

**Hyvin suunniteltu ja tavoitteellinen
harjoittelu** hyödyttää **opiskelijoiden** lisäksi
myös **yliopistoa** ja **työnantajia!**



Hyötyjä työnantajalle:

Osaavien ja motivoituneiden opiskelijoiden
rekrytointimahdollisuus
→ tulevaisuuden työvoimaa.

Alan tuorein tutkimustieto yrityksen/organisaation
käyttöön.

Mahdollisuus saada toiminnastaan uusia
näkemyksiä ja kehittämisideoita.

Reaaliaikainen käsitys opiskelijoiden taidoista ja
osaamisesta.

Mahdollisuus viestiä yliopistolle alalla vaadittavista
taidoista.

Työnantajan ”TO DO”-lista:

Harjoittelun aikana

- Opiskelijan työyhteisöön ottaminen.
- Opiskelijan harjoittelusuunnitelman tarkistaminen ja hyväksyminen.
- Ohjaus:
 - työtehtävissä neuvominen
 - tavoitteiden läpikäynti
 - tavoitettavissa oleminen
 - opiskelijan kanssa keskusteleminen

(Ohjauksesta laajemmin harjoitteluoppaassa.)

Mitä enemmän ohjausta, sitä suurempi hyöty sekä työnantajalle että opiskelijalle!

Ennen harjoittelua

- Harjoittelupaikoista tiedottaminen.
- Harjoittelu- / työsopimuksen allekirjoittaminen.
- Harjoittelun yhteyshenkilön nimeäminen.
- Harjoittelijan työtehtävien suunnittelu.
- Ohjaajan nimeäminen.

Harjoittelun jälkeen

- Todistuksen kirjoittaminen (tehtävänkuvaus sisältäen sekä spesifit työtehtävät että yleiset työelämätaidot).
- Palaute työnantajalta opiskelijalle ja tutkinto-ohjelmalle; miten harjoittelu sujui työnantajan näkökulmasta.

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Otteet julkaisusta:

Työelämäjaksot yliopisto-opinnoissa :
suosituksia harjoitteluiden sekä muiden työelämäjaksojen suunnitteluun, toteuttamiseen ja raportointiin – opiskelijalle, yliopistolle ja työnantajalle

Urly.fi/HFZ

www.tyylihanke.wordpress.com

