

SISÄISEN VIESTINNÄN YHTEISET PELISÄÄNNÖT

28.8.2026

SISÄISEN VIESTINNÄN ROOLIT JA VASTUUT

Keskusjärjestön rooli

Keskusjärjestö toimii jatkuvassa vuoropuhelussa alueiden kanssa ja vastaa valtakunnallisista viestinnän linjauksista, viestinnän työkaluista, materiaalien yhdenmukaisuudesta, sekä tukee alueita ja paikallisyhdistyksiä viestintään liittyvissä asioissa.

Aluejärjestöjen rooli

Aluejärjestöt soveltavat linjauksia alueellisiin tarpeisiin omalla alueellaan ja tukevat paikallisyhdistyksiä niiden toiminnassa.

Paikallisyhdistysten rooli

Paikallisyhdistykset kohdistavat viestintää oman alueensa yrittäjille ja medioille.



VIESTINTÄKANAVAT JA KÄYTTÖTARKOITUKSET

- Teams (ensisijainen sisäisen viestinnän kanava):
 - Päivittäisviestintä ja ryhmäkeskustelut
 - Tiedostojen online-muokkaus ja kommenttien pyytäminen
 - Etäpalaverit ja videopuhelut
 - Projektien ja tiimien työskentely (kanavat, Planner, OneNote)
- Sähköposti (tarvittaessa):
 - Virallisempi kanava, yksisuuntainen tiedottaminen
 - Kun asia ei vaadi keskustelua
 - Talon ulkopuolelle suuntautuva viestintä
- WhatsApp-ryhmät vapaamuotoisempaan viestintään ja nopeaan tiedottamiseen:
 - Hallitus, tiimit, aj-tj, taj-tj, valiokunnat, nimikkoyrittäjät, nuoret
 - Ei tiedostojen pyytämistä ja jakamista

NÄIN VIESTIMME TEAMSISSA

Yrittäjärjestön Teams-kanavat:

- 📌 **Keskusjärjestö ja aluejärjestöt** Vastuu: IT. Keskusjärjestöjen ja aluejärjestöjen toimihenkilöt.
 - Yleinen-kanava: IT-asiat, isommat viestinnän asiat joille toivotaan laajaa näkyvyyttä (esim pk-barometri), adhoc-asiat joille toivotaan välitöntä huomiota (esim. jäsenmaksumuistutusten tehostaminen)
 - Vaikuttaminen: Uusi kanava – vaikuttamistyötä tekeville SY:n ja aluejärjestöjen vaikuttamisen koordinoimiseksi. Lausuntopyynnöt ja vaikuttamiskatsaukset
- 📌 **Yrittäjät** Vastuu: IT. Kaikki toimihenkilöt ja paikallisyhdistysten puheenjohtajat ja sihteerit
 - Koko järjestön nopeaa huomiota vaativat asiat (esim. YEL-info, asiantuntijat mediassa) ja laajat IT-asiat
- 📌 **AJ-TJ-toimitusjohtajat** – Vastuu: Hannamari Heinonen. AJ-TJ viestintä keskittyy tänne, ei sähköposteihin. Nopeaan chat-tyyliseen yhteydenpitoon käy wa-ryhmä.
- 📌 **Viestijät** – Vastuu: Sanni Juvonen. Viestinnän ammattilaisten kanava
- 📌 **Järjestötoimijat** – Vastuu: Hannamari Heinonen. Järjestötyötä tekevien yhteinen kanava.
- 📌 **Nuorten Yrittäjien alueverkosto** – Vastuu: Kristiina Nyholm. Nuorten yrittäjien toiminnasta vastaavien kanava.
- 📌 **Assin käyttö** – Vastuu: Virpi Nahkuri. Jäsenrekisteriä aktiivisesti käyttävien apu- ja keskustelukanava
- 📌 **Vaaliryhmä** – Vastuu: Hannamari Heinonen. Nimi muuttuu vaalien mukaan, tällä hetkellä Eduskuntavaalit 2027.

NÄIN VIESTIMME TEAMSISSA

- 📌 **Elinvoimabarometri- ja Kuntabarometri-ryhmät** Vastuu: Frida Sigfrids. Tällä hetkellä Elinvoimabarometri 2025 ja Kuntabarometri 2026, vuosiluku muuttuu.
- 📌 **Seniorijäsenten alueverkosto** Vastuu: Hannamari Heinonen.
- 📌 **Muut ryhmät oman työnkuvan mukaan.**
- 📌 Kun projekti on ohi, voit poistua tiimistä – näin pidät Teams-näkymän yksinkertaisena.
- 📌 Tarjoamme henkilökohtaista Teams-briiffausta toimihenkilöille – ole yhteydessä viestintään, mikäli tarvetta.

VIESTIMME (SISÄISESTI) MYÖS NÄIN

AJANKOHTAISTA TIETOA TARJOLLA

- Maanantai-infoissa
- Luottamushenkilöiden aamuinfoissa kerran kuussa
- Aluejärjestöviestissä ja paikallisyhdistysviestissä kerran kuussa
- AJ-TJ-kokouksissa, sekä viestijöiden, järjestötoimijoiden ja Assin käyttäjien kokouksissa

MATERIAALEJA

- Materiaalipankissa avoin materiaali ja Sylvi-Sharepointissa tietosuojattu materiaali
- Kuvapankissa: yrittajat.kuvat.fi
- Verkkosivuilla

TIEDONKULKU LUOTTAMUSHENKILÖILLE

TOIMINTASUUNNITELMAKIRJAUS 2026

- Varmistetaan, että luottamushenkilöt saavat tehtävän kannalta olennaisen tiedon voidakseen hoitaa roolinsa vastuullisesti ja vaikuttavasti. Selkeä ja suunniteltu viestintä vähentää väärinkäsityksiä, parantaa yhteistyötä ja auttaa ennakoimaan tulevaa.
- ✔ Tehdään luottamushenkilöille kysely tiedonkulusta.
- ✔ Kyselyn tulosten perusteella toteutetaan mahdollisuuksien mukaan muutoksia luottamushenkilöviestintään.
- ✔ Aikataulu: kysely syyskuussa, toimenpidesuunnitelma lokakuussa

Tiedonkulku

- ✔ Paikallisyhdistysviesti
- ✔ Luottamushenkilöiden aamuinfot
- ✔ Nimikkoyrittäjätoiminta
- ✔ Muuta?

Työkaluja

- ✔ Materiaalipankki
- ✔ Vaikuttaja-koulutukset
- ✔ 0365
- ✔ Oppaat
- ✔ LianaMailer
- ✔ www.yrittajat.fi
- ✔ Yrittäjät-sovellus
- ✔ Muuta?

JÄSENVIESTINTÄÄ MONISSA ERI KANAVISSA



Yrittajat.fi kokoaa yrittäjälle olennaisen ja ajankohtaisen tiedon yrittäjyydestä. **Yrittäjät-sovelluksessa** jäsenyys kulkee aina mukana.

Oppaat auttavat mm. kehittämään brändiä, aloittamaan verkko-myyntin, torjumaan huijausyrityksiä jne.

SOSIAALINEN MEDIA



Instagramista saa vertaistukea, vinkkivideoita, yrittäjän arkea ja ilmiöitä sekä Yrittäjien tapahtumia, koulutuksia ja huumoria.

LinkedInissä aiheet keskittyvät vaikuttamiseen, itsensä kehittämiseen, johtamiseen, työelämän ilmiöihin sekä kouluttautumiseen.

Facebook tiedottaa, neuvoa, luo keskustelua ja kertoo yrittäjyyden ilmiöistä. Pitää yrittäjät kartalla ajankohtaisista asioista.



Yrittäjätietoa myös
podcastina!



Yrittäjä+ tuntee ilmiöt, yrittäjyyden tulevaisuuden ja innovaatiot.



Kerran viikossa sähköposti-**uutiskirjeillä** tärkeimmät muutokset, hyödylliset vinkit ja inspiroivat yrittäjätarinat.

1. Teams on ykköskanava
sisäiseen viestintään.

2. Kaikki ovat viestijöitä.



**JOTTA
YRITTÄMINEN
KANNATTA**

