

# UPPHANDLINGSOMBUD HJÄLPER BÅDE BESTÄLLAREN OCH ANBUDSGIVAREN



**Offentliga upphandlingar handlar om ansvarsfull användning av skattebetalarnas pengar.**

**Upphandlingar över 60 000 euro styrs av lagstiftningen men alla upphandlingar ska vara öppna, icke-diskriminerande och rättvisa.**

**Bästa sättet att få en bra produkt, tjänst eller entreprenad är en noggrann förberedning.**

**Samarbeta med företagen redan innan upphandlingsprocessen startas!!**

**Upphandlingen består av hela processen, från idé till kontraktets avslutande. Upphandlingen är endast en liten del av upphandlingens hela livscykel.**

**En lyckad upphandling innehåller förutom planering, budgetering, anbudsbegäran, kontrakt och beställning även samarbete och uppföljning av parametrar.**

**Starta alltid upphandlingen med BEHOVET i täten: vad är det vi vill åstadkomma!**

**Att bidra till marknadernas öppenhet är bra för beställaren, näringslivet och kunderna.**

**Alla vinner på öppna verksamhetsmodeller!**

## Hur kan upphandlingsenheten bidra till områdets livskraftighet?

- Ta fram en upphandlingsstrategi som styr mot prioritering av små och medelstora företags möjlighet att delta.
- Skriv upphandlingsföreskrifter som bidrar till upphandlingsstrategins förverkligande.
- Följ upp hur upphandlingen utvecklas genom adekvata parametrar (upphandlingsprocess, anbud, inköp)
- Främja användning av digitala system (anbudsbegäran, avtal, leverantörer)
- Arrangera tillfällen till marknadsdialog, upphandlingskvällar och företags-sammankomster
- Ha en öppen upphandlingsprocess

## Hur kan ett företag bidra till att upphandlingar leder till resultat?

- Ha aktiva kontakter med upphandlingsenheten & delta i upphandlingsevenemang
- Sträva efter att kommentera anbudsfrågan innan den publiceras om den skickas till dig
- Se till att ditt anbud svarar på precis det som efterfrågas.
- Jämförelse mellan anbuderna utgår från skriftligt material, dvs. lita inte på att upphandlingsenheten till exempel genom tidigare erfarenhet känner till vad du har att erbjuda.
- Bifoga alla dokument som krävs i ditt anbud.
- Kontrollera att de obligatoriska kriterierna överensstämmer med förutsättningarna.
- Lägg inte till villkor som strider mot anbudet!
- Läs igenom hela anbudsbegäran innan frågor och svar-fas och skicka frågorna innan tidsfristen för sista dagen för frågor runnit ut.

## Upphandlingsexpertens uppgifter är att

- öka upphandlingskompetensen i regionen
- presentera nya upphandlingsmetoder
- lansera nya praxis
- främja upphandlingarnas öppenhet
- utveckla offentliga upphandlingarnas synlighet
- delta i marknadsdialog
- utöka kompetensen om kvalitativa upphandlingar
- kommentera upphandlingsprocesser
- säkra rättvis konkurrens

**Tjänsten är kostnadsfri!**

## Kontakta upphandlingsombudet om du funderar på

- om upphandlingen ska ske i konkurrens
- hur upphandlingsobjektet ska beskrivas
- om små- och medelstora företagens möjlighet att delta har uppmärksammats och hur det kan göras i praktiken
- de obligatoriska kriterierna som säkrar minimikvaliteten
- hur förhållandet pris-kvalitet i praktiken beskrivs
- hur en fungerande prissättningsmodell kan se ut
- hur digitala system kan nyttjas
- hur marknadsdialog kan genomföras
- vilken upphandlingsförfarande ska tillämpas
- om upphandlingsföreskrifterna är uppdaterade

## Kontakta upphandlingsombudet om du som företagare funderar på

- hur du ska agera för att nästa upphandling i din bransch genomförs företagsvänligt
- om upphandlingen överhuvudtaget har upphandlats i konkurrens
- om anbudsfrågan diskriminerar eller gynnar någon enstaka anbudsgivare
- om kriterierna för upphandlingsobjektet är otydliga eller villkoren orealistiska
- om poängsättningen har genomförts rättvist och om beslutet motiverats i tillräcklig utsträckning
- hur upphandlingsenheten kan kontaktas och om upphandlingarna kan diskuteras i förväg
- hur upphandlingsprocesserna i offentliga organisationer fortskrider och hur de kan påverkas
- om en eventuell direkt upphandling har varit motiverat
- om prissättningsmodellen i förfrågningsunderlaget är logisk
- vilka uppgifter som enligt offentlighetslagen kan förväntas att offentliggöras

Kontaktuppgifter:

**SUSANNA-SOFIA KESKINARKAUS**  
Upphandlingsombud i Lappland

Tel. +358 44 509 0277

susanna-sofia.keskinarkaus@yrittajat.fi

[www.yrittajat.fi/lapin-yrittajat](http://www.yrittajat.fi/lapin-yrittajat)