





Keskustoimistolta tukea mm. seuraavasti

- **Aamuinfot luottamushenkilöille:** Hannamari Heinonen
- **Hankintaneuvonta ja julkiset hankinnat:** Katja Rajala
- **Hyvinvointialueet:** Katja Rajala
- **Johdon assistentit:** Minna Gatford, Jasmina Ketola ja Janina Lehti
- **Järjestötoiminta:** Hannamari Heinonen
- **Jäsenedut ja yhteistyökumppanuudet:** Karri Ruuskanen
- **Jäsenmyynti:** Davis Lipskis
- **Jäsenrekisteri:** Virpi Nahkuri ja Salli Viljanen
- **Kunnallisjohdon seminaari ja Yrittäjäpäivät:** Anne Eronen
- **Kuntavaikuttaminen:** Frida Sigfrids
- **Materiaalipankki:** Kristiina Nyholm ja Hannamari Heinonen
- **Nuoret ja opiskelijat sekä toimialajärjestöt:** Kristiina Nyholm
- **Omistajanvaihdot:** Inkeri Sundberg
- **Paikallisyhdistysarviointi:** Hannamari Heinonen
- **Palkitsemiset:** Päivi Korhonen
- **Paikallisyhdistysviesti:** Sanni Juvonen
- **Soittokierros paikallisyhdistyksille:** Hannamari Heinonen
- **Some:** Lotta Tammelin
- **Sääntötulkinnat ja jäsenten lakineuvonta:** Atte Rytönen-Sandberg
- **Uutiskirjeet:** Sanni Juvonen
- **Yksinyrittäjät ja maahanmuuttaneet yrittäjät:** Marianne Ruusunhelmi
- **Vaikuttaja-koulutukset:** Kristiina Nyholm
- **Vaikuttajafoorumi:** Anne Eronen
- **Valiokunnat:** Jasmina Ketola
- **Verkkosivut:** Johanna Mäntykoski
- **Yrittäjän talousapu:** Tiina Toivonen

Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@yrittajat.fi

