

Hankinta-asiamies

Yritysten ja hankintayksiköiden apuna Lapissa

Ylitornio 20.6.2018



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

 **Yrittäjät**
Yrittäjyyden puolesta.

Hankinta-asiamiehen tehtäviä

- Hankintaosaamisen lisääminen maakunnassa
- Uusien hankintamenettelyjen esitteleminen
- Uusien käytänteiden lanseeraaminen
- Hankintojen avoimuuden edistäminen:
 - Pienhankinnat
 - Hankintalain alaiset hankinnat
- Tarjouspyyntöjen löydettävyys
- Markkinavuoropuhelut
- Tietotaito laadukkaista hankinnoista
 - Kriteerit
 - Sopimukset

Miten ja millaista apua saa?

- Hankintayksiköille
 - Tarjouspyyntöjen kommentoiminen
 - Markkinavuoropuhelutilaisuuksiin osallistuminen
 - Tarjouspyynnön kriteerien pohtiminen
- Yrityksille
 - Kilpailutuksen avoimuuden ja tasapuolisuuden arvioiminen
 - Tarjouksessa huomioitavista seikoista keskusteleminen
 - Sähköisten järjestelmien käytössä opastaminen

ELI markkinoiden toimivuuden turvaaminen

Miten toiminta muuten näkyy?

- Työpajoja: yritysten ja hankintayksiköiden kaipaamista aiheista esim.
 - Innovatiiviset hankinnat
 - Puitejärjestelyt
 - Laadukkaan hankinnan kriteerit
 - Reilut hinnoittelumekanismit
 - Sopimusten sisällöt
 - Palvelu/tavara/rakennusurakka erot
 - Hankintojen sähköistäminen
- Hankintailtoja
 - Hankintayksiköiden tulevat hankinnat

Hankinta-asiamiehelle kannattaa soittaa myös (keskustelusta poimittua)

- Kunnan hankintaohjeissa auttaminen
 - Pienhankintaohjeen luomisessa mukanaolo
- Kunnan ja yritysten hankintavuorovaikutuksen sparraaminen
- Kunnan ja yritysten hankintaosaamisen kasvattaminen
- Sähköisten järjestelmien käyttöönotossa avustaminen
- PK-yritysten huomioimisen edistäminen julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa
 - mm. osittaminen
- Julkisten hankintojen näkyvyyden voimistaminen

Susanna-Sofia Keskinarkaus

hankinta-asiamies

p. 044 - 509 0277

susanna-

sofia.keskinarkaus@yrittajat.fi

Twitter: @SusannaSofia

Instagram: skeskinarkaus

yrittajat.fi

