



Kun nuori tulee töihin



Tämän oppaan tarkoituksena on toimia käsikirjana pk-yrityksen työllistäessä nuoren henkilön. Mukaan on koottu muistilista työnantajalle perehdytyksen tueksi. Vastaavasti mukana on muistilista nuorelle uuden työsuhteen käynnistyessä.

NUORISSA ON TULEVAISUUS

Nuoren työllistäminen avaa nuorelle näköalan työelämään. Myönteisillä kokemuksilla on suuri merkitys.

Nuoret jakavat kokemuksiaan sosiaalisessa mediassa ja hyvän työnantajan maine auttaa, kun yritys tarvitsee uutta työvoimaa.

Maineella on merkitystä myös asiakkuuksien näkökulmasta. Tämän päivän nuori voi nyt tai tulevaisuudessa olla yrityksen asiakas tai vaikuttaa omilla mielipiteillään muiden asiakkaiden mielikuviin yrityksestä.

Työyhteisölle nuoren henkilön palkkaaminen tuo mahdollisuuden uusien, tuoreiden näkökulmien esille tuomiseen.

Nuorelle kannattaa antaa mahdollisuus osallistua ja tuoda esille omaa osaamistaan, tämä voi yllättävästi sysätä liikkeelle uudenlaista kehitystoimintaa.

TYÖNANTAJALLE

Onnistunut työkokemus lähtee siitä, että uusi henkilö perehdytetään tehtäväänsä. Työtehtävät, palkkaus, työpaikan pelisäännöt, vastuut, velvoitteet, valtuutukset ja odotukset on syytä käydä läpi niin, että molemmat osapuolet ovat yhtä mieltä niiden sisällöstä ja pystyvät sitoutumaan niihin. Uudelle työntekijälle on hyvä nimetä vastuuhenkilö, mikäli yrityksen resurssit siihen riittävät.

Pienessä yrityksessä uudelta työntekijältä edellytetään nopeaa sopeutumiskykyä ja valmiutta tarttua ripeästi töihin. Uutta henkilöä tulee kohdella tasapuolisesti muiden työntekijöiden kanssa. Nuoren työtehtävien tulee olla sellaisia, joihin hänen osaamisensa riittää.

Kun yrityksen pelisäännöt ovat molemmin puolin selvät, työhön perehtyminen on sujuvampaa. Pelisääntöihin kuuluu myös yrityksen toimintakulttuurin mukaan toimiminen. Työajat, tauot, käytöstavat yms. ovat osa yhteisiä pelisääntöjä.

Työnantajan tulee selvittää työtehtävään mahdollisesti sovellettavan työehtosopimuksen määräykset ja noudattaa vähintään TES:n minimiehtoja.

PEREHDYTYKSESSÄ LÄPIKÄYTVÄT ASIAT

- Organisaation yleisesittely ja oman työtehtävän esittely ja toimenkuvan läpikäyminen.
- Työsopimuksen ja palkkauksen perusteiden läpikäyminen.
- Työpaikan ja työkavereiden esittely.
- Alan TES:n määräykset ja työpaikan käytännöt lomista, tauoista ja poissaolojen ilmoittamisesta.
- Ohjeet ruokailukäytännöistä, pysäköinneistä, postin käsittelystä ja tulostuksista.
- Turvallisuusohjeet ja tietoturvakäytännöt.
- Laitteiden ja työvälineiden käytön opastus.
- Ohjeistus työpaikan sisäisistä käytännöistä: esim. viikkopalaverit, aloitemahdollisuudet yms.
- Työpaikan yhteiset käytännöt työssäjaksamisen tukemisessa.
- Sosiaalisen median käyttö työaikana.
- Vaitiolovelvollisuuden käytännöt.

- Mahdollisten kilpailukieltosopimusten läpikäyminen.
- Työpaikan pukeutumiskäytännöt ja mahdollisen suojavaatetuksen käytännöt.
- Työterveyshuollon käytännöt.

Hyvä esimies osaa antaa palautetta ja tekee sen luontevasti ja mielellään. Työsopimus kannattaa aina tehdä kirjallisesti. Työsuhteen päätyttyä annetaan työtodistus.

Suomen Yrittäjien jäsenenä saat käyttöösi mm. maksuttomat suulliset neuvontapalvelut, koulutusta ja verkostoitumismahdollisuuksia järjestön eri tapahtumissa. Myös työsuhteisiin liittyvät lomakkeet kuuluvat jäsenetuihin. Alaikäistä henkilöä palkatessa on tärkeää huomioida myös laki nuorista työntekijöistä.

Kysyvä ei tieltä eksy, työsuhdejuridiikan keskelläkään!

Lisätietoa:
www.yrittajat.fi
www.ppy.fi



TYÖNTEKIJÄLLE

Kun olet saanut uuden harjoittelutai työpaikan, ota se vastaan haasteena ja mahdollisuutena näyttää omaa osaamistasi. Muista, että omalla asenteellasi on suuri vaikutus onnistuneeseen työkokemuksen kertymiseen.

Selvitä yhdessä esimiehesi kanssa työpaikan yhteiset pelisäännöt ja kysy, jos jokin asia askarruttaa tai et heti ymmärrä jotakin.

Työntekijällä on vastuu omasta työtehtävästään ja omasta osuudesta työyhteisön jäsenenä.

MUISTILISTA TYÖNTEKIJÄLLE

- Hoida omat työtehtäväsi huolellisesti ja vastuullisesti.
- Käyttäydy kohteliaasti työyhteisösi jäseniä ja asiakkaita kohtaan.
- Käytä työaika työtehtävien hoitamiseen. Työajalla ei hoideta omia asioita.
- Oma-aloitteinen työntekijä huomataan, samoin huomataan avoin asenne uuden oppimiseen.
- Huomioithan, että työaikana edustat kaikissa tilanteissa työnantajaasi.
- Huolehdi työaikojen

noudattamisesta. Tule töihin sovitun mukaisesti ja toimi taukojen suhteen työpaikan käytäntöiden mukaisesti.

- Huolehdi omasta jaksamisestasi ja riittävästä levosta vapaa-aikanasi. Väsyneenä työnteko on vaikeaa.
- Noudata työpaikan käytäntöjä sairauspoissaolojen ilmoittamisessa. Mikäli tarvitset vapaata omien asioiden hoitamiseen, kysy esimieheltä lupa.
- Pukeudu työhön sopivalla tavalla tai käytä työn edellyttämää työvaatetusta.
- Noudata työpaikan yhteisiä pelisääntöjä. Toimi sen mukaan, mitkä ovat työpaikan käytännöt kaikissa niissä käytännön toimissa, mitä sinulle kerrotaan perehdytyksessä.
- Kysy, jos et tiedä jotakin työhösi liittyvää.
- Noudata turvallisuus- ja tietoturvallisuusohjeita.
- Noudata vaitiolovelvollisuutta ja mahdollista kilpailukieltä.

Työyhteisötaidot muodostuvat toisten huomioon ottamisesta ja rakentavasta asenteesta. Jokainen työyhteisön jäsen voi omalla toiminnallaan olla tukemassa yhteisen päämäärän saavuttamista.

Miksi kannattaa olla mukana yrittäjien omassa järjestössä?

NEUVONTAPALVELUITA JA JÄSENETUJA

Neuvontapalveluverkostossamme on joukko asiantuntijoita, joiden palvelut ovat jäsentemme käytössä. Suullinen neuvontapalvelu on maksutonta.

Palvelua täydentävät monipuoliset maksuttomat päivystyspalvelut.

Muista myös jäsenkortilla saatavat jäsenedut.

KOULUTUSTA

Järjestämme vuosittain lukuisia koulutustilaisuuksia yhdessä yhteistyökumppaneidemme kanssa. Kalenteri löytyy osoitteesta www.ppy.fi

VERKOSTOITUMISTA

Osallistumalla toimintaamme kasvatat omaa osaamispääomaasi ja tulet osaksi laajaa yrittäjyysverkostoa.

JÄRJESTÖTOIMINTAA

Toteutamme käytännön edunvalvontatyötä mm. lukuisissa valiokunnissamme, joissa on mukana myös kumppanuusverkostoa. Valiokunnat ottavat mielellään käsittelyynsä aloitteita ja uusia ideoita.

Yrittäjä, hyödynnä omalta osaltasi palveluitamme ja tule mukaan alueemme vaikuttavimpaan yrittäjyysverkostoon!

Suomen Yrittäjissä on mahdollista olla opiskelijajäsen:
www.oonmunpomo.fi/liity

Jäsenmaksulla saat apuja yrittäjäksi kasvamisessa.
Yrittäjänä toimivilla nuorilla on mahdollisuus osallistua paikalliseen ja alueelliseen Nuorten Yrittäjien toimintaan.

www.yrittajat.fi

www.ppy.fi



POHJOIS-POHJANMAA